

Xerox® DocuShare® 7.0

Enterprise Content Management (ECM) für Unternehmen aller Art

Xerox® DocuShare 7.0 bietet Ihrem Unternehmen einen ECM-Ablagebereich zur optimalen Verwaltung sämtlicher Geschäftsdaten an einem zentralen Ort – unternehmensintern oder in der Cloud.

Datenzugriff rund um die Uhr – vor Ort oder über die Cloud

Aufgrund der zahlreichen Papierdokumente und der großen digitalen Datenmenge, die in Ihrem Unternehmen gehandhabt wird, steht es außer Frage, dass Ihnen weder mit verteilten Dateisystemen noch mit Datensilo-Anwendungen gedient ist. Sie benötigen Tools, die für das Speichern und die Verwaltung von Inhalten sowie den Zugriff darauf optimal konzipiert sind. DocuShare 7.0 ist eine vielseitige, funktionsreiche Plattform, mit deren Hilfe Sie Ihre Geschäftsprozesse inhaltsorientiert automatisieren und flexibel gestalten können.

Einfache, intuitive Inhaltsverwaltung

Die heutige digitale Arbeitswelt erfordert praktische Datenmanagementinstrumente, die es den Mitarbeitern ermöglichen, ihre Arbeit autonom und individuell zu organisieren. Dank der ansprechenden und bedienungsfreundlichen Schnittstellen von DocuShare lassen sich Büroabläufe effizient strukturieren.

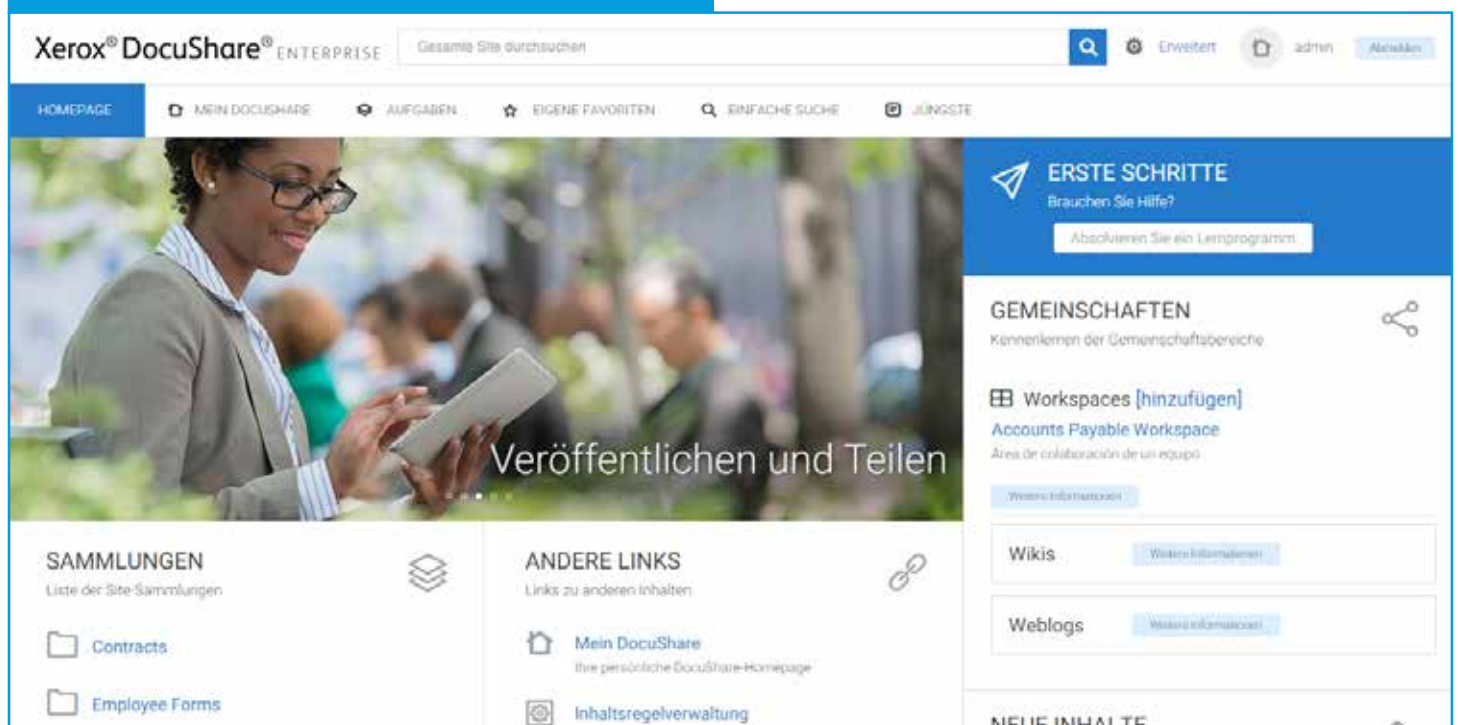
Produktive Anwender: im Büro oder unterwegs

