

Problem med utskriftskvaliteten

Det här avsnittet omfattar:

- "Papperstyp" på sidan 4-20
- "Felsökning av kvaliteten" på sidan 4-20
- "Färginställningar" på sidan 4-26
- "Färgkalibrering" på sidan 4-26
- "Ljusare/mörkare färger" på sidan 4-27
- "Färgbalans" på sidan 4-27
- "Kalibrera marginaler" på sidan 4-29

Skrivaren är konstruerad för att alltid producera färgutskrift av hög kvalitet. Om du stöter på kvalitetsproblem vid utskrift använder du informationen på dessa sidor för att genomföra en felsökning.

Detaljerad information om online-support finns på www.xerox.com/office/infoSMART.
Förslag om hur man använder färger finns på www.colorconnection.xerox.com.

Papperstyp

Varning!

Om du ändrar typ av papper i ett fack **måste** du också ändra papperstyp på frontpanelen så att den matchar den papperstyp du lagt in. **Om du inte gör det kan det uppstå problem med utskriftens kvalitet och värmeenheten kan skadas.**

För bästa resultat, **använd bara Xerox Phaser – material för färgutskrift**. Då garanteras utmärkt resultat på en Phaser – skrivare eftersom Phaser – skrivare och Phaser – material är *skapade för varandra*.

Felsökning av kvaliteten

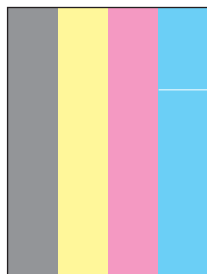
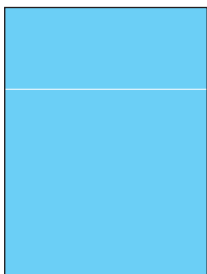
Varning!

Skada orsakad av utskriftsmaterial som inte stöds omfattas inte av Xerox garanti eller serviceavtal. Total Satisfaction Guarantee finns i USA och Kanada. Omfattningen kan variera utanför dessa områden. Kontakta din lokala återförsäljare för mer information.

Använd följande tabell för att finna specifika lösningar på utskriftsproblem.

Diagnostisera problem med utskriftskvaliteten

Ljusa linjer eller ränder – en färg



1. Öppna framluckan.
 2. Ta bort spillkassetten.
 3. Rengör laserfönstret för den färg som orsakar felet med den särskilda rengöraren. Rengöraren sitter på framluckans insida.
 4. Sätt tillbaka spillkassetten i skrivaren.
- Om problemen kvarstår efter att du har rengjort fönstret, ersätter du den bildenhet som motsvarar färgen.

Ofullständig smältning

Toner verkar saknas på skriftområdet eller är lätt att sudda bort.



Kontrollera att den papperstyp som finns i facket du skriver ut från är:

- Av rätt typ för skrivaren och att papperet är korrekt ilagt. Om du vill ha information om vilka papperstyper och – vikter som stöds väljer du **Information** på skrivarens frontpanel. Därefter väljer du **Informationssidor** och sedan **Sidan med paperstips**.
- Korrekt inställt på skrivarens frontpanel och i skrivardrivrutinen.

Om problemet kvarstår:

1. Gör något av följande:
 - Fack 1 (flerfunktionsfacket): Ta bort och sätt i papperet igen.
 - Fack 2–5: Öppna och stäng pappersfacket.

På frontpanelen uppmanas du att bekräfta eller ändra papperstyp:
2. Välj **Ändra** på skrivarens frontpanel, tryck på **OK** – knappen och gör något av följande:
 - Välj papperstyp och klicka sedan på **OK** – knappen.
 - Välj papper som är en grad tjockare och tryck sedan på **OK**.

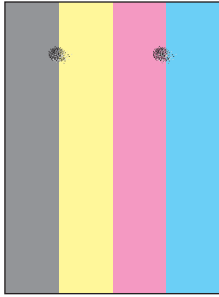
Obs!

Papperstyper från lättaste till tyngsta är: Vanligt papper, Tjockt vanligt papper, Tunn kortpapp, Tjock kortpapp.

