

Logiciel de gestion d'imprimante

Cette rubrique aborde notamment les aspects suivants :

- « Utilisation du logiciel CentreWare », page 3-10
- « Utilisation des fonctions de gestion de l'imprimante », page 3-12

Utilisation du logiciel CentreWare

CentreWare Internet Service (IS)

CentreWare IS est un outil d'administration et de support d'imprimante utilisant la technologie Web. Avec le logiciel CentreWare IS, vous pouvez accéder à l'état de l'imprimante et gérer votre imprimante sur un réseau TCP/IP à l'aide d'un navigateur Web.

CentreWare IS offre les possibilités suivantes :

- Affichage de l'état de l'imprimante et gestion des imprimantes, indépendamment des serveurs de réseau et des systèmes d'exploitation.
- Définition d'une liaison à la page de support de votre serveur Web local.
- Accès aux manuels en ligne et aux informations de support technique à l'aide de liens au site Web Xerox intégrés.

CentreWare IS offre une interface simple et cohérente permettant d'exécuter la plupart des tâches de configuration.

CentreWare IS nécessite seulement un navigateur Web et une connexion TCP/IP reliant l'imprimante au réseau (dans des environnements Windows, Macintosh ou UNIX). Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés dans l'imprimante.

Pour plus d'informations sur CentreWare IS, reportez-vous à *l'aide en ligne de CentreWare IS*.

CentreWare DP pour NetWare

CentreWare DP est un logiciel de gestion d'imprimante facile à utiliser qui fonctionne sous Windows 98 ou versions ultérieures et Windows 2000 ou versions ultérieures. Au moyen de la souris, vous pouvez installer, connecter et configurer l'imprimante sur un réseau rapidement et facilement. Il offre aux administrateurs de réseau des procédures d'installation et de gestion d'imprimantes mises en réseau.

Le tableau suivant répertorie les principales fonctions et avantages de CentreWare DP.

Fonction	Avantage
Setup Wizard (Assistant Configuration)	Instructions étape par étape d'installation de l'imprimante sur le réseau.
Advanced Setup (Configuration avancée)	Propose un outil de gestion de plusieurs serveurs de fichiers et files d'attente.
Instant Status (Etat instantané)	Permet de sélectionner une imprimante dans la liste d'imprimantes pour surveiller cette imprimante à un moment donné.
Remote Configuration and Management (Configuration et gestion distantes)	Permet d'exécuter la plupart des tâches de configuration et de surveillance à partir de votre station de travail.
Printer Upgrades (Mises à niveau de l'imprimante)	Permet de mettre à niveau l'imprimante depuis votre station de travail (si le modèle de l'imprimante le permet).

Pour plus d'informations, ouvrez la page Web www.xerox.com/office pour consulter le document *CentreWareDP User Guide* (Guide de l'utilisateur de CentreWare DP).

CentreWare MC (Microsoft Management Console)

CentreWare MC permet la découverte IP d'imprimantes équipées d'un serveur Web incorporé. Le serveur Web incorporé dans les imprimantes Xerox est qualifié de CentreWare Internet Services.

Pour installer et gérer plusieurs imprimantes sur un réseau Windows NT 4.x (avec Service Pack 6 ou version ultérieure), Windows 2000 ou Windows XP sur lequel le protocole TCP/IP est activé, vous pouvez utiliser le composant logiciel enfichable Xerox CentreWare MC avec Microsoft Management Console. Pour plus d'informations, accédez à l'adresse Web www.xerox.com/office pour consulter le document *CentreWare MC User Guide* (Guide de l'utilisateur de CentreWare MC).

