

Mere fleksible arbejdsmetoder giver et smidigere arbejdsmiljø

Fleksible arbejdsmodeller er kommet for at blive. Hvordan sikrer du, at medarbejdere, der arbejder på forskellige steder og med en række forskellige dokumentformater, alle kan arbejde problemfrit, sikkert, opkoblet og produktivt?

Enkelt. Giv dem mulighed for at overvinde udfordringerne i de daglige arbejdsgange på alle jeres enheder. Hvor som helst.



INTRODUKTION TIL XEROX® WORKFLOW CENTRAL PLATFORM

Løs de daglige udfordringer med forskellige arbejdsgange.

I stedet for at gå på arbejde kommer arbejdet nu til dig – fra forskellige steder og i en række forskellige formater.

Forskellige sprog, filtyper eller tidskrav behøver ikke at gøre arbejdsgangen langsommere.

Nu kan du sørge for, at dine teams altid har de bedste værktøjer til opgaven med et konstant større udvalg af skybaserede, enkelt- eller flertrin kombinerede arbejdsgange, der er klar til at arbejde hårdt, når som helst og hvor som helst.

Du kan konvertere fysiske og digitale filer på et øjeblik og nyde ensartethed på en enkelt platform for problemfri produktivitet på tværs af computere, mobile enheder og multifunktionsprintere (MFP'er).

Skift hurtigt og effektivt mellem placeringer, enheder og formater. Imødekom proceskrav løbende med sikker, konstant adgang 24/7.

Vores utallige muligheder for arbejdsgange gør det enkelt:



Konverter dokumenter til lydfile, så du kan lytte til dem hvor som helst.



Konverter PDF- eller billedfiler til populære Microsoft-formater, så de kan deles med en større målgruppe.



Omdan håndskrevne notater til let læselige, redigerbare dokumenter, der kan deles med andre.



Oversæt til og fra mere end 40 forskellige sprog.



Rediger automatisk personhenførbare oplysninger ved hjælp af angivne ord eller udtryk.



Opret en mindre, opsummeret fil, der er lettere at gennemgå.



Flet op til 5 forskellige filer sammen for at oprette en ny, enkelt masterfil.

Disse arbejdsgange kan kombineres, så du kan arbejde mere produktivt og effektivt. Du skal blot vælge en af de foruddefinerede kombinerede arbejdsgange for at oprette yderligere automatisering.

Xerox® Workflow Central Platform

FORETAG DOKUMENTKONVERTERING PÅ ALLE DINE ENHEDER. HVOR SOM HELST.

Her er en oversigt over, hvordan du kan omdanne fysiske og digitale filer til brugbare formater på et øjeblik. Det er kun en forsmag på alle fordelene – Forestil dig, hvad du kan gøre.

1 Vælg den fysiske eller digitale fil.

- For eksempel håndskrevne noter, fotos eller en PDF



2 Vælg digitaliseringsmåde.

- Scan, upload, hent fra skyen, træk og slip eller kopier
- Vælg de sider, du har brug for, eller upload flere filer



3 Definer din arbejdsgang.

- Vælg individuelle arbejdsgange, eller gør mere på én gang med kombinerede arbejdsgange
- Download og gem midlertidige filer i kombinationsarbejdsgange



4 Vælg dit output.

- E-mail, download, udskriv, send til datalagre i skyen, og tilføj sikkerhedsforanstaltninger til at beskytte indhold



HVORFOR XEROX® WORKFLOW CENTRAL PLATFORM:

Uanset om det er en papirudgave eller digitalt så gør vi det nemt at konvertere dokumenter, fotos og billedfiler fra enhver enhed.

- Forbindelse til skyen 24/7 – derhjemme, på kontoret eller på farten.
- Abonnementsbaseret med direkte adgang til et bibliotek med enkelt- og flertrin kombinerede arbejdsgange.
- Tilgængelig fra alle Xerox®- multifunktionsprintere samt mobile enheder og computere.
- Vælg det niveau og det månedlige eller årlige sideabonnement, der passer bedst til din virksomhed. Forskellige tilgængelige muligheder, alle til et ubegrænset antal brugere og et ubegrænset antal enheder.
- Det er nemt at forny og opgradere i takt med jeres behov og nye arbejdskrav.



SIKKERHED PÅ ALLE NIVEAUER

- Hostet gennem Microsoft Azure-plattformens sikre globale infrastruktur.
- Beskyttelse på hvert trin i dokumentprocessen med datakryptering på stedet og på farten.
- Kontrolleret tilgængelighed med unikke loginoplysninger for hver bruger.
- Begræns adgang til skyopbevaringssteder, som ikke tilhører en virksomhed.
- Vælg arbejdsgange og funktioner, der er synlige for alle.
- Øg dokumentbeskyttelse yderligere ved at tilføje en adgangskode til dokumentet, eller brug Krypter og spor for at tilføje e-mail- og filkryptering med kvitteringer, når de deles.

Arbejd mere effektivt med innovative arbejdsmetoder.
Få mere at vide, og se, hvordan du kan prøve det på
www.xerox.com/da-dk/office/softwarelosninger/workflow-central