Diagnostisera problem med utskriftskvaliteten (Fortsättning)

Upprepade defekter

Fläckar eller linjer med ojämna mellanrum på sidan – i den riktning som papperet matas genom skrivaren – i alla färger och/eller i områden som inte skrivs ut.



Fläckar eller linjer med ojämna mellanrum på sidan – i den riktning som papperet matas genom skrivaren – i en färg.



1. På skrivarens frontpanel väljer du **Felsökning**, sedan **Problem med utskriftskvalitet**, därefter **Upprepade defekter** och till sist trycker du på **OK** – knappen.

Sidan Upprepade defekter med instruktioner för att hitta den del som orsakar problemet.

2. Byt ut den del som sidan pekat ut som orsaken till problemet.

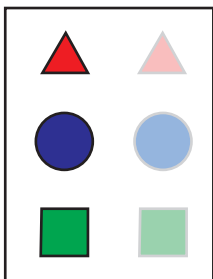
Obs!

Om överföringsrullen har ersatts, väljer du **Information** på frontpanelen. Välj sedan **Information om tillbehör** och välj **Återställ överföringsrullens livslängd**.

Diagnostisera problem med utskriftskvaliteten (Fortsättning)

Bildförskjutning

Tonern verkar ha tryckts flera gånger på sidan, och är placerad ungefär 84 mm över sidan i papperets matningsriktning.



Kontrollera att den papperstyp som finns i facket du skriver ut från är:

- Av rätt typ för skrivaren och att papperet är korrekt ilagt. Om du vill ha information om vilka papperstyper och – vikter som stöds väljer du **Information** på skrivarens frontpanel. Därefter väljer du **Informationssidor** och sedan **Sidan med papperstips**.
- Korrekt inställt på skrivarens frontpanel och i skrivardrivrutinen.

Om problemet kvarstår:

1. Gör något av följande:
 - Fack 1 (flerfunktionsfacket): Ta bort och sätt i papperet igen.
 - Fack 2 – 5: Öppna och stäng pappersfacket.

På frontpanelen uppmanas du att bekräfta eller ändra papperstyp:

2. Välj **Ändra** på skrivarens frontpanel, tryck på **OK** – knappen och gör något av följande:
 - Välj papperstyp och klicka sedan på **OK** – knappen.
 - Välj papper som är en grad tunnare och tryck sedan på **OK**.

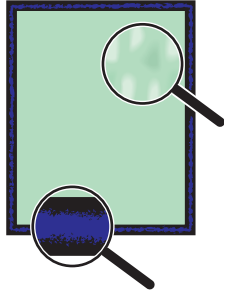
Obs!

Papperstyperna är (från tyngsta till lättaste papper): Tjock kortpapp, Tunn kortpapp, Tjockt vanligt papper och Vanligt papper.

Diagnostisera problem med utskriftskvaliteten (Fortsättning)

Heldragna ytor ser spräckliga eller fläckiga ut

Svart visas som blå



Kontrollera att den papperstyp som finns i facket du skriver ut från är:

- Av rätt typ för skrivaren och att papperet är korrekt ilagt. Om du vill ha information om vilka papperstyper och – vikter som stöds väljer du **Information** på skrivarens frontpanel. Därefter väljer du **Informationssidor** och sedan **Sidan med papperstips**.
- Korrekt inställt på skrivarens frontpanel och i skrivardrivrutinen.

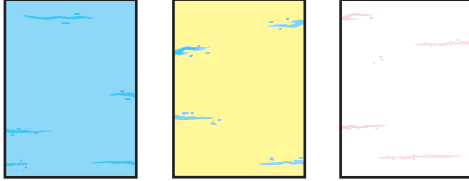
Om problemet kvarstår justerar du inställningarna för toneröverföring för den papperstyp som används:

1. Lägg papper i fack 1 (flerfunktionsfacket). På frontpanelen uppmanas du att bekräfta eller ändra papperstyp:
2. Gör något av följande på skrivarens frontpanel:
 - Tryck på **OK** – knappen för att bekräfta papperstypen. Fortsätt till steg 3.
 - Följ dessa steg:
 - a. Välj **Ändra** för att byta papperstyp och tryck sedan på **OK**.
 - b. Välj en papperstyp med **Uppil** eller **Nedpil** och tryck på **OK** – knappen.
 - c. Välj en pappersstorlek med **Uppil** eller **Nedpil** och tryck på **OK** – knappen.
 - d. Fortsätt till steg 3.
3. Välj **Skrivarinställningar**, välj **Kalibreringsinställningar**, välj **Kalibrera för papper** och välj **Kalibrera för papperssidor**.
4. Följ instruktionerna för att justera inställningarna för toneröverföring.

