

Xerox® DocuShare® 7.0

Gestión de contenidos empresariales para cada organización

La plataforma Xerox® DocuShare 7.0 proporciona a su organización un repositorio central para la gestión de contenidos empresariales (ECM), in situ o en la nube, lo que le permite gestionar la información de forma efectiva y le proporciona una ubicación central para todos sus contenidos empresariales.

Información 24/7, in situ o en la nube

Dada la cantidad de información que maneja su organización, tanto en papel como en formato digital, necesita unas herramientas que le ayuden a guardar, gestionar y acceder a contenidos de forma centralizada, en lugar de disponer de recursos compartidos de archivos dispersos o de aplicaciones aisladas. La plataforma DocuShare 7.0, flexible y con gran número de funciones, ayuda a su organización a automatizar los procesos empresariales relacionados con contenidos, para una mayor rapidez.

- Completa gestión de contenidos
- Escaneado inteligente a flujos de trabajo en un paso
- Automatización de los flujos de trabajo para unos procesos más rápidos
- Gestión de los ciclos de vida con fines de seguridad y almacenamiento
- Acceso desde aplicaciones empresariales, móviles y web

Gestión de contenidos fácil e intuitiva

En los entornos de trabajo digitales actuales, los trabajadores quieren disponer de herramientas de gestión de la información cómodas que les ofrezcan la autonomía necesaria para organizar su trabajo como prefieran. DocuShare proporciona interfaces atractivas y sencillas que ayudan a las personas a agilizar los procesos administrativos y a ser más eficientes.

Productividad de los usuarios - Oficina, móvil, en cualquier lugar

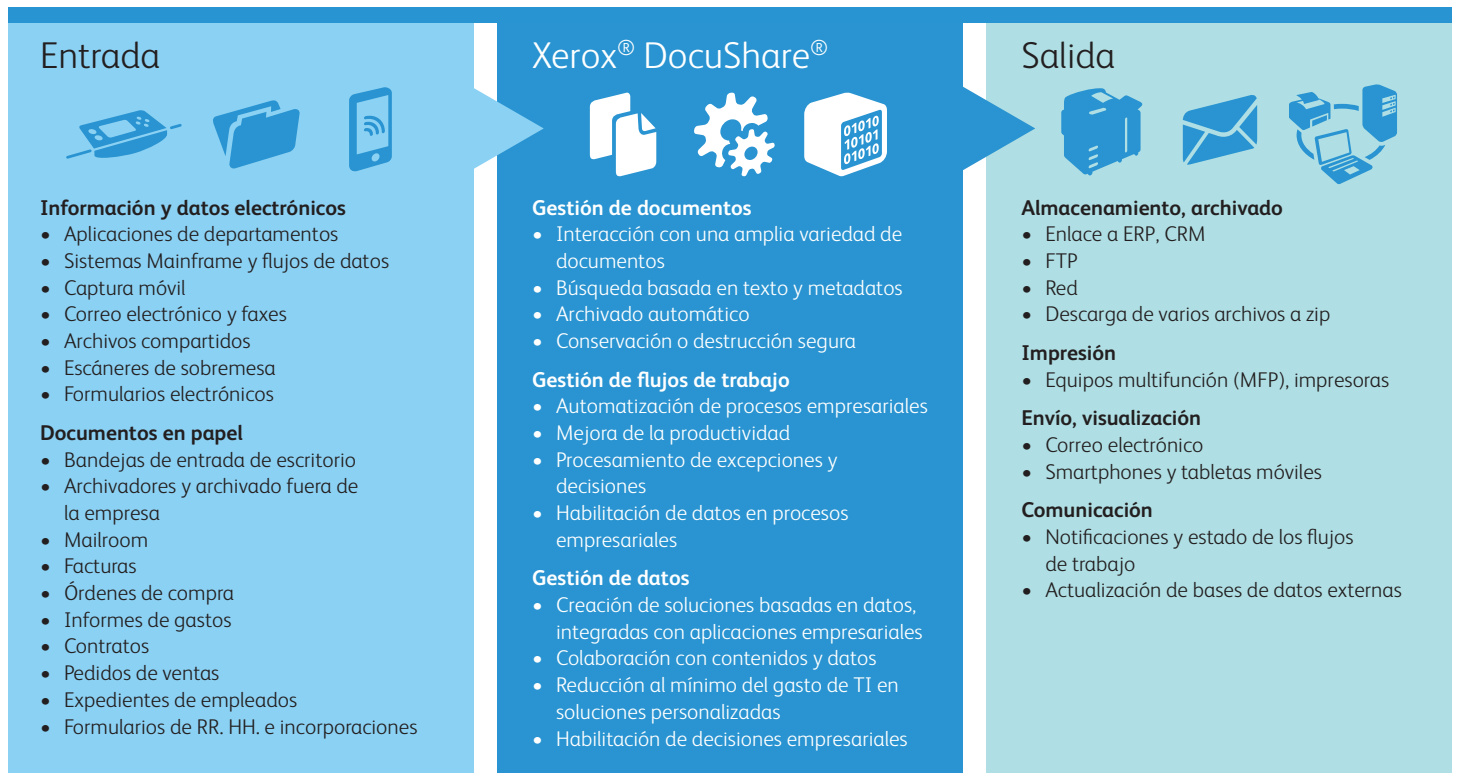
La productividad y la facilidad para la implantación son las piedras angulares de la experiencia de usuario de DocuShare. Una interfaz de "tres clics" que ofrece cómodas funciones de carga/descarga de varios archivos y la función de arrastrar y soltar contenidos basada en web. Una interfaz de usuario con capacidad de respuesta y aplicaciones que permiten el acceso móvil. La potente función de flujo de trabajo incluye el envío controlado por el usuario y las reglas de contenidos, que permiten automatizar los procesos de oficina. Xerox® Process Automation for DocuShare también ofrece herramientas de gestión de procesos empresariales (BPM).

