

Teckensnitt

Det här avsnittet omfattar:

- "Förinstallerade skrivarteckensnitt" på sidan 1-24
- "Visa en lista över förinstallerade teckensnitt" på sidan 1-24
- "Skriva ut en lista över förinstallerade teckensnitt" på sidan 1-25
- "Hämta teckensnitt" på sidan 1-26

Typer av teckensnitt

I skrivaren används följande teckensnitt:

- Förinstallerade teckensnitt
- Teckensnitt som hämtats till skrivarminnet
- Teckensnitt som hämtats med din utskrift från programmet

Med programvaran ATM (Adobe Type Manager) kan de här teckensnitten visas på din datorskärm precis som de kommer att se ut vid utskrift.

Om du inte har ATM på datorn:

1. Installera det från *Cd-romskivan Skrivarinstallation och verktyg*.
2. Installera skrivarteckensnitten för din dator från mappen ATM.

Förinstallerade skrivarteckensnitt

Skrivarens egna PostScript- och PCL-teckensnitt finns alltid tillgängliga för utskrift. Japanska teckensnitt tillhandahålls för särskilda länder utifrån speciella licenskrav. Skärmversioner finns tillgängliga för länder som använder de här teckensnitten.

Visa en lista över förinstallerade teckensnitt

Om du vill visa en lista över egna PCL- eller PostScript-teckensnitt använder du CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Välj **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Web Server** (Webbserver) till vänster.
5. Välj **Font Files** (Teckensnittsfiler).

Skriva ut en lista över förinstallerade teckensnitt

Om du vill skriva ut en lista över egna PostScript- eller PCL-teckensnitt använder du:

- Skrivarens frontpanel
- CentreWareIS
- Skrivardrivrutinen

Via skrivarens frontpanel

Så här skriver du ut en lista med PostScript- eller PCL-teckensnitt via frontpanelen:

1. Välj **Information** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Informationssidor** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj antingen **PCL-teckensnittslista** eller **PostScript-teckensnittslista** och tryck sedan på **OK** för att skriva ut.

Använda CentreWare IS

Så här skriver du ut en lista med PostScript- eller PCL-teckensnitt från CenterWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Välj **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Web Server** (Webbserver) till vänster.
5. Välj **Font Files** (Teckensnittsfiler).
6. Klicka på ikonen **Printer** (Skrivare) för att skriva ut teckensnittslistan.

Använda en PC – skrivardrivrutin

Så här skriver du ut en lista med PostScript- eller PCL-teckensnitt från skrivardrivrutinen:

1. Välj **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivaren **7750** och klicka på **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Felsökning**.
4. Klicka på nedåtpilen i fältet **Skrivarinformation** för att visa alternativen.
5. Välj **PostScript – teckensnittslista** eller **PCL – teckensnittslista** i listrutan.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Lista teckensnitt från en Macintosh

Använd Apple skrivarverktyg när du vill lista de teckensnitt som är tillgängliga på skrivaren.

1. Om du inte har Apple skrivarverktyg på datorn kan du installera det från *Cd-romskivan Skrivarinstallation och verktyg*.
2. Dubbelklicka på ikonen **Apple skrivarverktyg** (i mappen **PhaserTools** på datorns hårddisk) för att starta verktyget.
3. I dialogrutan **Skrivarväljare**:
 - a. Under **AppleTalk-zoner** väljer du skrivarzon.
 - b. Under **Skrivare** väljer du skrivare.
 - c. Klicka på **Öppna skrivare**.
4. På **Arkiv**-menyn väljer du **Skriv ut teckensnitt**.

Hämta teckensnitt

Som ett komplement till de egna teckensnitten (som alltid finns tillgängliga för utskrift) kan teckensnitt även hämtas och skickas från datorn och lagras i skrivarminnet eller på skrivarens hårddisk.

Obs!

Om du slår av skrivaren kommer de teckensnitt som hämtats till minnet att tas bort. Du måste hämta dem på nytt när du slår på skrivaren igen.

Före utskrift måste du kontrollera att teckensnitten i ditt dokument är installerade på skrivaren eller kan hämtas. Om dokumentet innehåller teckensnitt som inte är installerade på skrivaren eller kan hämtas under utskriften kommer ett annat teckensnitt att användas.

Skrivaren accepterar följande hämtbara teckensnitt:

- PCL
- Typ 1
- Typ 3
- TrueType (skalbart, ser likadant ut på skärmen som utskrivet).

Hämta teckensnitt från CentreWare Font Management Utility (Hanteringsverktyg för teckensnitt)

CentreWare Font Management Utility (FMU) är ett Windows-program som hjälper dig att hantera teckensnitt, makron och formulär på skrivarens hårddisk. Genom att hämta teckensnitt till skrivaren kan du förbättra utskriftsresultatet och minska nätverkstrafiken. Du kan lista, skriva ut och hämta PostScript- och PCL5c-teckensnitt med hjälp av Font Management Utility (teckensnittshanteringsverktyget). Om du vill hämta Font Management Utility går du till www.xerox.com/office/drivers och söker efter **FMU**.

Hämta teckensnitt från en Macintosh (endast 9.x)

Använd Apple skrivarverktyg om du vill hämta teckensnitt till skrivaren.

Obs!

Om du inte har **Apple skrivarverktyg** på datorn, kan du installera det från *Cd-romskivan Skrivarinstallation och verktyg*.

1. Dubbelklicka på ikonen **Apple skrivarverktyg** (i mappen **PhaserTools** på datorns hårddisk) för att starta verktyget.
2. I dialogrutan **Skrivarväljare**:
 - a. Under **AppleTalk-zoner** väljer du skrivarzon.
 - b. Under **Skrivare** väljer du önskad skrivare.
 - c. Klicka på **Öppna skrivare**.
3. Klicka på pilen intill **Printer Preferences**.
4. Klicka på pilen vid **Teckensnitt** om du vill visa en lista över installerade teckensnitt och var de finns. Klicka sedan på **Lägg till**.
5. Välj den mapp som innehåller det teckensnitt som du vill hämta, markera teckensnittet och klicka sedan på **Lägg till**. Teckensnittet visas som klart att hämtas.

Obs!

Om du vill lägga till alla teckensnitt i mappen i listan över teckensnitt som ska hämtas klickar du på knappen **Lägg till alla**. Om du inte vill hämta ett teckensnitt markerar du det i listan över teckensnitt som ska hämtas och klickar sedan på **Ta bort**.

6. Välj antingen skrivarens minne eller hårddisken som **Destination**.
7. Klicka på **Skicka** för att hämta och lägga till teckensnittet i listan.

Obs!

För att ta bort hämtade teckensnitt från skrivaren följer du stegen 2 till 4. Klicka på den nedrullningsbara listan **Teckensnitt**, markera det teckensnitt som du vill ta bort och klicka sedan på **Ta bort**.