Diagnostisera problem med utskriftskvaliteten (Fortsättning)

Linjer, fläckar eller ränder

Mörka eller ljus märken visas på sidan i alla färger och/eller i områden som inte skrivs ut.



Kontrollera att den papperstyp som finns i facket du skriver ut från är:

- Av rätt typ för skrivaren och att papperet är korrekt ilagt. Om du vill ha information om vilka papperstyper och – vikter som stöds väljer du **Information** på skrivarens frontpanel. Därefter väljer du **Informationssidor** och sedan **Sidan med papperstips**.
- Korrekt inställt på skrivarens frontpanel och i skrivardrivrutinen.

Om problemet kvarstår tar du bort utsmetat toner:

1. Välj **Felsökning** på frontpanelen, välj **Problem med utskriftskvalitet**, välj **Ta bort utsmetat toner** och tryck på **OK** – knappen. Flera rengöringssidor skrivs ut.
2. Upprepa steg 1 tills inget toner syns på sidorna.

Om det inte går att lösa problemet genom att ta bort utsmetat toner gör du så här:

1. På skrivarens frontpanel väljer du **Felsökning**, sedan **Problem med utskriftskvalitet**, därefter **Upprepade defekter** och till sist trycker du på **OK** – knappen.

Sidan Upprepade defekter med instruktioner för att hitta den del som orsakar problemet.

2. Byt ut den del som sidan pekat ut som orsaken till problemet.

Obs!

Om överföringsrullen har ersatts, väljer du **Information** på frontpanelen. Välj sedan **Information om tillbehör** och välj **Återställ överföringsrullens livslängd**.

Diagnostisera problem med utskriftskvaliteten (Fortsättning)

Färger riktas in felaktigt

Färgen har hamnat utanför det angivna området eller har lagts ovanpå ett annan färg.

Öppna och stäng framluckan. Skrivaren kalibreras automatiskt vid nästa utskrift.



Alla färger är för ljusa eller för mörka

Färger verkar bleka eller för mörka

Kalibrera skrivarens färger. Kalibrering innebär att skrivarens färgbalans och ljusstyrka justeras.

1. Välj **Skrivarinställningar** på frontpanelen, välj **Kalibreringsinställningar**, välj **Kalibrera färger**, och välj **Självstudiesida**.
2. Följ instruktionerna på självstudiesidan för att balansera färgerna och/eller göra färgerna ljusare eller mörkare.

Färginställningar

Utskriftskvalitetsläget och TekColor Correction styr direkt utskriftens kvalitet. Du kan ändra dess inställningar i skrivarens drivrutin eller på skrivarens frontpanel.

Obs!

Drivrutinens inställningar förbigår de inställningar som gjorts på skrivarens frontpanel.

Mer information om färganvändning hittar du i [Referens/Skriva ut/Använda färger](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.

Färgkalibrering

Färgkalibreringen justerar skrivaren så att dess färgutskrift blir optimal. Den ursprungliga färginställningen från skrivarinstallationen kan behöva justeras och det kan också behövas när toner och bildenhet har bytts. Det finns två procedurer: *Färgbalansering* och *Ljusare/mörkare färger*. Om bilden som helhet är för ljus eller för mörk använder du proceduren *Ljusare/mörkare färger*. Om det krävs en finjustering av primärfärgerna (cyan, magenta och gult) fortsätter du med proceduren *Färgbalans*.

Ljusare/mörkare färger

Proceduren Ljusare/mörkare färger ökar eller minskar alla primärfärger (cyan, magenta, gult och svart) för att skapa en ljusare eller mörkare bild.

Varning!

