



ConnectKey® pour DocuShare® de Xerox®

Numérisation intuitive et facile pour
les processus d'entreprises.

Automatisez, simplifiez et numérisez vos processus papier.

Dans le monde mobile numérique d'aujourd'hui, de nombreuses organisations doivent toujours traiter une quantité importante de papier. Bien que les processus basés sur le papier soient lourds, sujets à erreur et entraînent des risques de perte ou de classement erroné des informations, de nombreuses entreprises ont du mal à adopter des solutions de capture, pensant que cela leur coûtera trop cher ou que ces solutions seront compliquées pour leurs utilisateurs. Et, les employés souhaitent maintenant numériser en toute simplicité pour que le processus s'intègre à leurs activités professionnelles.

Entrez dans le monde du Logiciel ConnectKey® pour DocuShare® de Xerox® : une solution de numérisation extrêmement facile à configurer et à utiliser. Tout ce dont vous avez besoin pour capturer vos documents d'entreprises, que ces documents soient stockés sur le serveur DocuShare de votre entreprise ou dans le cloud privé et sécurisé DocuShare de Xerox.

Numérisation simplifiée

Effectuez une numérisation simple à l'aide d'un seul bouton vers :

- DocuShare, que ce soit localement ou dans le cloud privé Xerox DocuShare
- Courriel
- Dossiers en réseau partagés
- Workflows de numérisation, créés par les utilisateurs de l'entreprise
- Solutions automatisées

Au niveau de l'écran tactile de l'imprimante multifonction, vous pouvez également parcourir vers DocuShare ou un dossier réseau partagé ou choisir une destination de numérisation.

Recherche puissante dans la base de données

Bénéficiez de fantastiques possibilités de recherche de données pour un prix modique :

- Saisissez rapidement les données et soyez assurés de la cohérence des données entre les systèmes.
- Associez le document aux valeurs des propriétés extraites des systèmes CRM, ERP de votre entreprise ou d'autres bases de données de votre choix.
- Créez facilement des menus hiérarchiques à partir de votre base de données que vous pouvez utiliser au niveau de l'écran tactile de l'imprimante multifonction, par exemple des menus en cascade Année, Marque et Modèle pour le secteur de l'automobile, sans aucune programmation exigée.
- Interrogation avec remplissage automatique d'après un ou plusieurs champs clés (e.g. numéro de facture ou identifiant de patient) que vous saisissez au niveau de l'imprimante multifonction.

Informatique décisionnelle

Saisissez des documents avec tous les renseignements intelligents en arrière-plan :

- Entrez les métadonnées (propriétés) alors que vous numérisez pour automatiser le remplissage ou le traitement.
- Créez automatiquement à la volée de nouvelles collections (par exemple des factures ou des numéros de clients).
- Créez une bibliothèque de workflow de numérisation sur l'imprimante multifonction, dans une hiérarchie de modèles qui est pratique.
- Intégrez vous à votre annuaire LDAP/Microsoft Active Directory et augmentez la sécurité en utilisant le chiffrement intégré de l'imprimante multifonction de Xerox®

Étapes simples pour la saisie intelligente.

Vous pouvez souhaiter archiver certains documents tels que des formulaires signés, des contrats juridiques et en numériser d'autres dans des workflow de revision et d'approbation, sur place ou dans le cloud. Par exemple, les factures à l'entrée, les contrats, les commandes ou toute correspondance peut exiger un workflow automatisé.

ConnectKey® pour DocuShare® de Xerox® Étapes d'un workflow typique



Étape 1

Placez le document dans le chargeur de l'imprimante multifonction.



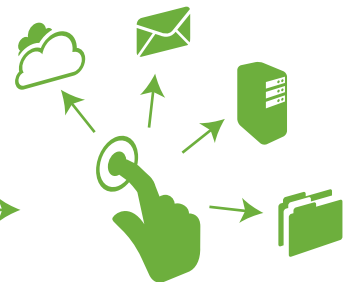
Étape 2

Appuyez sur le bouton de numérisation ConnectKey® pour DocuShare® de Xerox® pour votre département, par exemple Finance.



Étape 3

Entrez toute autre propriété exigée, par exemple un numéro de facture.