Implementación rápida, agilidad real

La instalación de DocuShare se realiza en cuestión de horas, lo que permite a sus equipos empezar a colaborar con rapidez. Para crear soluciones empresariales, las características de personalización y los flujos de trabajo intuitivos de la plataforma suponen que no sería necesaria una gran cantidad de servicios profesionales, algo que suele suceder en la gestión de contenidos empresariales.



Aumente la productividad y la eficiencia en el entorno de trabajo con una gestión de contenidos innovadora.



Su trampolín a una oficina digital

Obtenga fácilmente mayor beneficio de los equipos multifunción (MFP) Xerox®.

- **Escanear** documentos de oficina a DocuShare®.
- **Almacenar** para aumentar la protección frente a la pérdida de documentos.
- **Compartir** para mejorar la colaboración.
- **Buscar** millones de documentos en segundos y acceder a ellos in situ o en la nube.

Con el software de **Xerox® ConnectKey® for DocuShare** podrá utilizar el escaneado a ECM, a correo electrónico o a flujo de trabajo con un solo botón.

Capturas para procesos empresariales

Admite las capturas centralizadas y distribuidas.

- **Capturar** contenidos en papel o digitales para incorporarlos directamente al proceso empresarial.
- Integrar DocuShare con los **equipos multifunción y los dispositivos móviles** para proporcionar una solución integral de la oficina a las instalaciones del cliente y a casa.

Gestión de la información

Gestione los **documentos**.

- Almacenar y compartir **contenidos empresariales de todo tipo**: papel escaneado, archivos digitales, imágenes, correo electrónico, URL, formularios y más.
- **Indexar** para la recuperación a través de aplicaciones de escritorio, móviles y web.

Gestione los **procesos**.

- Reducir los plazos y aumentar la productividad.
- **Automatizar** el envío y la aprobación.
- Cobertura completa de todas las necesidades de automatización de su organización con reglas de contenidos y unos flujos de trabajo de **gestión de procesos empresariales (BPM)** complejos.

Gestione los **datos**.

- Ofrecer a los usuarios acceso a todos los datos, documentos, tareas y conversaciones de un cliente, caso o proyecto, desde una interfaz.
- Crear aplicaciones basadas en datos.
- Sustituir anticuadas bases de datos, hojas de cálculo y sistemas obsoletos.

Mejora de la productividad

Colaborar con diversos grupos para mejorar la comunicación mediante wikis, blogs y espacios de trabajo en equipo.

- **Compartir información de forma instantánea** con gestión de versiones, bloqueo de archivos y anotación.
- Usar el envío y la aprobación para la firma de documentos.
- **Hacer partícipes a usuarios externos** compartiendo información de forma segura.

Almacenamiento, protección y conservación de la información

- **Registrar, auditar e informar** de todas las acciones relacionadas con el sistema y los contenidos.
- Especificar las fechas de revisión, archivado y destrucción con Lifecycle Manager.
- Utilizar las herramientas de búsqueda para la detección de contenidos.
- **Duplicar los contenidos** para la recuperación ante desastres.

Para más información, visite xerox.com/was y docushare.xerox.com.

