

Xerox® DocuShare® 7.0

Una soluzione di gestione dei contenuti aziendali per ogni organizzazione

La piattaforma Xerox® DocuShare 7.0 fornisce alla vostra organizzazione un archivio di gestione dei contenuti aziendali (ECM) in sede o nel cloud, che vi aiuta a gestire con efficacia le informazioni e vi permette di disporre di tutti i vostri contenuti aziendali da un'unica postazione centrale.

Informazioni 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in sede o nel cloud

Con la quantità di informazioni, sia cartacea che digitale, gestita dalla vostra organizzazione, avete bisogno di strumenti che vi aiutino ad archiviare, gestire e ad accedere a contenuti centralizzati piuttosto che distribuiti in condivisioni di file frazionate o applicazioni compartimentalizzate. La piattaforma DocuShare 7.0 ricca di funzioni aiuta la vostra organizzazione ad automatizzare processi aziendali intorno ai vostri contenuti, per una maggiore flessibilità.

Gestione dei contenuti facilitata, intuitiva

Nell'ambiente di lavoro digitale di oggi, i dipendenti vogliono poter disporre di strumenti di gestione delle informazioni comodi che consentano loro di organizzare il loro lavoro come meglio credono. DocuShare fornisce interfacce accattivanti e di facile utilizzo che aiutano gli utenti a ottimizzare i processi dell'ufficio e permettono loro di diventare più efficienti.

Produttività dell'utente – Ufficio, mobile, ovunque

La produttività e una facile adozione sono aspetti fondamentali dell'esperienza utente DocuShare. Una interfaccia improntata alla regola dei "tre clic" offre comode funzioni di scaricamento/caricamento di più file e di trascinamento e capacità di trascinamento e rilascio dei documenti basate sul Web. Una interfaccia utente altamente reattiva e varie app consentono un accesso mobile. Potenti capacità di flusso di lavoro si avvalgono di regole di instradamento e di utilizzo dei contenuti controllate dall'utente per automatizzare processi dell'ufficio. Xerox® Process Automation for DocuShare offre anche strumenti di gestione dei processi aziendali (BPM).

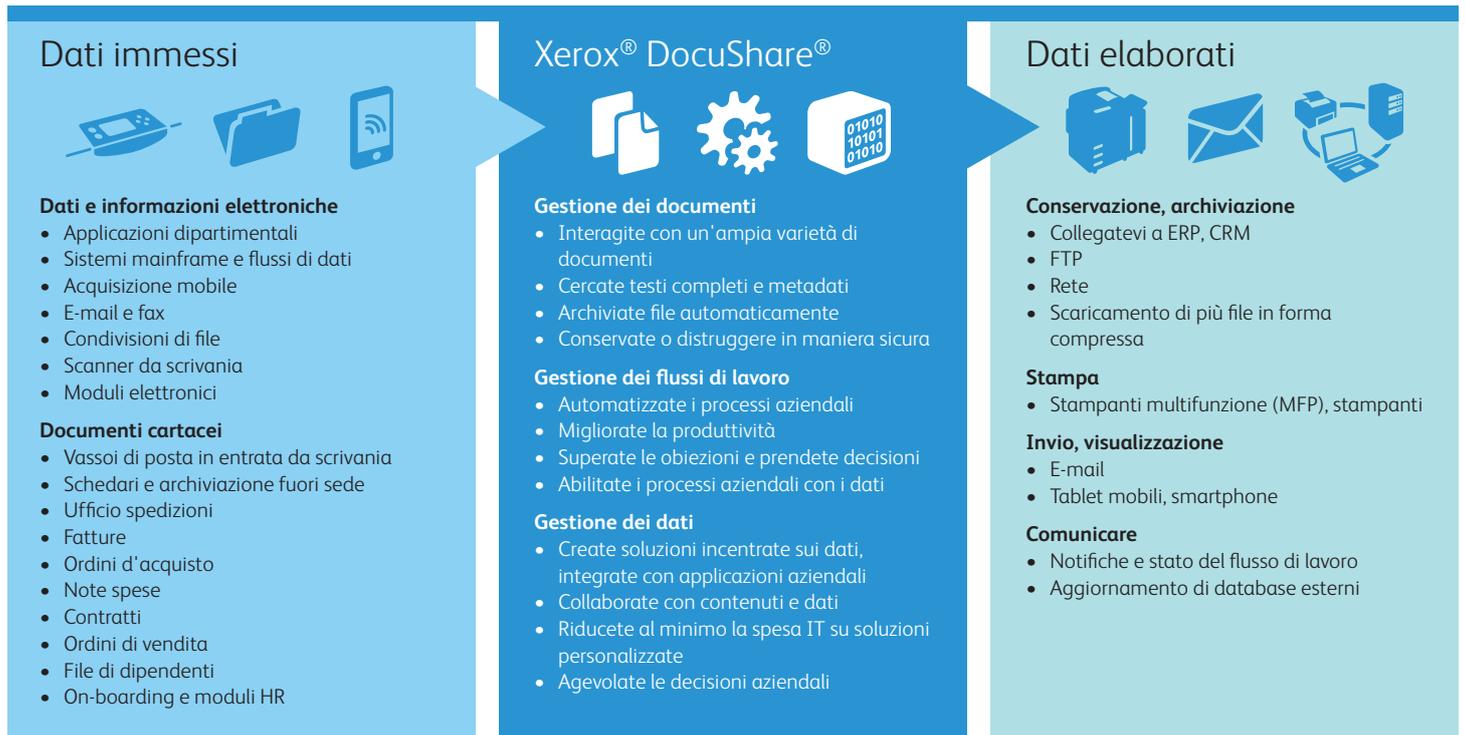
Implementazione rapida, piena flessibilità

