

Foire aux questions pour Mobile Link de Xerox[®]

Mobile Link est une application personnelle de productivité qui connecte votre téléphone et votre tablette à des imprimantes multifonctions et aux nuages où vous stockez vos documents. Mobile Link vous permet de créer des flux de travaux One Touch qui numérisent automatiquement vos documents à partir d'imprimantes multifonctions et les envoient aux destinations de stockage dans le nuage, à des adresses électroniques, des télécopieurs et à votre appareil mobile.

Gestes

Glisser

Vous pouvez glisser (de droite à gauche) sur la plupart des rangées de la liste dans l'application pour accéder à un menu d'action. Le menu d'action offre des fonctionnalités pour retirer, supprimer, renommer, déplacer et copier des documents.

Pression prolongée

Vous pouvez appuyer et maintenir la pression sur une rangée de la liste pour faire apparaître un menu d'action contextuel. Le menu d'action offre des fonctionnalités pour retirer, supprimer, renommer, déplacer et copier des documents.

Flux de travaux One Touch

Qu'est-ce qu'un flux de travail One Touch ?

Un flux de travail One Touch vous permet d'économiser temps et efforts lors de la création de documents numériques à partir de documents papier. Cette fonctionnalité vous permet ensuite d'envoyer les documents numériques à des destinations dans le nuage ou de les envoyer par courrier électronique aux membres de l'équipe.

Chaque flux de travail One Touch est un ensemble intéressant d'instructions de saisie et d'acheminement des documents, que vous pouvez créer et personnaliser. Après avoir créé un flux de travail One Touch, vous pouvez exécuter ce flux chaque fois que vous avez besoin de numériser un document et l'enregistrer vers un dossier, de l'envoyer à une destination dans le nuage, par télécopie ou courrier électronique.

Où les flux de travaux One Touch peuvent-ils envoyer des documents ?

Les flux de travaux One Touch se connectent à Dropbox, Box, Office365, OneDrive for Business et OneDrive. Vous pouvez également personnaliser les flux de travaux One Touch pour automatiquement envoyer des documents par courrier électronique ou télécopie, ou les stocker localement sur votre tablette et votre téléphone.

Comment un flux de travail One Touch envoie-t-il des documents par télécopie ?

Pour envoyer des documents PDF par télécopie, Mobile Link envoie ces documents à une imprimante multifonction de Xerox[®] dotée de cette fonctionnalité. Lorsque vous personnalisez un flux de travail One Touch pour envoyer une télécopie, vous pouvez choisir les destinataires de télécopie à partir des contacts sur votre tablette et votre téléphone.

Comment un flux de travail One Touch envoie-t-il des documents par courrier électronique ?

Pour envoyer un document par courrier électronique, Mobile Link ouvre le compte électronique par défaut sur votre tablette ou votre téléphone. Cela vous permet de choisir les destinataires du courrier électronique parmi les contacts sur votre tablette ou téléphone. Le document est envoyé en tant que pièce jointe à un courrier électronique.

Comment un flux de travail One Touch envoie-t-il des documents dans le nuage ?

Pour numériser et envoyer des documents vers des destinations dans le nuage, Mobile Link utilise le réseau disponible sur la tablette ou le téléphone. La tablette ou le téléphone doit pouvoir simultanément communiquer avec l'imprimante multifonction dont proviendra la numérisation et la destination dans le nuage. Si cette connexion se fait en utilisant un plan de données, des frais peuvent être facturés par l'opérateur.

Quels formats de documents sont-ils pris en charge ?

Mobile Link prend en charge l'enregistrement des documents numérisés dans les formats PDF ou JPEG. Vous choisissez un format de document lorsque vous créez un flux de travail One Touch.

Comment gérer mes flux de travaux One Touch ?

Touchez et maintenez la pression du doigt sur un flux de travail One Touch pour le modifier, le supprimer ou le copier. Les flux de travaux 'Numériser vers le boîte de réception' et 'Numériser vers photo' One Touch sont toujours disponibles et ne peuvent être modifiés, supprimés ou copiés.

Gestion des documents mémorisés sur tablette ou téléphone

L'écran des documents et celui des documents récents vous permettent d'afficher et de gérer les documents mémorisés localement dans l'application.

Combien de documents puis-je mémoriser sur ma tablette ou mon téléphone ?

Le nombre de documents qui peuvent être mémorisés localement dépend de la capacité de stockage de mémoire de la tablette ou du téléphone. L'application n'a pas de limites.

Comment puis-je gérer mes dossiers locaux ?

Sur l'écran des documents, touchez et maintenez la pression sur un dossier pour ouvrir le menu de gestion des dossiers. Vous pouvez choisir de renommer, de changer la couleur ou de faire une suppression.

Qui a-t-il dans le dossier 'Boîte de réception' ?

'Boîte de réception' est un dossier par défaut. Il ne peut être renommé ou supprimé. Il est utilisé avec le flux de travail 'Numériser vers le boîte de réception' One Touch.

Qui a-t-il dans le dossier 'Tous les documents' ?

Tapez sur le dossier 'Tous les documents' pour afficher et rechercher tous les documents qui sont mémorisés dans l'ensemble des dossiers locaux.

Comment puis-je gérer les documents qui sont dans les dossiers ?

Sur l'écran des documents, touchez et maintenez la pression sur un document pour ouvrir le menu de gestion des documents. Vous pouvez choisir de déplacer, renommer, copier et supprimer des documents.

Comment puis-je ouvrir un document ?

Sur l'écran Documents, taper sur un document pour l'ouvrir en affichage intégral.

Comment puis-je partager des documents avec d'autres applications sur ma tablette et mon téléphone ?