Étape 4

Appuyez sur la touche verte de numérisation.

Caractéristiques principales

- Numérisation intuitive et facile pour les processus d'entreprises. Le bouton de numérisation à une seule touche déclenche un workflow pour votre département (par exemple un bouton Facture pour les comptes fournisseurs), une équipe ou un dossier personnel, ou l'envoi des documents à une adresse électronique.
- La recherche dans la base de données remplit automatiquement d'autres champs avec les bonnes valeurs extraites de la base de données externe de votre entreprise.
- Le document est mémorisé avec les propriétés que vous avez saisies au niveau de l'imprimante multifonction ou les valeurs des données sont extraites de votre système de base de données, ce qui facilite pour votre personnel la recherche et le traitement de ce document.

Informatique conviviale. Configuration facile par l'informatique ou les administrateurs de l'entreprise

- Installation rapide qui allège le travail d'administration informatique
- Configuration facile et interface intuitive qui exigent peu de formation pour l'utilisateur
- Capacité d'ajouter et de gérer de nouvelles imprimantes multifonctions rapidement
- Configuration automatisée du workflow qui est facilitée
- Mise à jour dynamique lorsque des changements sont faits à DocuShare ou à la base de données externe
- Travail en toute transparence avec votre imprimante multifonction et la sécurité du réseau
- Intégration avec Microsoft Active Directory ou LDAP
- Documents convertis au format Adobe Portable Document (PDF) : PDF/A (pour l'archivage), ainsi que tout contenu rastérisé mixte extrêmement comprimé
- Impact minimal sur le département informatique

Numérisation sécurisée et personnalisée qui s'intègre en toute transparence aux processus de votre entreprise.

Xerox est tout à fait consciente que vos documents d'entreprises doivent rester sécurisés dans votre organisation. Nos interfaces donnent aux utilisateurs de l'entreprise un aperçu personnel des boutons de numérisation, en fonction de leurs références de connexion. Et l'interface ConnectKey® de Xerox® pour DocuShare peut être personnalisée avec les graphiques, les logos et le texte de votre organisation.



Offrir une expérience personnalisée.

Configurez ConnectKey pour DocuShare avec des boutons de numérisation pour chaque département ou groupe de travail, en éliminant l'approximation pour vous assurer que les documents numérisés arrivent au bon endroit.

ConnectKey pour DocuShare vous offre l'intégration de la sécurité à toute épreuve.

- Connectez-vous en toute sécurité à ConnectKey en glissant simplement votre carte ou badge d'accès sécurisé® sur l'imprimante multifonction en réseau.
- La technologie de numérisation sécurisée est intégrée dans les imprimantes multifonctions de Xerox® : le chiffrement et la connexion sécurisée vous permettent de garder l'esprit tranquille lorsque vous envoyez vos documents
- Fonctionne avec Microsoft Active Directory ou LDAP afin que les utilisateurs ne voient que leurs workflows spécifiques.
- Offre la protection par mot de passe des boutons de numérisation pour que seuls les utilisateurs autorisés puissent accéder au workflow.

Compatible avec une large gamme d'imprimantes multifonctions de Xerox.

ConnectKey pour DocuShare fonctionne avec un large éventail d'imprimantes multifonctions compatibles avec la Plateforme d'interface extensible de Xerox® ainsi que les imprimantes multifonctions qui sont conçues sur la technologie ConnectKey.

Le logiciel Xerox® DocuShare® 6.6 installé sur un serveur Microsoft® Windows® est requis pour ConnectKey pour DocuShare. Pour obtenir la liste complète des appareils pris en charge ainsi que les exigences des systèmes, consultez le site xerox.com/was.

Vous voulez en savoir plus? Nous sommes là pour vous répondre.

Pour en savoir plus concernant ConnectKey pour DocuShare et savoir comment ce logiciel peut aider votre entreprise, veuillez communiquer avec votre représentant de ventes de Xerox ou composer le +33 (0)4 76 61 50 12 (ou bien encore consulter le site xerox.com/was).



Les utilisateurs d'imprimantes multifonctions peuvent se connecter à une imprimante multifonction ConnectKey en glissant leur badge dans un lecteur d'accès sécurisé qui est rattaché à l'appareil.