

Xerox[®] Mobile Link - Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Mobile Link ist eine persönliche Produktivitäts-App, die Ihr Mobiltelefon und Tablet mit Multifunktionsgeräten und mit den Clouds verbindet, in denen Ihre Dokumente gespeichert sind. Mit Mobile Link können angepasste One Touch-Arbeitsabläufe erstellt werden, die Dokumente von Multifunktionsgeräten automatisch scannen und zu Speicherzielen in der Cloud, zu E-Mail, zu Fax und zu Ihrem Mobilgerät senden.

Handbewegungen

Wischbewegung

Durch 'Wischen' (rechts nach links) über die meisten Listenreihen in der App kann auf ein Aktionsmenü zugegriffen werden. Das Aktionsmenü bietet Funktionen, wie z. B. Entfernen, Löschen, Umbenennen, Verschieben und Kopieren.

Langes Herunterdrücken

Durch Drücken und Halten einer Listenreihe taucht ein Aktionsmenü auf. Das Aktionsmenü bietet Funktionen, wie z. B. Entfernen, Löschen, Umbenennen, Verschieben und Kopieren.

One Touch-Arbeitsabläufe

Was ist ein One Touch-Arbeitsablauf?

Ein One Touch-Arbeitsablauf minimiert den Zeit- und Arbeitsaufwand, wenn digitale Dokumente von Papierdokumenten erstellt werden. Die digitalen Dokumente können dann zu Cloud-Zielen oder per E-Mail an Teammitglieder gesendet werden.

Jeder One Touch-Arbeitsablauf enthält von Ihnen erstellte und angepasste leistungsstarke Anweisungen zu Dokumentenerfassung und Dokument-Routing. Nachdem ein One Touch-Arbeitsablauf erstellt ist, kann er jedesmal ausgeführt werden, wenn ein Dokument gescannt und in einem Ordner gespeichert, an ein Cloud-Ziel, ein Fax oder eine E-Mail gesendet werden soll.

Wohin können One Touch-Arbeitsabläufe Dokumente senden?

One Touch-Arbeitsabläufe verbinden mit Dropbox, Box, Office365, OneDrive for Business und OneDrive. One Touch-Arbeitsabläufe können auch so angepasst werden, dass sie Dokumente automatisch per E-Mail oder Fax senden oder vor Ort auf dem Tablet oder Telefon speichern.

Wie werden Dokumente über einen One Touch-Arbeitsablauf gefaxt?

Um PDF-Dokumente zu faxen, werden diese über Mobile Link zu einem Fax-fähigen Xerox® Multifunktionsgerät gesendet. Wenn ein One Touch-Arbeitsablauf zum Senden eines Faxes angepasst wird, kann der Faxempfänger aus Ihren Tablet- oder Telefonkontakten ausgewählt werden.

Wie sendet ein One Touch-Arbeitsablauf Dokumente per E-Mail?

Mobile Link öffnet das E-Mail-Standardkonto auf Ihrem Tablet oder Telefon, um ein Dokument per E-Mail zu senden. Damit können E-Mail-Empfänger aus Ihren Tablet- oder Telefonkontakten gewählt werden. Das Dokument wird als Anhang einer E-Mail gesendet.

Wie sendet ein One Touch-Arbeitsablauf Dokumente an die Cloud?

Um Dokumente zu scannen und an die Cloud-Ziele zu senden, verwendet Mobile Link das auf dem Tablet oder Telefon verfügbare Netzwerk. Das Tablet oder Telefon muss in der Lage sein, gleichzeitig mit dem MFG, von dem der Scan stammt, und dem Cloud-Ziel zu kommunizieren. Wenn diese Verbindung über einen Datennutzungstarif geht, werden vom Anbieter des Plans möglicherweise Gebühren erhoben.

Welche Dokumentformate werden unterstützt?

Mobile Link unterstützt das Speichern von gescannten Dokumenten entweder im PDF- oder JPEG-Format. Wenn ein One Touch-Arbeitsablauf erstellt wird, wird auch ein Dokumentformat gewählt.

Wie verwalte ich meine One Touch-Arbeitsabläufe?

