

# Xerox® DocuShare® 7.0

Una soluzione di gestione dei contenuti aziendali per ogni organizzazione

La piattaforma Xerox® DocuShare 7.0 fornisce alla vostra organizzazione un archivio di gestione dei contenuti aziendali (ECM) in sede o nel cloud, che vi aiuta a gestire con efficacia le informazioni e vi permette di disporre di tutti i vostri contenuti aziendali da un'unica postazione centrale.

## Informazioni 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in sede o nel cloud

Con la quantità di informazioni, sia cartacea che digitale, gestita dalla vostra organizzazione, avete bisogno di strumenti che vi aiutino ad archiviare, gestire e ad accedere a contenuti centralizzati piuttosto che distribuiti in condivisioni di file frazionate o applicazioni compartimentalizzate. La piattaforma DocuShare 7.0 ricca di funzioni aiuta la vostra organizzazione ad automatizzare processi aziendali intorno ai vostri contenuti, per una maggiore flessibilità.

## Gestione dei contenuti facilitata, intuitiva

Nell'ambiente di lavoro digitale di oggi, i dipendenti vogliono poter disporre di strumenti di gestione delle informazioni comodi che consentano loro di organizzare il loro lavoro come meglio credono. DocuShare fornisce interfacce accattivanti e di facile utilizzo che aiutano gli utenti a ottimizzare i processi dell'ufficio e permettono loro di diventare più efficienti.

## Produttività dell'utente – Ufficio, mobile, ovunque

La produttività e una facile adozione sono aspetti fondamentali dell'esperienza utente DocuShare. Una interfaccia improntata alla regola dei "tre clic" offre comode funzioni di scaricamento/caricamento di più file e di trascinamento e capacità di trascinamento e rilascio dei documenti basate sul Web. Una interfaccia utente altamente reattiva e varie app consentono un accesso mobile. Potenti capacità di flusso di lavoro si avvalgono di regole di instradamento e di utilizzo dei contenuti controllate dall'utente per automatizzare processi dell'ufficio. Xerox® Process Automation for DocuShare offre anche strumenti di gestione dei processi aziendali (BPM).

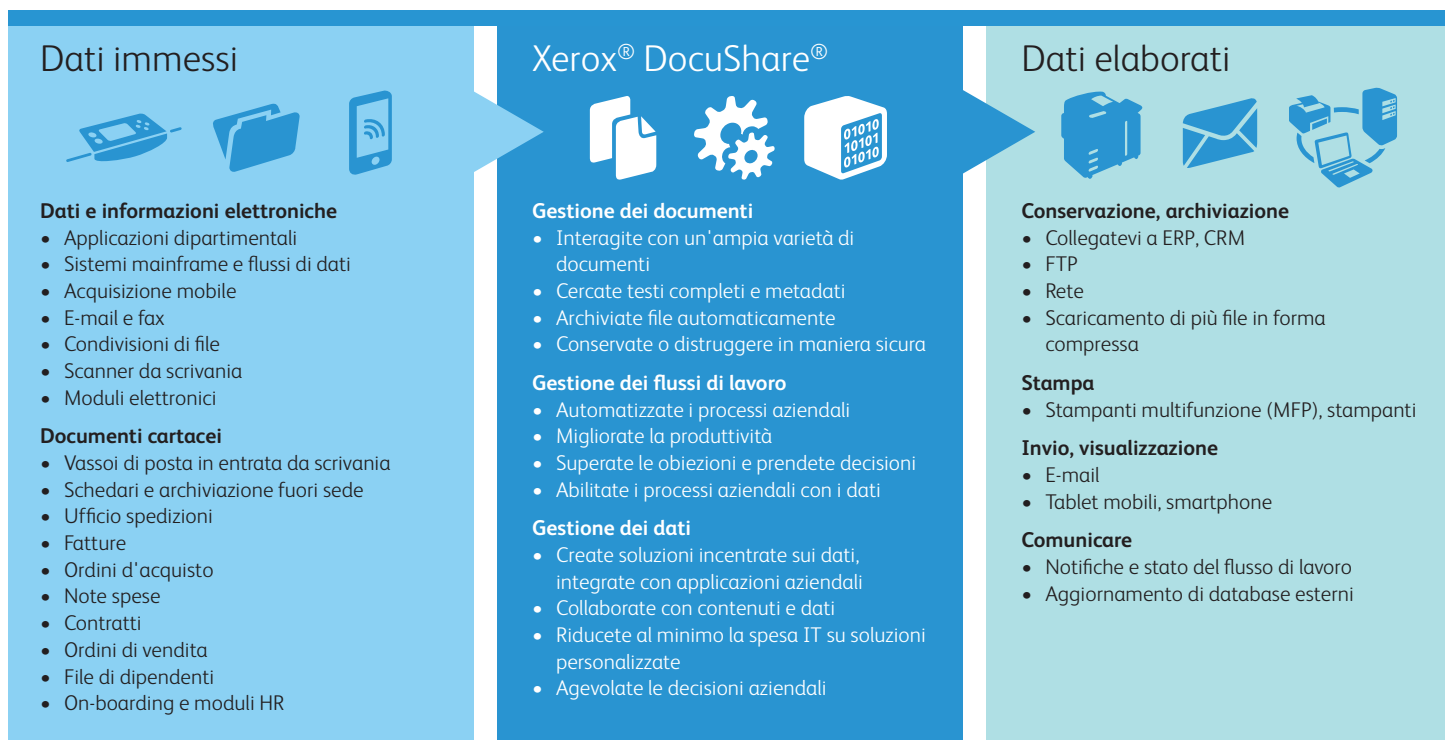
## Implementazione rapida, piena flessibilità

