

Software de administración de la impresora

Este tema incluye:

- “Uso del software de CentreWare” en la página 3-11
- “Uso de las características de administración de la impresora” en la página 3-13

Uso del software de CentreWare

CentreWare Internet Service (IS) (Servicios de Internet [IS] de CentreWare)

CentreWare IS es una herramienta de administración y asistencia de impresoras que utiliza tecnología web. Con el software CentreWare IS, puede acceder al estado de la impresora y administrarla a través de una red TCP/IP utilizando un explorador web.

CentreWare IS le permite:

- Recibir el estado de la impresora y administrarla, independientemente de los servidores de red y de los sistemas operativos.
- Definir un vínculo con la página de asistencia del servidor web local.
- Acceder a los manuales en línea y a la información de asistencia técnica mediante los vínculos incorporados al sitio web de Xerox.

CentreWare IS proporciona una interfaz coherente y fácil de usar con la que puede realizar la mayor parte de las tareas de configuración.

CentreWare IS sólo requiere un explorador web y una conexión TCP/IP entre la impresora y la red (en entornos Windows, Macintosh o UNIX). La impresora debe tener activados TCP/IP y HTTP.

Para obtener información completa sobre el uso de CentreWare IS, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

CentreWare DP para NetWare

CentreWare DP es un software de administración de impresoras fácil de usar que funciona en Windows 98 o posterior y Windows 2000 o posterior. Permite instalar la impresora, conectarla y configurarla en una red de forma rápida y sencilla con sólo apuntar y hacer clic con el ratón. Proporciona a los administradores de red procedimientos de configuración y de administración de impresoras en red.

La siguiente tabla contiene las características y las ventajas clave de CentreWare DP.

Característica	Ventaja
Asistente de configuración	Constituye una guía paso a paso para instalar la impresora en la red.
Configuración avanzada	Proporciona una herramienta para administrar varios servidores de archivos y colas.
Instant Status (Estado instantáneo)	Permite seleccionar una impresora de la Lista de impresoras y controlar la impresora en cualquier momento.
Remote Configuration and Management (Configuración y administración remotas)	Permite realizar la mayoría de las tareas de configuración y supervisión desde su estación de trabajo.
Printer Upgrades (Actualizaciones de impresora)	Permite actualizar la impresora desde su estación de trabajo (siempre que esté disponible en el modelo de impresora).

Para obtener más información, visite www.xerox.com/office para ver *CentreWare DP User Guide (Guía del usuario de CentreWare DP)*.

CentreWare MC (consola de administración de Microsoft)

CentreWare MC permite descubrir la IP de las impresoras equipadas con un servidor web incorporado. El servidor web incorporado en las impresoras Xerox se denomina CentreWare Internet Services.

Para instalar o administrar varias impresoras en una red con Windows NT 4.x (Service Pack 6 o superior), Windows 2000 o Windows XP en la que esté activado el protocolo TCP/IP, puede utilizar el programa CentreWare MC de Xerox para la consola de administración de Microsoft Management. Para obtener más información, visite www.xerox.com/office para ver *CentreWare MC User Guide (Guía del usuario de CentreWare MC)*.

CentreWare Web

CentreWare es una aplicación de administración, instalación y solución de problemas de impresoras de varios proveedores que permite administrar, instalar y solucionar los problemas de las impresoras en la red de forma remota mediante un explorador web. Las impresoras se encuentran a través de la red o de la función de reconocimiento de servidores de impresión y se administran mediante redes TCP/IP utilizando RFC-1759 SNMP (Protocolo simple de administración de redes).

Algunas de las características que proporciona CentreWare Web son:

- Capacidad para agregar de forma remota puertos, colas y controladores a servidores de impresión Windows 2000, XP y NT4.x SP6.
- Asistentes de instalación, solución de problemas, actualización y clonación que ayudan a todos los usuarios a realizar las tareas administrativas.
- Instalación de CentreWare Web en un servidor para facilitar el acceso a todos los clientes de la red que tengan acceso a Internet con un explorador.
- Admisión de varios usuarios y distintos niveles o privilegios de acceso para los usuarios, como administradores o invitados.
- Reconocimiento de impresoras en subredes locales y remotas.
- Reconocimiento automático de impresoras según un programa.
- Generación de informes.
- Conexión a servidores web de impresoras para obtener características adicionales específicas de la impresora, incluyendo ayuda.

Para obtener más información, visite www.xerox.com/office para ver *CentreWare Web User Guide* (Guía del usuario de CentreWare Web).

Uso de las características de administración de la impresora

Contabilidad de trabajos

La impresora almacena la información sobre los trabajos de impresión en un archivo de registro. El archivo de registro se guarda en la memoria de la impresora o en un disco duro opcional, si hay alguno instalado en la impresora. Si el archivo de registro está almacenado en la memoria de la impresora, se perderá al restablecer la impresora. Se recomienda utilizar un disco duro para la contabilidad de trabajos.

El archivo de registro lista los registros de trabajos. Cada registro contiene campos como el nombre del usuario, el nombre del trabajo, las páginas impresas, la duración del trabajo, y el tóner y la tinta utilizados. No todas las impresoras admiten todos los campos. Para más información, consulte la Ayuda en línea de *CentreWare IS* o de *CentreWare Web*.