Ljusstyrkan påverkar utskrifterna för alla användare. Du bör inte ändra inställningen om det inte är absolut nödvändigt.

Tillvägagångssätt:

1. Välj **Skrivarinställningar** på frontpanelen, välj **Kalibreringsinställningar**, välj **Kalibrera färger**, och välj **Ljusare/mörkare färger**.
Färgpreferenssidan skrivs ut. Använd den här för att utvärdera bildens ljushet/mörkhet. Skrivarens aktuella ljusstyrka visas på sidan.
 - a. Välj **Ljusnivå** och klicka sedan på **OK**.
 - b. Tryck på knapparna **Uppil** eller **Nedpil** för att ändra värdet från **-5** (ljusast) till **5** (mörkast). Tryck sedan på **OK**. Färgpreferenssidan skrivs automatiskt ut med de nya värdena för ljushet/mörkhet.
 - c. Upprepa steg a och b tills du uppnår ett korrekt resultat.
2. För att avsluta proceduren väljer du ett av följande alternativ:
 - **Godkänn ändringar**: Sparar de nya värdena och återvänder till menyn Kalibrera färger.
 - **Ignorera ändringar**: Återgår till menyn Kalibrera färger utan att några ändringar sparas.

Färgbalans

Det finns tre sätt att balansera färger så att en av primärfärgerna (cyan, magenta eller gult) inte dominerar över de andra färgerna:

- **Programvaran PhaserMatch och PhaserCal**: Ger mest noggranna inställningar via instrumentbaserade mätningar. Om du använder PhaserMatch/PhaserCal behöver du inte använda procedurerna Grundläggande färgbalans eller Avancerad färgbalans.
- **Grundläggande färgbalans**: Ger en färgbalansjustering som fungerar för de flesta utskriftsbehov. Tolv grundläggande, visuella kontroller används för att justera nivån på de tre tonerfärgerna individuellt.
- **Avancerad färgbalans**: Ger en mer precis kontroll över färgbalanseringen än proceduren Grundläggande färgbalans. Två eller flera visuella kontroller görs för att säkerställa att lika delar av primärfärgerna ger en neutral grå nyans.

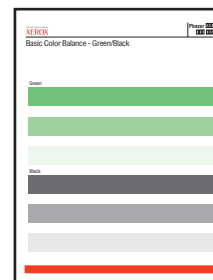
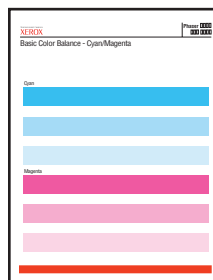
Programvaran PhaserMatch och PhaserCal

Programvaran PhaserMatch Color Management och PhaserCal Color Calibration är färgkalibreringsverktyg som bygger på instrument. Programmen använder en spektralfotometer eller skanneravläsningar för att uppnå optimal kalibrering.

PhaserCal kan användas med alla Phaser 7750 – modellerna och levereras tillsammans med Phaser 7750DN, 7750GX och 7750DXF. Mer information om PhaserMatch och PhaserCal finns på webbplatsen www.xerox.com/office/infoSMART. Om du vill beställa PhaserCal går du till webbplatsen www.xerox.com/office/7750supplies.

Grundläggande färgbalans

Sidorna för grundläggande färgbalansering (se illustrationen till höger) innehåller rader av cyan, magenta, gult och svart. Varje rad innehåller fält som är numrerade från -5 till 5. På armlängds avstånd ska färgen i mittenfältet (+0) vara det fält som bäst överensstämmer med radens bakgrundsfärg. Om den inte är det kan du använda proceduren för grundläggande färgbalansering för att justera färgerna.



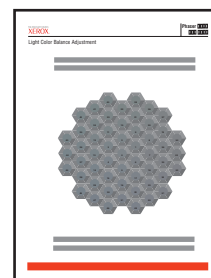
Procedur:

1. Välj **Grundläggande färgbalans** på skrivarens frontpanel och tryck på **OK** – knappen.
2. Följ stegen på "Grundfärg – balans cyan/magenta" tills den önskade justeringen uppnåtts.
3. Följ stegen på sidan "Grundfärg – balans grönt/svart" tills den önskade justeringen uppnåtts.