Zum Bearbeiten, Löschen oder Kopieren wird ein One Touch-Arbeitsablauf angetippt und gehalten (langes Drücken). Die 'Zu Posteingang scannen' und 'Zu Fotos scannen' One Touch-Arbeitsabläufe sind immer verfügbar und können nicht bearbeitet, gelöscht oder kopiert werden.

Auf Tablet oder Telefon gespeicherte Dokumente verwalten

Über die Bildschirme 'Dokumente' und 'Zuletzt geöffnete Dokumente' können die in der App lokal gespeicherten Dokumente angezeigt und verwaltet werden.

Wie viele Dokumente kann ich auf meinem Tablet oder Telefon speichern?

Die Anzahl der Dokumente, die lokal gespeichert werden können, hängt von der Speicherkapazität des Arbeitsspeichers im Tablet oder Telefon ab. Die App hat keine Grenze.

Wie verwalte ich lokale Ordner?

Im Bildschirm 'Dokumente' tippen Sie einen Ordner an und halten die Taste gedrückt, um das Verwaltungsmenü des Ordners zu öffnen. Sie können Umbenennen, Farbe ändern oder Löschen wählen.

Was ist der Ordner 'Posteingang'?

'Posteingang' ist ein Standardordner; er kann nicht umbenannt oder gelöscht werden. Er wird mit dem One Touch-Standardablauf 'Zu Posteingang scannen' verwendet.

Was ist der Ordner 'Alle Dokumente'?

Tippen Sie den Ordner 'Alle Dokumente' an, um alle Dokumente, die in allen lokalen Ordnern gespeichert sind, anzuzeigen und zu durchsuchen.

Wie verwalte ich Dokumente, die sich in Ordnern befinden?

Tippen Sie im Bildschirm 'Dokumente' ein Dokument an und halten Sie die Taste gedrückt, um das Verwaltungsmenü des Dokuments zu öffnen. Sie können Verschieben, Umbenennen, Kopieren oder Löschen wählen.

Wie öffne ich ein Dokument?

Tippen Sie im Bildschirm 'Dokumente' ein Dokument an, um es in Vollansicht zu öffnen.

Wie gebe ich Dokumente an andere Apps auf meinem Tablet oder Telefon frei?

Wenn ein Dokument geöffnet ist, befindet sich im Routing-Menü eine Option, über die das offene Dokument mit anderen Apps geteilt werden kann. Diese Option öffnet eine Liste von auf Ihrem Tablet oder Telefon installierten Apps, die diese Art des Dokumentformats akzeptieren. Die Liste der Apps, an die Dokumente freigegeben werden können, ist abhängig von den auf Ihrem Tablet oder Telefon installierten Apps.

Multifunktionsgeräte verwalten

Über den Bildschirm des Geräts kann eine Liste von Multifunktionsgeräten, die regelmäßig zum Einscannen von Dokumenten verwendet werden, erstellt und verwaltet werden.

Wie finde ich die IP-Adresse eines Geräts, von dem ich scannen möchte?

Über das vordere Displayfeld des Geräts ist die IP-Adresse normalerweise in der Verbindungseinrichtung oder Konfiguration zu finden. Sie können entweder einen Konfigurationsbericht drucken oder die IP-Adresse im Bedienfeld finden.

Beispiel für IPv4-Adresse: 255.64.128.15

Wie füge ich ein Gerät mithilfe der IP-Adresse des Geräts zu meiner Geräteliste hinzu?

Tippen Sie auf dem Bildschirm des Geräts die Option zum Hinzufügen eines Geräts an. Geben Sie dann die IP-Adresse des Geräts in das IP-Adressfeld ein.

Wie füge ich meiner Geräteliste ein Gerät durch Scannen eines QR-Codes hinzu?

In einigen großen Unternehmen programmiert der Systemadministrator möglicherweise einen QR-Code und bringt ihn am Gerät an. Sollte dies der Fall sein, muss auf dem Bildschirm des Geräts die Option zum Hinzufügen eines Geräts angetippt und dann das Symbol zum Scannen eines QR-Codes geöffnet werden. Durch diesen Vorgang wird die Tablet- oder Telefonkamera geöffnet. Zeigen Sie mit der Kamera auf den QR-Code und halten Sie still. Die Kamera scannt den QR-Code und fügt das Gerät automatisch der Liste Ihrer Geräte hinzu.

