

# Présentation de Mobile Link de Xerox®

## Pour démarrer

Mobile Link est une application iOS qui permet au client de facilement créer des flux de travaux de numérisation des documents et d'y accéder à partir d'une imprimante multifonction de Xerox®, d'une tablette ou d'un téléphone. Mobile Link connecte votre téléphone portable ou votre tablette à une imprimante multifonction de Xerox® pour pouvoir numériser vos documents vers la boîte de réception et la bibliothèque de photos de votre appareil mobile, d'envoyer vos documents à des destinations de stockage dans le nuage, par exemple Dropbox et Office365, d'envoyer par courrier électronique des documents numérisés à un ou plusieurs destinataires et d'imprimer ou de télécopier des documents numérisés.

En résumé, Mobile Link peut :

- Ouvrir, manipuler, partager et supprimer des documents numérisés.
- Envoyer/partager des documents par courrier électronique et/ou des services de tiers dans le nuage, tels que Dropbox, Box, OneDrive et Office365.
- Imprimer et télécopier des documents numérisés.

Mobile Link vous permet également de créer des flux de travaux One Touch qui numérisent automatiquement vos documents à partir d'une imprimante multifonction de Xerox® vers des destinations de stockage personnalisées. Chaque flux de travail One Touch est un ensemble puissant d'instructions de saisie et d'acheminement de documents qui peut lancer le flux de travail chaque fois que vous devez numériser un document puis l'envoyer à une destination locale ou dans le nuage, une adresse électronique, un télécopieur ou une imprimante.

Mobile Link version 1.0 prend en charge toute la fonctionnalité de base sur iPhone et iPad.

## Installation

Si votre appareil est déjà configuré pour envoyer des courriers électroniques, pour accéder aux référentiels dans le nuage ET à la page CWIS de l'imprimante multifonction dans Safari, vous êtes prêt pour commencer. Si ce n'est pas le cas, configurez le Wi-Fi sur votre iPad ou iPhone pour accéder à votre réseau interne et configurer votre compte d'appareil mobile pour accéder au courrier électronique.

Votre appareil iOS iPhone ou iPad doit être connecté au même réseau que vos appareils multifonctions de Xerox®. Vous devez pouvoir vous connecter au même réseau pour accéder à Internet et au courrier électronique de votre appareil multifonction de Xerox®. Vous devez également avoir configuré le courrier électronique sur votre appareil iOS pour utiliser la fonction Numériser vers le courrier électronique.

Votre appareil multifonction Xerox® doit avoir été configuré avec la numérisation à distance activée.

## Installer

1. À partir de l'App store, téléchargez et installez l'application Mobile Link pour votre appareil iOS.

# Configurer

1. Sélectionnez et lancez l'application Mobile Link.

## Ajouter des comptes

1. Sélectionnez l'icône **Mes comptes**. Sélectionnez **Ajouter un compte**.
2. Sélectionnez le compte à ajouter, remplissez les champs et sélectionnez **Enregistrer**.

Le fait d'ajouter des comptes permet d'ajouter des comptes prédéfinis à utiliser lors de l'exécution du flux de travail.

## Ajouter des périphériques

1. Sélectionnez l'icône Périphériques et choisissez **Ajouter un périphérique**.  
Si vous êtes connecté au même sous-réseau que votre imprimante multifonction de Xerox®, une liste des appareils pris en charge s'affiche.
2. Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez utiliser.  
Si un appareil n'est pas sur le même réseau, entrez le DNS ou l'adresse IP.
3. Sélectionnez **OK**. Si l'appareil est pris en charge, il doit pouvoir être ajouté.
4. Cliquez sur **OK**. Si un code QR est affiché à proximité pour l'imprimante multifonction, sélectionnez l'icône Code QR sur la page de configuration Ajouter un périphérique de Mobile Link pour ajouter cet appareil.

Ajouter des appareils vous permet de sélectionner et d'ajouter des périphériques lorsque vous créez ou lancez votre flux de travail.

## Ajouter des dossiers

Ici, vous pouvez utiliser la boîte de réception ou créer un nouveau dossier personnalisé.

Le fait d'ajouter des dossiers et de filtrer votre boîte de réception peut vous aider à mieux organiser vos documents.

# Créer un flux de travail

Le fait d'ajouter un flux de travail offre un moyen simple et rapide de numériser, de saisir et d'acheminer les documents vers diverses destinations en utilisant simplement un flux de travail. Vous pouvez aussi facilement éditer, copier et supprimer des flux de travaux.

# Exécuter un flux de travail

Après avoir défini le flux de travail, il est facile de numériser, de configurer et d'enregistrer un document.

Le flux de travail One Touch permet de simultanément enregistrer un document ou une photo sur votre appareil, de l'envoyer par courrier électronique ou télécopie et de l'envoyer vers le nuage.

# Prise en charge de Mobile Link

## Aide concernant l'application

Les informations pour savoir comment utiliser l'application sont données dans les documents FAQ et Pour démarrer. Sélectionnez **Autre** sur la barre latérale.

## Aide en ligne et documentation

Vous pouvez trouver de l'aide supplémentaire sur le site <http://www.xerox.com/mobilelinksupport>. Sélectionnez l'onglet **Documentation** pour afficher les documents FAQ et Pour démarrer.