Après avoir ouvert un document, le menu d'acheminement offre l'option de partager le document ouvert avec d'autres applications. Cette option ouvre une liste des applications installées sur votre tablette et votre téléphone, qui acceptent ce type de format de document. La liste des applications avec lesquelles vous partagez des documents dépend des applications installées sur votre tablette ou votre téléphone.

Gestion d'appareils multifonctions

L'écran des périphériques vous permet de créer et de gérer une liste des appareils multifonctions que vous utilisez régulièrement pour numériser vos documents.

Comment puis-je trouver l'adresse IP d'un appareil à partir duquel je souhaite numériser ?

Sur le panneau d'affichage avant du périphérique, vous pouvez en général trouver l'adresse IP dans les rubriques Configuration de la connexion ou Configuration. Vous pouvez imprimer un rapport de configuration ou localiser l'adresse IP sur le panneau de commande.

Exemple d'adresse IPv4 : 255.64.128.15

Comment puis-je ajouter un périphérique à la liste de mes appareils en utilisant l'adresse IP de cet appareil ?

Sur l'écran des périphériques, tapez l'option pour ajouter un appareil. Entrez ensuite l'adresse IP de l'appareil, dans la case réservée pour l'adresse IP.

Comment puis-je ajouter un périphérique à la liste de mes appareils en numérisant un code QR ?

Dans certaines grandes entreprises, l'administrateur système peut programmer un code QR et le rattacher ensuite au code QR pour l'appareil. Si tel est le cas, sur l'écran du périphérique, tapez l'option pour ajouter un appareil et ouvrez ensuite l'icône pour numériser un code QR. Cela vous permet d'ouvrir l'appareil photo de la tablette ou du téléphone. Pointez l'appareil photo sur le code QR, sans bouger. L'appareil photo scanne le code QR et ajoute automatiquement le périphérique à la liste des appareils.

Comment puis-je supprimer un appareil de ma liste de périphériques ?

Sur l'écran du périphérique, glissez sur le périphérique à supprimer. Un élément de menu s'affiche, qui permet de supprimer le périphérique de la liste.

Quelles sont les imprimantes de Xerox® prises en charge ?

- Xerox® ColorQube® 9301
- Xerox® ColorQube® 9302
- Xerox® ColorQube® 9303
- Xerox® ColorQube® 8700S
- Xerox® ColorQube® 8700X
- Xerox® ColorQube® 8700XF
- Xerox® ColorQube® 8900S
- Xerox® ColorQube® 8900X
- Xerox® WorkCentre® 5845
- Xerox® WorkCentre® 5855
- Xerox® WorkCentre® 5865
- Xerox® WorkCentre® 5875
- Xerox® WorkCentre® 5890
- Xerox® WorkCentre® 7220
- Xerox® WorkCentre® 7225
- Xerox® WorkCentre® 5945
- Xerox® WorkCentre® 5955
- Xerox® WorkCentre® 3655S
- Xerox® WorkCentre® 3655X
- Xerox® WorkCentre® 7830
- Xerox® WorkCentre® 7835
- Xerox® WorkCentre® 7845
- Xerox® WorkCentre® 7855
- Xerox® WorkCentre® 7970
- Xerox® WorkCentre® 6655
- Xerox® WorkCentre® 4265

Gestion des comptes

Les applications permettent de configurer vos comptes dans le nuage ainsi que les destinations pour les documents numérisés.

Comment configurer un compte de nuage dans l'application ?

Tout d'abord, vous devez avoir un compte valide dans l'une des destinations de stockage, telles que Dropbox, Box ou OneDrive. Ensuite, sur l'écran Mes comptes, tapez sur le bouton **Ajouter un compte**. Cela vous permet de choisir un prestataire dans le nuage et de donner un nom familier au compte. Vous pourrez ensuite entrer en toute sécurité votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour le compte.

Comment supprimer un compte de nuage dans l'application ?

Sur l'écran Mes comptes, glissez sur ou maintenez la pression sur le compte que vous souhaitez supprimer. Cela vous permettra d'accéder au menu de suppression.

Identification des incidents

Que se passe-t-il si le flux de travaux Numériser vers photo ne crée pas de photos dans mon album de photos ?

Numériser vers photo lance une numérisation sur un appareil multifonction choisi. La numérisation est ensuite enregistrée en tant qu'image dans l'album photo. L'application doit avoir des permissions d'accéder aux photos pour que cette fonction soit opérationnelle. Les permissions photos se définissent dans les paramètres.

Pourquoi ne puis-je pas numériser plusieurs pages lorsque je sélectionne .JPG en tant que type de fichier pour un flux de travail ?

Le format de fichier JPG ne prend en charge qu'une seule page. Après avoir sélectionné .JPG en tant que type de fichier dans un flux de travail, ce flux numérise le document sur la glace d'exposition ou la première page du document placé dans le chargeur automatique de documents, même si d'autres pages ont été alimentées dans le chargeur.

Que se passe-t-il si une numérisation échoue à partir de l'appareil multifonction choisi ?

Demandez à l'administrateur de votre imprimante de s'assurer que la fonctionnalité **Numérisation à distance** est activée sur le périphérique choisi. Ce niveau de paramètre de périphérique est accessible au moyen du service Internet de l'appareil, à savoir CWIS.

1. À partir de CWIS, allez à **Propriétés->Connectivité->Protocoles-HTTP**. Assurez-vous ensuite que HTTP sécurisé a été activé.
2. À partir de CWIS, allez à **Propriétés -> Services -> Numérisation de flux de travaux -> Démarrage à distance (TWAIN)** et assurez-vous que Démarrer le travail au moyen d'un programme à distance est 'activé'.