Wie entferne ich ein Gerät von meiner Geräteliste?

Wischen Sie am Bildschirm des Geräts über das Gerät, das entfernt werden soll. Es erscheint ein Menüelement, mit dem Sie das Gerät aus der Liste entfernen können.

Welche Xerox® Multifunktionsgeräte werden unterstützt?

- Xerox® ColorQube® 9301
- Xerox® ColorQube® 9302
- Xerox® ColorQube® 9303
- Xerox® ColorQube® 8700S
- Xerox® ColorQube® 8700X
- Xerox® ColorQube® 8700XF
- Xerox® ColorQube® 8900S
- Xerox® ColorQube® 8900X
- Xerox® WorkCentre® 5845
- Xerox® WorkCentre® 5855
- Xerox® WorkCentre® 5865
- Xerox® WorkCentre® 5875
- Xerox® WorkCentre® 5890
- Xerox® WorkCentre® 7220
- Xerox® WorkCentre® 7225
- Xerox® WorkCentre® 5945
- Xerox® WorkCentre® 5955
- Xerox® WorkCentre® 3655S
- Xerox® WorkCentre® 3655X
- Xerox® WorkCentre® 7830
- Xerox® WorkCentre® 7835
- Xerox® WorkCentre® 7845
- Xerox® WorkCentre® 7855
- Xerox® WorkCentre® 7970
- Xerox® WorkCentre® 6655
- Xerox® WorkCentre® 4265

Verwalten der Konten

Mit der App können Ihre Cloud-Konten als Ziele für gescannte Dokumente eingerichtet werden.

Wie richte ich ein Cloud-Konto in der App ein?

Zuerst benötigen Sie ein gültiges Konto in einem der Speicherziele wie z. B. Dropbox, Box oder OneDrive. Dann tippen Sie im Bildschirm Meine Konten auf die Schaltfläche **Konto hinzufügen**. So können Sie einen Cloud-Anbieter wählen und dem Konto einen Kurznamen geben. Danach können Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort für das Konto sicher eingeben.

Wie entferne ich ein Cloud-Konto aus der App?

Im Bildschirm Meine Konten wischen Sie über das Konto, das Sie entfernen möchten, oder drücken länger darauf. Damit erhalten Sie Zugriff auf das Entfernen-Menü.

Fehlerbehebung

Was ist, wenn der Arbeitsablauf 'Zu Fotos scannen' in 'Meine Fotos' kein Foto erstellt?

'Zu Fotos scannen' initiiert einen Scan im ausgewählten Multifunktionsgerät. Der Scan wird dann im Fotoalbum als Bild gespeichert. Um richtig zu funktionieren, muss die App eine Berechtigung haben für diese Funktion auf Fotos zuzugreifen. Fotorechte werden in Einstellungen eingestellt.

Warum kann ich nicht in mehreren Seiten scannen, wenn ich .JPG als Dateityp für einen Arbeitsablauf auswähle?

Das JPG-Dateiformat unterstützt nur eine Einzelseite. Wenn in einem Arbeitsablauf .JPG als Dateityp ausgewählt wird, scannt der Arbeitsablauf die Walze oder die erste Seite eines Dokuments, das in der Vorlagenzufuhr liegt, obwohl möglicherweise zusätzliche Seiten durch die Zufuhr geführt werden.

Was ist, wenn alle Scans von dem ausgewählten Multifunktionsgerät fehlschlagen?

Bitten Sie den Druckeradministrator sicherzustellen, dass **Entferntes Scannen** am ausgewählten Gerät aktiviert ist. Auf diese Ebene der Geräteeinstellung wird über den Geräte-Webservice CWIS zugegriffen.

1. Von CWIS zu **Eigenschaften->Konnektivität->Protokolle-HTTP** gehen. Sicherstellen, dass Sicheres HTTP aktiviert ist.
2. Von CWIS zu **Eigenschaften -> Services ->Ablauf-Scan -> Entfernter Start (TWAIN)** gehen und sicherstellen, dass 'Auftrag über entferntes Programm starten' eingeschaltet ist.