



Xerox® Easy Translator Service Guide de l'Admin



Table des matières

Créer un compte via le portail Web	3
Se connecter au portail Web	4
Xerox® Easy Translator Service –	
Administration des utilisateurs	5
Ajouter des utilisateurs	5
Modifier des utilisateurs	6
Supprimer un utilisateur	6
Gestion des abonnements	7

Créer un compte via le portail Web

Pour lancer votre service de traduction, rendez-vous sur le portail Web.

En haut de la page d'accueil, sélectionnez **Inscription**.



Indiquez votre adresse e-mail, remplissez le formulaire puis cliquez sur **Inscription** pour terminer la procédure.

Merci de noter qu'en vous enregistrant, vous devenez l'administrateur du compte. En tant que tel, vous pouvez ajouter des utilisateurs et gérer les abonnements. Il ne peut y avoir qu'un seul administrateur de compte pour votre organisation et l'administrateur ne peut pas être modifié.

Après avoir cliqué sur **Inscription**, vous recevrez un e-mail de confirmation. Après avoir confirmé, vous pourrez vous connecter au portail Web.

Se connecter au portail Web

Pour vous connecter à votre compte, appuyez sur le lien **Connexion** de la page d'accueil du portail Web.



Saisissez votre e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.



The screenshot shows the Xerox Connexion login form. It has a blue header with the Xerox logo and the word "Connexion". Below the header are two input fields: the first contains the email address "johnsmith@example.com" and the second contains a masked password ".....". Below the password field are two links: "Mot de passe oublié ?" and "Inscription à un compte". At the bottom right are two buttons: "Annuler" (grey) and "Connexion" (blue).

Xerox® Easy Translator Service – Administration des utilisateurs

L'administrateur peut ajouter, visualiser, modifier et retirer des utilisateurs depuis l'onglet **Utilisateurs de Compte** de Xerox® Easy Translator Service.

Nom	E-mail	Créé Le	Statut	
John Smith	johnsmith@example.com	01/02/2016	Actif	

Ajouter des utilisateurs

Pour ajouter un utilisateur à votre compte, cliquez sur le bouton **Ajouter un Utilisateur**.

Nom	E-mail	Créé Le	Statut	
John Smith	johnsmith@example.com	01/02/2016	Actif	

Entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur, son prénom et son nom puis cliquez sur **Ajouter un Utilisateur**.

Le nouvel utilisateur apparaît dans la liste et un e-mail d'invitation est envoyé à l'adresse spécifiée.

Ajouter un Utilisateur

Modifier des utilisateurs

Pour modifier un utilisateur existant, cliquez sur l'icône en forme de crayon à l'extrémité de la ligne contenant le nom de l'utilisateur.

Xerox® Easy Translator Service John Smith - Déconnexion | Tarifs & Langues | À propos du Service | Français

Nouvelle Commande Mes Commandes Abonnements Utilisateurs de Compte

Ajouter un Utilisateur Profil du Compte

Société: SmithandCo

Nom	E-mail	Créé Le	Statut	
John Smith	johnsmith@example.com	01/02/2016	Actif	
Billy Doe	billydoe@example.com	03/02/2016	Invité	

Dans la fenêtre qui s'ouvre, modifiez le prénom et le nom de l'utilisateur puis cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier l'Utilisateur

billydoe@example.com

Billy

Doe

Administrateur de compte

Activer Annuler Enregistrer

Supprimer un utilisateur

Pour supprimer définitivement un utilisateur du compte, cliquez sur l'icône en forme de poubelle à l'extrémité de la ligne contenant le nom de l'utilisateur, puis confirmez la suppression.

Xerox® Easy Translator Service John Smith - Déconnexion | Tarifs & Langues | À propos du Service | Français

Nouvelle Commande Mes Commandes Abonnements Utilisateurs de Compte

Ajouter un Utilisateur Profil du Compte

Société: SmithandCo


Nom	E-mail	Créé Le	Statut	
John Smith	johnsmith@example.com	01/02/2016	Actif	
Billy Doe	billydoe@example.com	03/02/2016	Invité	

Gestion des abonnements

L'administrateur peut gérer les abonnements de traduction automatique depuis l'onglet **Abonnements**.

Il est nécessaire de disposer d'un abonnement pour utiliser la traduction automatique. Si le solde du compte est à zéro, les utilisateurs ne seront pas en mesure de lancer des commandes de traduction automatique. Pour les commandes exigeant une traduction humaine (Express, Professionnelle ou Expert), les utilisateurs doivent payer séparément.

Pour permettre aux utilisateurs de votre compte d'utiliser la traduction automatique, cliquez sur S'abonner. Vous allez être redirigé vers la page de paiement, où vous devrez indiquer vos informations de paiement et conclure la transaction en utilisant l'un des modes disponibles : Visa, MasterCard, American Express, Diners Club, PayPal, virement bancaire et autres.

Xerox® Easy Translator Service. John Smith - Déconnexion | Tarifs & Langues | À propos du Service | Français 

[Nouvelle Commande](#) [Mes Commandes](#) **[Abonnements](#)** [Utilisateurs de Compte](#)

Solde: 195 pages exp. 02/03/2016

par 1 Mois

10 pages
Abonnez-vous pour 10 pages, si vous avez besoin de traductions de faible volume de temps en temps

Abonnement pour \$10.00

100 pages
100 pages est un bon choix pour la traduction individuelle de documents de taille moyenne

Abonnement pour \$50.00

par 3 Mois

1,000 pages
Idéal pour un ou plusieurs utilisateurs (par exemple à domicile) pour des traductions faciles sur une période de temps plus longue

Abonnement pour \$200.00

10,000 pages
Recommandé pour les petites ou moyennes entreprises ou les services de grosses entreprises

Abonnement pour \$1,000.00

par 12 Mois

100,000 pages
Idéal pour les grandes entreprises avec des tâches régulières liées au traitement de gros volumes de contenu multilingue

Abonnement pour \$5,000.00

Historique des Paiements

Pages	Prix	Date d'Achat	Date de Fin	Solde Total
200	Essai	01/02/2016	02/03/2016	200

©2016 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox and Design® et ConnectKey® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. ABBYY LS est une marque déposée autorisée et licenciée de Xerox®.

BR16832