Produktivität und einfache Nutzung sind die Grundpfeiler der DocuShare-Benutzeranwendung. Mit nur drei „Klicks“ lassen sich mehrere Dateien bequem herunterladen bzw. übertragen und Webinhalte per Drag-und-Drop verschieben. Die prompt reagierende Benutzerschnittstelle und schnellen Apps liefern mobilen Zugriff von überall. Zu den leistungsstarken Workflow-Funktionen zählen benutzergesteuerte Routing- und Inhaltsregeln, die die Prozessautomatisierung unterstützen. Zudem bietet Xerox®-Process Automation für DocuShare zahlreiche BPM-Tools (Business Process Management).

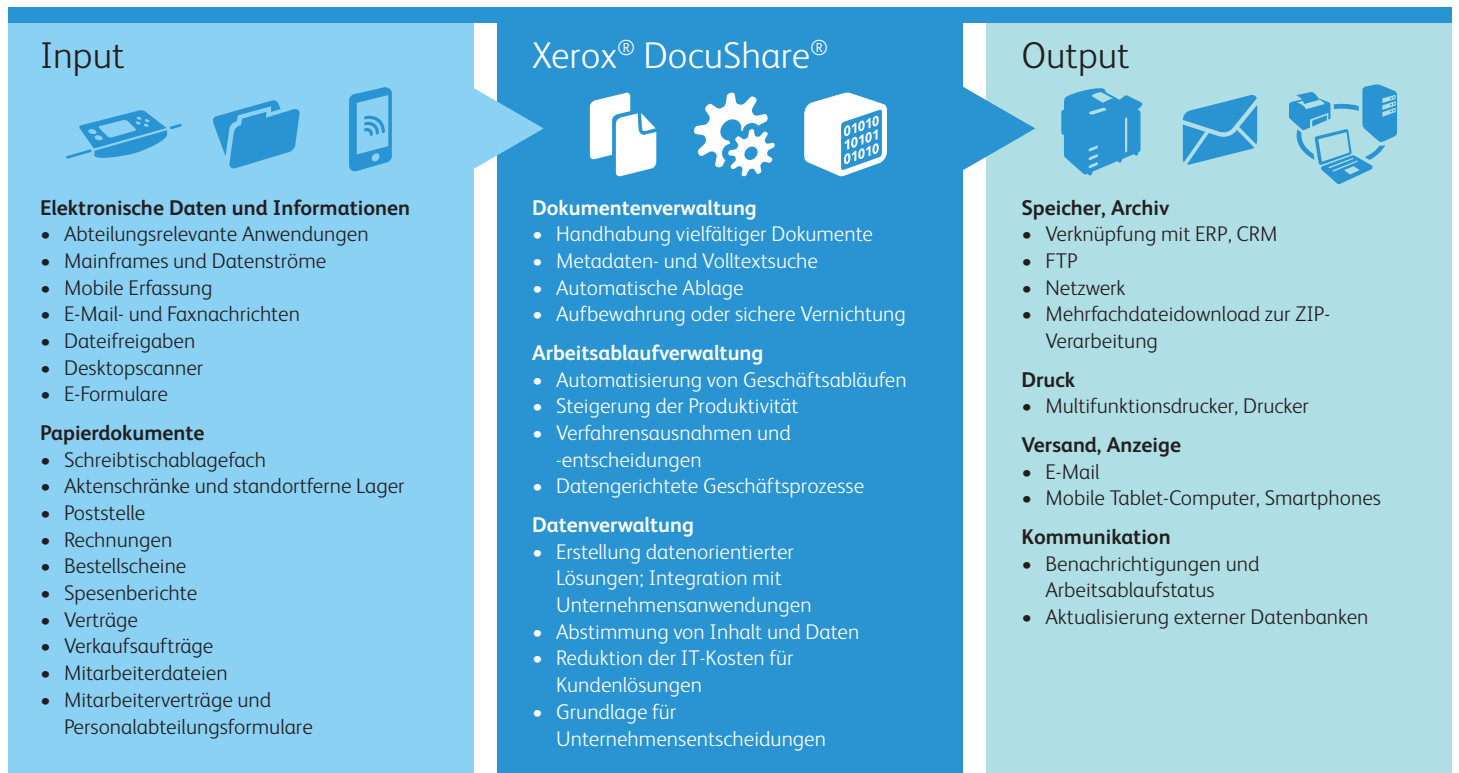
Rasche Bereitstellung, echte Flexibilität