Avancerad färgbalansering

Sidorna för Ljus färgbalans och Mörk färgbalans (se illustrationen till höger) innehåller en samling cirklar, numrerade från 0 till 54, som varierar i måttnad.

Cirkeln i mitten (0) ska vara den som är mest neutralt grå. Cirkeln visar en färgskiftning om en eller flera av färgerna skrivs ut med olika täthet. Om till exempel cyan skrivs ut ljusare än normalt blir cirkeln rödare.



Tillvägagångssätt:

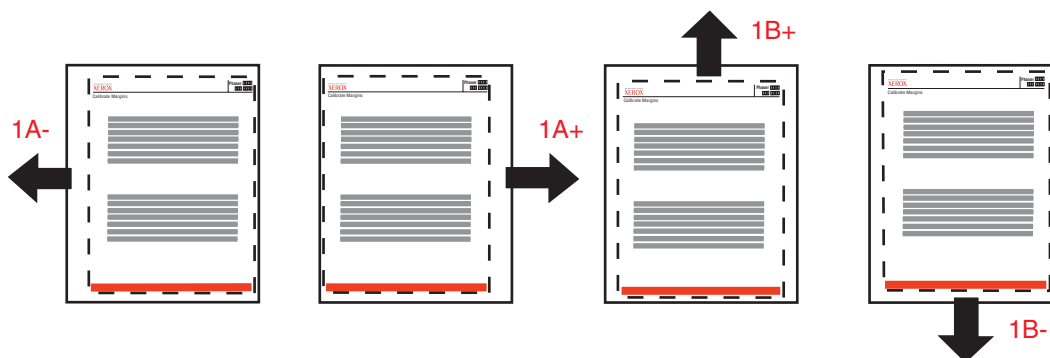
1. Välj **Avancerad färgbalans** på skrivarens frontpanel och tryck på **OK** – knappen.
2. Följ stegen på sidan Ljus färg – balans tills den önskade justeringen nåtts.
3. Följ stegen på Sida för Mörk färg – balans tills den önskade justeringen nåtts.

Kalibrera marginaler

Använd menyn **Kalibrera marginaler** för att justera det utskrivna området så att det får plats på pappret. Bildytan visas som en streckad rektangel som skrivaren inte skriver utanför.

Justera sidmarginaler för första sidan – långsidesmatning

1. Så här flyttar du den streckade rektangeln på sidan till önskad position på sidan:
 - a. Välj **Sida 1 "A" marginal** och tryck sedan på **OK**.
 - b. Tryck på **Uppil Nedpil** eller **för** att flytta marginalen enligt bilden.
 - c. Du kan justera inställningen från -40 till $+40$ enheter (6,7 mm). Tjockleken på rektangelns streckade linje är 1 enhet. 12 enheter innebär att rektangeln flyttas 1 mm.
 - d. Välj **Sida 1 "B" marginal** och tryck sedan på **OK**.
 - e. Tryck på **Uppil** eller **Nedpilför** att flytta marginalen enligt bilden.
2. Skriv ut sidan **Kalibrera marginaler** för att kontrollera justeringen.



Om du vill flytta åt vänster: minska marginalen under Justera sida 1 "A".

Om du vill flytta åt höger: öka marginalen under Justera sida 1 "A".

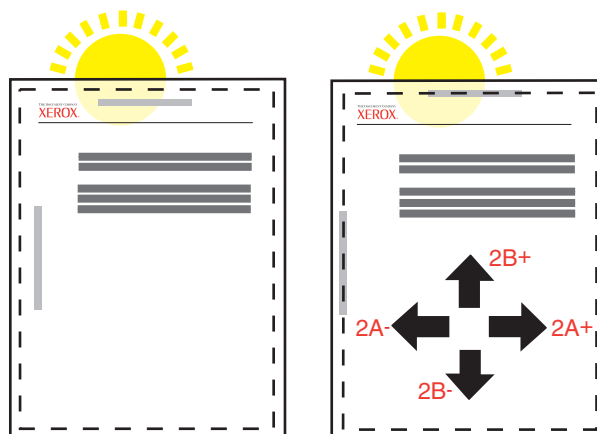
Om du vill flytta upp: öka marginalen under Justera sida 1 "B".