CentreWare Web

CentreWare Web est une application de gestion, d'installation et de dépannage d'imprimante multiconstructeur pouvant gérer, installer et dépanner à distance des imprimantes sur votre réseau à l'aide d'un navigateur Web. Les imprimantes sont localisées au moyen d'une découverte de réseau ou de serveurs d'impression et gérées sur des réseaux TCP/IP à l'aide du RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Fonctions mises en œuvre par CentreWare Web :

- Ajout distant de ports, de files d'attente et de pilotes à des serveurs d'impression Windows 2000, XP et NT4.x SP6.
- Assistants d'installation, de dépannage, de mise à niveau et de clonage aidant les utilisateurs à exécuter des tâches administratives.
- Installation de CentreWare Web sur un serveur pour assurer une disponibilité à tous les clients sur le réseau ayant un accès Internet avec un navigateur.
- Prise en charge de plusieurs utilisateurs et mise en place de différents niveaux/privilèges d'accès utilisateur, tels qu'administrateurs ou invités.
- Découverte d'imprimantes sur des sous-réseaux locaux et distants.
- Découverte automatique et planifiée d'imprimantes.
- Génération de rapports.
- Connexion aux serveurs Web d'imprimantes pour des fonctionnalités spécifiques d'imprimante supplémentaires, notamment de l'aide.

Pour plus d'informations, ouvrez la page Web www.xerox.com/office pour consulter le document *CentreWare Web User Guide* (Guide de l'utilisateur de CentreWare Web).

Utilisation des fonctions de gestion de l'imprimante

Comptabilité des travaux

L'imprimante enregistre des informations relatives aux travaux d'impression dans un fichier journal. Ce fichier journal réside dans la mémoire de l'imprimante ou sur un disque dur en option, si l'imprimante en est équipée. Si le fichier journal est enregistré dans la mémoire de l'imprimante, il est perdu lorsque l'imprimante est réinitialisée. L'utilisation d'un disque dur est recommandée pour la comptabilité des travaux.

Le fichier journal répertorie des enregistrements de travaux. Chaque enregistrement contient des champs tels que nom d'utilisateur, nom du travail, pages imprimées, heures du travail et toner/encre utilisé. Certains champs ne sont pas pris en charge par toutes les imprimantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à *l'aide en ligne de CentreWare IS* ou à *l'aide en ligne de CentreWare Web*.

Les valeurs de comptabilité des travaux indiquées varient en fonction du protocole et de la commande d'impression utilisés pour chaque travail imprimé. Ainsi, l'utilisation de NPRINT dans un environnement NetWare offre à l'imprimante les informations les plus complètes sur le travail en cours d'impression. Lorsque vous utilisez Windows et NetWare, le nom du travail est généralement LST: ou LST:BANNER. Les travaux provenant d'autres ports risquent de fournir moins d'informations.

La comptabilité des travaux est accessible par l'intermédiaire de CentreWare IS et CentreWare Web.

Utilisation de CentreWare IS

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Du côté droit de la page principale de CentreWare IS, cliquez sur **Travaux**.

La page « Liens de comptabilité des travaux » comprend des liens vous permettant d'explorer, de télécharger et d'effacer les enregistrements de comptabilité des travaux.

Pour obtenir des informations complètes sur la fonction de comptabilité des travaux de CentreWare IS, y compris sur la suppression des informations sur les travaux, l'exportation des informations sur les travaux dans un fichier et les formats de fichiers de la comptabilité des travaux, consultez *l'aide en ligne de CentreWare IS*.

Alertes MaiLinX

Les alertes MaiLinX permettent à l'imprimante d'envoyer automatiquement un courrier électronique à l'administrateur système et aux autres utilisateurs dans les circonstances suivantes :

- Lorsque des erreurs liées à l'imprimante, des avertissements et des alertes se produisent.
- Lorsque l'imprimante nécessite une intervention (par exemple lorsqu'une réparation ou un réapprovisionnement de consommables s'impose).
- Lorsqu'une réponse à un message d'impression Internet à distance CentreWare IS est attendue. Pour plus d'informations sur l'impression Internet à distance CentreWare IS, reportez-vous à *l'aide en ligne de CentreWare IS*.

Trois utilisateurs désignés peuvent recevoir des messages :

- Administrateur système
- Service
- Utilisateur principal

Les messages de l'imprimante qui font état d'erreurs, de messages d'alerte ou d'avertissements peuvent être individuellement attribués à l'un de ces trois utilisateurs. Il est possible de personnaliser le texte du message et la ligne d'objet dans les messages de notification d'état.