DocuShare lässt sich in wenigen Stunden installieren, und ist so im Handumdrehen für die Teamarbeit einsatzbereit. Mit den intuitiven Workflow-Funktionen und Anpassungsmöglichkeiten der Plattform können kreative Geschäftslösungen realisiert werden. Umfassende professionelle Dienstleistungen, die für das Content-Management oftmals benötigt werden, werden überflüssig.

- Umfassendes Content-Management
- Intelligentes Workflow-Scannen in einem Schritt
- Workflow-Automatisierung zur Prozessbeschleunigung
- Sicherheit und Archivierung dank Lebenszyklusverwaltung
- Zugriff über Web-, Mobil- und Geschäftsanwendungen



Produktivitätssteigerung und Arbeitsplatzeffizienz durch innovatives Content-Management



Startklares, digitales Office

Mühevolle Mehrwertschöpfung dank Xerox®-Multifunktionsdruckern

- **Scannen** von Geschäftsunterlagen in DocuShare®
- **Speichern** und damit effektiver Schutz vor Datenverlust
- **Datenaustausch** und verbesserte Zusammenarbeit
- **Durchsuchen** von Millionen von Dokumenten in Sekunden, ob lokal oder in der Cloud, und direkter Zugriff

Verwendung der **Xerox® ConnectKey®-Software für DocuShare** zur Scanablage in ECM, E-Mail oder Workflows direkt über eine Schaltfläche

Unternehmensweite Erfassung

Unterstützung für sowohl dezentrale als auch zentrale Erfassung

- **Sofortige Integration** von Papierunterlagen oder digitalen Daten in Geschäftsprozesse
- Verknüpfung von DocuShare mit **Multifunktions- und Mobilgeräten** zur lückenlosen Verbindung zwischen Büros, Kundenstandorten und Heimbüros

Informationsverwaltung

Dokumente verwalten.

- Speicherung und gemeinsame Nutzung von **Inhalten jeder Art**: gescannte Unterlagen, Dateien, Bilder, E-Mail, URLs, Formulare und vieles mehr
- **Indizierung** zum Abruf über Web-, Mobil- oder Desktopanwendungen

Prozesse verwalten.

- Verkürzte Prozessdauer, erhöhte Produktivität
- **Automatisierung** der Routing- und Genehmigungsverfahren
- Umfassenden Support für den gesamten Automatisierungsbedarf des Unternehmens anhand von Inhaltsregeln und ausgeklügelten **BPM-Workflows** (Business Process Management) gewährleisten.

Daten verwalten.

- Erteilung des Benutzerzugriffs für alle Daten, Dokumente, Aufgaben und Mitteilungen auf Kunden-, Projekt- oder Einzelfallbasis über eine einheitliche Schnittstelle
- Erstellung datenorientierter Anwendungen
- Ersatz veralteter Datenbank-, Tabellenkalkulations- und anderer Altsysteme

Gesteigerte Produktivität

Zusammenarbeit verschiedenster Gruppen, optimierte Kommunikation dank Wiki-, Blog- und Teamworkspace-Funktionalität

- **Unmittelbarer Informationsaustausch** samt Versionsmanagement, Dateisperre und Anmerkungen
- Weiterleitungs- und Genehmigungsverfahren zur Dokumentenabzeichnung
- **Einbeziehung externer Benutzer**, sicherer Datenaustausch

Speichern, schützen und aufbewahren von Daten

- **Protokollierung, Überprüfung und Berichterstellung** für alle System- und Inhaltsvorgänge
- Festlegung von Terminen für die Datenüberarbeitung, -archivierung und -vernichtung mithilfe der Lebenszyklusverwaltung
- Einsatz der Suchfunktionen zur schnellen Auffindung von Inhalten
- **Inhaltsreplikation** zur Wiederherstellung bei Notfall

Weitere Informationen siehe xerox.com/was und docushare.xerox.com.