Om du vill flytta ner: minska marginalen under Justera sida 1 "B".

Justera sidmarginaler för andra sidan – långsidesmatning dubbelsidigt

1. Håll utskriften med sidan 1 vänd mot dig i starkt ljus. Observera skuggan av den heldragna linjen utskriven på sidan 2.
2. Så här flyttar du de heldragna linjerna så att de stämmer överens med de streckade linjerna:
 - a. Välj **Sida 2 "A" marginal** och tryck sedan på **OK**.
 - b. Tryck på **Uppil Nedpil** eller **för** att flytta marginalen enligt bilden.
 - c. Välj **Sida 2 "B" marginal** och tryck sedan på **OK**.
 - d. Tryck på **Uppil Nedpil** eller **för** att flytta marginalen enligt bilden.

3. Skriv ut sidan **Kalibrera marginaler** för att kontrollera justeringen.



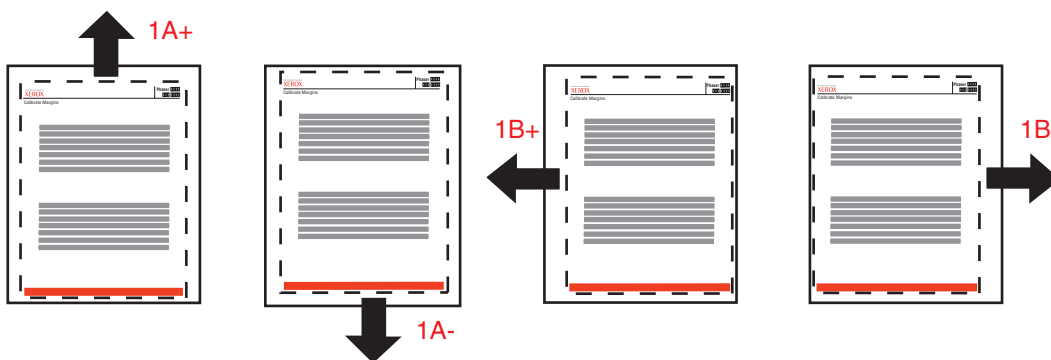
Justera sidmarginaler för första sidan – kortsidesmatning

1. Så här flyttar du den streckade rektangeln på sidan till önskad position på sidan:

- Välj **Sida 1 "A" marginal** och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på **Upppil** eller **Nedpil** för att flytta marginalen enligt bilden.

Du kan justera inställningen från -40 till $+40$ enheter (6,7 mm). Tjockleken på rektangelns streckade linje är 1 enhet. 12 enheter innebär att rektangeln flyttas 1 mm.

- Välj **Sida 1 "B" marginal** och tryck sedan på **OK**.
 - Tryck på **Upppil** eller **Nedpil** för att flytta marginalen enligt bilden.
2. Skriv ut sidan **Kalibrera marginaler** för att kontrollera justeringen.



Om du vill flytta upp:
öka marginalen under
Justera sida 1 "A".

Om du vill flytta ner:
minska marginalen
under Justera
sida 1 "A".

Om du vill flytta åt
vänster: öka
marginalen under
Justera sida 1 "B".

Om du vill flytta åt
höger: minska
marginalen under
Justera sida 1 "B".

Justera sidmarginaler för andra sidan – kortsidesmatning dubbelsidigt

1. Håll utskriften med sidan 1 vänd mot dig i starkt ljus. Observera skuggan av den heldragna linjen utskriven på sidan 2.
2. Så här flyttar du de heldragna linjerna så att de stämmer överens med de streckade linjerna:
 - a. Välj **Sida 2 "A" marginal** och tryck sedan på **OK**.
 - b. Tryck på **Upppil** eller **Nedpil** för att flytta marginalen enligt bilden.
 - c. Välj **Sida 2 "B" marginal** och tryck sedan på **OK**.
 - d. Tryck på **Upppil** eller **Nedpil** för att flytta marginalen enligt bilden.
3. Skriv ut sidan **Kalibrera marginaler** för att kontrollera justeringen.