La fonction de notification d'état est fournie par le client SMTP (Simple Mail Transport Protocol) de l'imprimante.

Configuration de la notification d'état CentreWare IS

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Sélectionnez **Alertes par courrier** dans la barre latérale gauche. Suivez les instructions sur la page pour sélectionner des options d'alerte de courrier.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour plus d'informations sur la notification d'état de CentreWare IS, consultez *l'aide en ligne de CentreWare IS*.

Rapports de profil d'utilisation

L'imprimante génère des rapports accessibles par le biais de CentreWare IS et fournissant des informations détaillées sur l'utilisation de l'imprimante. Les rapports de profil d'utilisation permettent le suivi de plusieurs éléments, notamment :

- Des informations sur l'imprimante telles que son nom, sa date d'installation, le nombre total de pages imprimées, les options installées et l'ID réseau.
- Des données sur l'utilisation des consommables, par exemple le toner ou l'encre. Grâce au suivi d'utilisation des consommables, vous pouvez commander ces derniers avant la fin de leur durée de vie.
- Des informations sur les bacs d'alimentation et sur les supports, telles que le nombre d'impressions sur papier par rapport aux transparents et la fréquence d'utilisation de chaque bac.
- Les caractéristiques de chaque travail, telles que la taille et les horaires d'exécution des travaux.

Configuration d'un rapport de profil d'utilisation

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Sélectionnez **Travaux**.
4. Sélectionnez **Rapports de profil d'utilisation** dans la barre latérale gauche.
5. Cliquez sur le lien **Propriétés du profil d'utilisation**. Pour configurer des rapports, conformez-vous aux instructions indiquées sur la page.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour obtenir des informations détaillées sur les rapports de profil d'utilisation, notamment des descriptions de chaque champ du rapport, reportez-vous à *l'aide en ligne de CentreWare IS*.

Utilisation de CentreWare IS

Remarque

Pour envoyer des rapports de profil d'utilisation par courrier électronique, MaiLinX doit être correctement configuré conformément aux instructions de la section « Alertes MaiLinX », page 3-13.

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le navigateur pour établir une connexion à l'imprimante à l'aide de CentreWare IS.
2. Cliquez sur **Travaux**.
3. Sélectionnez **Rapports de profil d'utilisation** dans la barre latérale gauche.
4. Saisissez l'adresse de courrier électronique désirée dans le champ **Envoyer à une adresse spécifique**.
5. Cliquez sur **Envoyer un rapport de profil d'utilisation**.

Outil d'analyse de l'utilisation Xerox

L'application Outil d'analyse de l'utilisation de Xerox est une application Windows client/serveur qui permet aux administrateurs système d'effectuer un suivi automatique de l'utilisation des imprimantes Xerox et d'obtenir des enregistrements de comptabilité des travaux. Cet outil est compatible avec les réseaux de grande taille impliquant de nombreux utilisateurs et imprimantes.

Les données de comptabilité des travaux et d'utilisation de l'imprimante sont stockées dans une base de données. L'application peut être exécutée sur plusieurs clients faisant appel au même serveur. Les données sont exportables dans une feuille de calcul à des fins de consultation, d'analyse ou de comptabilité.

Consultez la page Web www.xerox.com/office pour obtenir des informations détaillées sur l'utilisation de l'outil d'analyse de l'utilisation Xerox fourni par le système d'aide en ligne de l'application.

Configuration système requise

- Réseau IP
- Imprimantes couleur Xerox avec interface Ethernet (disque dur en option recommandé).
- PC doté de 32 Mo de mémoire RAM. Au moins 1 Go d'espace disque recommandé pour le serveur
- Systèmes d'exploitation pris en charge : Windows 98 ou version ultérieure et Windows 2000 ou version ultérieure
- Microsoft Excel 97 ou Excel 2000 pour exportation dans une feuille de calcul (pour création de graphiques, facturation, analyse de données)