Los valores de contabilidad de los trabajos varían dependiendo del protocolo y del comando de impresión utilizados al imprimir cada trabajo. Por ejemplo, el comando NPRINT en NetWare suministra a la impresora el máximo de información acerca del trabajo que se está imprimiendo. Si utiliza Windows y NetWare, a menudo el nombre del trabajo será LST: o LST:BANNER. Otros trabajos de otros puertos pueden proporcionar menos información sobre el trabajo.

La contabilidad de trabajos está disponible a través de CentreWare IS y CentreWare Web.

Mediante CentreWare IS

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. En la parte derecha de la página principal de CentreWare IS, haga clic en **Trabajos**.

La página “Vínculos de contabilidad de trabajos” contiene vínculos que permiten buscar, descargar y eliminar los registros de contabilidad de trabajos.

Si desea obtener más información acerca de la contabilidad de trabajos de CentreWare IS, incluyendo cómo eliminar la información sobre los trabajos, descargar información sobre los trabajos a un archivo y sobre los formatos de archivo de la contabilidad de trabajos, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Alertas MaiLinX

Las alertas de MaiLinX permiten a la impresora enviar mensajes de correo electrónico automáticamente al administrador del sistema y a otros usuarios en las situaciones siguientes:

- Cuando se producen errores de impresión o la impresora emite advertencias y alertas.
- Cuando la impresora requiere atención (por ejemplo, cuando necesita ser reparada o que se sustituyan los suministros).
- Cuando se desea obtener respuesta a un mensaje de impresión remota por Internet de CentreWare IS. Para obtener más información sobre la impresión remota por Internet de CentreWare IS, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Existen tres usuarios designados que pueden recibir mensajes:

- Administrador del sistema
- Servicio
- Principal

Los mensajes de la impresora que informan acerca de errores, alertas y advertencias se pueden asignar individualmente a cualquiera de estos usuarios. Se puede personalizar el texto del mensaje y la línea del asunto de los mensajes de notificación de estado.

Los mensajes de notificación de estado se envían mediante el cliente SMTP (Protocolo de transporte de correo electrónico sencillo) de la impresora.

Configuración de la notificación de estado de CentreWare IS

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione **Alertas de correo** en la barra lateral izquierda. Siga las instrucciones de la página para seleccionar las opciones de alerta de correo.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

Para obtener más información sobre la notificación de estado de CentreWare IS, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Informes del perfil de uso

La impresora genera informes, a los que se accede a través de CentreWare IS, que dan detalles sobre el uso de la impresora. El perfil de uso informa acerca de múltiples elementos, incluyendo:

- Información acerca de la impresora, como el nombre, la fecha de instalación, el total de páginas impresas, las opciones instaladas y la identificación de red.
- Datos sobre el uso de suministros, como por ejemplo, el tóner o la tinta. Gracias al seguimiento del uso de suministros, puede pedirlos antes de que lleguen al final de su vida útil.
- Información sobre los soportes de impresión y las bandejas, como la frecuencia de uso del papel en las impresiones en comparación con el uso de transparencias o la frecuencia de utilización de cada bandeja.
- Características del trabajo, como el tamaño y el tiempo utilizado.

Configuración de los informes del perfil de uso

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Trabajos**.
4. Seleccione **Informe del perfil de uso** en la barra lateral izquierda.
5. Haga clic en el vínculo **Propiedades de perfil de uso**. Siga las instrucciones de la página para configurar informes.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Para obtener información completa sobre los informes de perfil de uso, incluidas las descripciones de cada campo del informe, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Mediante CentreWare IS

Nota

Para enviar los informes del perfil de uso por correo electrónico, debe configurarse correctamente MaiLinX mediante “Alertas MaiLinX” en la página 3-14.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el explorador para conectarse a la impresora mediante CentreWare IS.
2. Seleccione **Trabajos**.
3. Seleccione **Informe del perfil de uso** en la barra lateral izquierda.
4. Introduzca la dirección de correo electrónico que desee en el campo **Enviar a una dirección específica**.
5. Haga clic en **Enviar informe de perfil de uso**.

Xerox Usage Analysis Tool (Herramienta de análisis de uso de Xerox)

Xerox Usage Analysis Tool (Herramienta de análisis de uso de Xerox) es una aplicación cliente/servidor para Windows que permite a los administradores del sistema realizar un seguimiento automático del uso de la impresora Xerox y obtener registros de recuento de trabajos. Esta herramienta admite redes grandes con muchos usuarios e impresoras.

Los datos de recuento de trabajos y de uso de la impresora se almacenan en una base de datos. La aplicación puede ejecutarse en varios clientes utilizando un solo servidor. Los datos se pueden exportar a una hoja de cálculo para su visualización, análisis y facturación.

Visite www.xerox.com/office para obtener información completa sobre cómo utilizar Xerox Usage Analysis Tool (Herramienta de análisis de uso de Xerox) que se proporciona con el sistema de ayuda en línea de la aplicación.

Requisitos del sistema

- Red IP
- Impresoras Phaser de Xerox con interfaz Ethernet (se recomienda disco duro opcional).
- Un PC con 32 MB de RAM como mínimo. Para el servidor es recomendable tener 1GB de espacio libre en la unidad de disco duro.
- Sistemas operativos admitidos: Windows 98 o posterior y Windows 2000 o posterior
- Microsoft Excel 97 o Excel 2000 para exportar a hojas de cálculo (gráficos, facturas y análisis de datos)