DocuShare può essere installato in poche ore, consentendo ai vostri team di iniziare a collaborare rapidamente. Per creare soluzioni aziendali, le funzioni intuitive per il flusso di lavoro e la personalizzazione vi permettono di evitare di fare ricorso agli estesi servizi professionali spesso associati alla gestione dei contenuti aziendali.

- Gestione completa dei contenuti
- Scansione intelligente al flusso di lavoro in un solo passaggio
- Automazione del flusso di lavoro per processi più rapidi
- Gestione del ciclo di vita per la protezione e l'archiviazione
- Accesso da applicazioni Web, mobili e aziendali



Incrementate la produttività e l'efficienza dell'ambiente di lavoro con una gestione innovativa dei contenuti.



## Il vostro ufficio digitale in rampa di lancio

Ottenete il massimo valore dalle stampanti multifunzione (MFP) Xerox® in maniera semplice.

- **Scansite** i documenti dell'ufficio in DocuShare®.
- **Archivate**, proteggendovi meglio contro la perdita di documenti.
- **Condividete**, migliorando la collaborazione.
- **Cercate** milioni di documenti in pochi secondi, accedendo ad essi in sede o nel cloud.

Utilizzate **Xerox® ConnectKey® for DocuShare** per scansire documenti premendo un solo pulsante nel sistema di gestione dei contenuti aziendali (ECM), e-mail o flusso di lavoro.

## Acquisizione aziendale

Supportate sia l'acquisizione distribuita che quella centralizzata.

- **Acquisite** contenuti cartacei o digitali direttamente nei processi aziendali.
- Integrate DocuShare con **MFP e dispositivi mobili** per fornire una soluzione end-to-end dall'ufficio alle sedi dei clienti o a casa.

## Gestione delle informazioni

Gestione dei **documenti**.

- Archiviare e condividete contenuti **aziendali di qualunque tipo**: documenti cartacei scansionati, file digitali, immagini, e-mail, URL, moduli e molto altro.
- **Indicizzate** per il recupero tramite applicazioni Web, mobili o desktop.

Gestione dei **processi**.

- Riducete la durata del ciclo, incrementate la produttività.
- **Automatizzate** il processo di instradamento e autorizzazione.
- Supportate appieno tutte le esigenze di automazione della vostra organizzazione con regole di utilizzo dei contenuti e sofisticati flussi di lavoro di **gestione dei processi aziendali (BPM)**.

Gestione dei **dati**.

- Date accesso agli utenti a tutti i dati, i documenti, le attività e le conversazioni che concernono un cliente, caso o progetto – da un'unica interfaccia.
- Create applicazioni incentrate sui dati.
- Sostituite database, fogli di calcolo e sistemi legacy antiquati.

## Miglioramento della produttività

**Collaborate** con diversi gruppi, migliorando la comunicazione con wiki, blog e aree di lavoro per team.

- **Condividete istantaneamente** informazioni con un numero di versione, bloccando il file e inserendo annotazioni.
- Utilizzate il processo di instradamento e approvazione per autorizzare il rilascio dei documenti.
- **Coinvolgete utenti esterni**, condividendo informazioni in maniera protetta.

## Archiviazione, protezione e conservazione delle informazioni

- **Registrate, controllate e segnalate tutte le azioni** e i contenuti elaborati dal sistema.
- Specifica la data di revisione, archiviazione e distruzione in Lifecycle Manager.
- Utilizzate gli strumenti di ricerca per individuare i contenuti.
- **Duplicate i contenuti** per il ripristino di emergenza.

Per ulteriori informazioni, visitare i siti [xerox.com/was](http://xerox.com/was) e [docushare.xerox.com](http://docushare.xerox.com).