DocuShare può essere installato in poche ore, consentendo ai vostri team di iniziare a collaborare rapidamente. Per creare soluzioni aziendali, le funzioni intuitive per il flusso di lavoro e la personalizzazione vi permettono di evitare di fare ricorso agli estesi servizi professionali spesso associati alla gestione dei contenuti aziendali.

- Gestione completa dei contenuti
- Scansione intelligente al flusso di lavoro in un solo passaggio
- Automazione del flusso di lavoro per processi più rapidi
- Gestione del ciclo di vita per la protezione e l'archiviazione
- Accesso da applicazioni Web, mobili e aziendali



Incrementate la produttività e l'efficienza dell'ambiente di lavoro con una gestione innovativa dei contenuti.



Il vostro ufficio digitale in rampa di lancio

Ottenete il massimo valore dalle stampanti multifunzione (MFP) Xerox® in maniera semplice.

- **Scansite** i documenti dell'ufficio in DocuShare®.
- **Archivate**, proteggendovi meglio contro la perdita di documenti.
- **Condividete**, migliorando la collaborazione.
- **Cercate** milioni di documenti in pochi secondi, accedendo ad essi in sede o nel cloud.

Utilizzate **Xerox® ConnectKey® for DocuShare** per scansire documenti premendo un solo pulsante nel sistema di gestione dei contenuti aziendali (ECM), e-mail o flusso di lavoro.

Acquisizione aziendale

Supportate sia l'acquisizione distribuita che quella centralizzata.

- **Acquisite** contenuti cartacei o digitali direttamente nei processi aziendali.
- Integrate DocuShare con **MFP e dispositivi mobili** per fornire una soluzione end-to-end dall'ufficio alle sedi dei clienti o a casa.

Gestione delle informazioni

Gestione dei **documenti**.

- Archiviare e condividete contenuti **aziendali di qualunque tipo**: documenti cartacei scansionati, file digitali, immagini, e-mail, URL, moduli e molto altro.
- **Indicizzate** per il recupero tramite applicazioni Web, mobili o desktop.

Gestione dei **processi**.

- Riducete la durata del ciclo, incrementate la produttività.
- **Automatizzate** il processo di instradamento e autorizzazione.
- Supportate appieno tutte le esigenze di automazione della vostra organizzazione con regole di utilizzo dei contenuti e sofisticati flussi di lavoro di **gestione dei processi aziendali (BPM)**.

Gestione dei **dati**.

- Date accesso agli utenti a tutti i dati, i documenti, le attività e le conversazioni che concernono un cliente, caso o progetto – da un'unica interfaccia.
- Create applicazioni incentrate sui dati.
- Sostituite database, fogli di calcolo e sistemi legacy antiquati.

Miglioramento della produttività

Collaborate con diversi gruppi, migliorando la comunicazione con wiki, blog e aree di lavoro per team.

- **Condividete istantaneamente** informazioni con un numero di versione, bloccando il file e inserendo annotazioni.
- Utilizzate il processo di instradamento e approvazione per autorizzare il rilascio dei documenti.
- **Coinvolgete utenti esterni**, condividendo informazioni in maniera protetta.

Archiviazione, protezione e conservazione delle informazioni

- **Registrate, controllate e segnalate tutte le azioni** e i contenuti elaborati dal sistema.
- Specifica la data di revisione, archiviazione e distruzione in Lifecycle Manager.
- Utilizzate gli strumenti di ricerca per individuare i contenuti.
- **Duplicate i contenuti** per il ripristino di emergenza.

Per ulteriori informazioni, visitare i siti xerox.com/was e docushare.xerox.com.

