

Xerox® DocuShare® 7.0

La gestion de contenu d'entreprise pour toutes les organisations

La plate-forme Xerox® DocuShare 7.0 fournit à votre organisation un référentiel centralisé de gestion de contenu d'entreprise (ECM) sur site ou dans le Cloud, qui permet de gérer efficacement les informations et offre un emplacement central pour tous vos contenus d'entreprise.

Des informations disponibles 24h/24, 7 jours/7 sur site ou dans le Cloud

Avec la quantité d'informations à la fois sur papier ou au format numérique que traite votre organisation, vous avez besoin d'outils pour stocker, gérer et accéder aux contenus de manière centralisée plutôt que dans des fichiers dispersés ou des applications en silo. La plate-forme DocuShare 7.0 avec sa richesse de fonctionnalités et sa flexibilité permet à votre organisation d'automatiser les processus métier liés aux contenus pour une meilleure réactivité.

Une gestion de contenu intuitive et facile

À l'ère du numérique dans le monde du travail d'aujourd'hui, les employés veulent des outils de gestion des informations pratiques qui leur confèrent l'autonomie d'organiser leur travail comme ils le souhaitent. DocuShare propose des interfaces utilisateur conviviales et attrayantes qui permettent aux employés de rationaliser les processus bureautiques et d'être plus efficaces.

La productivité des utilisateurs avant tout : au bureau, en déplacement, partout

La productivité et une adoption facile constituent les pierres angulaires de l'expérience utilisateur DocuShare. L'interface « en trois clics » permet de télécharger et d'envoyer plusieurs fichiers ainsi que de glisser-déplacer le contenu via le Web, le tout de façon très pratique. Une interface utilisateur réactive et des applis permettent un accès mobile. Un puissant moteur de workflow incluant l'acheminement contrôlé par l'utilisateur ainsi que des règles de contenu permet d'automatiser les processus bureautiques. Xerox® Process Automation for DocuShare propose également des outils de gestion des processus métier (BPM).

Un déploiement rapide pour une véritable souplesse

DocuShare s'installe en quelques heures, ce qui permet à vos équipes de commencer à collaborer rapidement. Les fonctions de workflow et de personnalisation intuitives de la plate-forme signifient que vous n'aurez pas besoin de faire appel à des prestations de services souvent associées à la gestion de contenu d'entreprise pour créer des solutions métier.

- Gestion de contenu complète
- Numérisation vers workflow intelligente et simplifiée
- Automatisation des workflows pour des processus plus rapides
- Gestion du cycle de vie pour la sécurité et l'archivage
- Accès depuis le Web, les mobiles et les applications métier



Augmentez la productivité et l'efficacité au travail grâce à une gestion de contenu innovante.



Votre bureau numérique enfin accessible

Tirez de la valeur ajoutée de vos multifonctions Xerox® en toute simplicité.

- **Numérisez** vos documents bureautiques dans DocuShare®.
- **Stockez-les**, renforçant ainsi la protection contre la perte de documents.
- **Partagez-les**, améliorant la collaboration.
- Effectuez une **recherche** dans des millions de documents en quelques secondes, sur site ou dans le Cloud.

Utilisez le logiciel **Xerox® ConnectKey® for DocuShare** pour numériser vers ECM, courriel ou workflow sur simple pression d'une touche.

Enterprise Capture

Effectuez des captures distribuées et centralisées.

- **Capturez** le contenu papier ou numérique directement dans les processus métier.
- Intégrez DocuShare aux **multifonctions et périphériques mobiles** afin d'offrir une solution de bout en bout depuis le bureau jusqu'aux sites client et au domicile.

Gestion des informations

Gérez les **documents**.

- Stockez et partagez le **contenu métier, quel que soit son type** : documents papier numérisés, fichiers numériques, images, courriels, URL, formulaires, et bien plus encore.
- **Indexez** pour une extraction à l'aide d'applications Web, mobiles ou de bureau.

Gérez les **processus**.

- Réduisez les cycles, augmentez la productivité.
- **Automatisez** l'acheminement et l'approbation.
- Répondez globalement à tous les besoins en automatisation de votre entreprise grâce à des règles de contenu et des workflows de **gestion des processus métier (BPM)** élaborés.

Gérez les **données**.

- Donnez à vos utilisateurs accès aux données, documents, tâches et conversations par client, cas ou projet – depuis la même interface.
- Créez des applications axées sur les données.
- Remplacez les bases de données, feuilles de calcul et systèmes existants obsolètes.

Amélioration de la productivité

Collaborez à divers groupes, améliorant la communication grâce aux wikis, blogs et espaces de travail d'équipe.

- **Partagez instantanément** des informations grâce à la gestion des versions, au verrouillage et à l'annotation de fichiers.
- Servez-vous des fonctions d'acheminement et d'approbation pour valider les documents.
- **Faites participer des utilisateurs externes**, en partageant des informations en toute sécurité.

Stockage, protection et conservation des informations

- **Consignez, auditez et générez des rapports** sur toutes les actions relatives au système et au contenu.
- Définissez des dates de révision, d'archivage et de destruction avec Lifecycle Manager.
- Utilisez les outils de recherche pour découvrir du contenu.
- **Répliquez le contenu** pour la reprise après sinistre.

Pour plus d'informations, consultez les sites xerox.com/was et docushare.xerox.com.

