

## Polices

Cette rubrique aborde notamment les aspects suivants :

- « Polices d'imprimante résidentes », page 1-24
- « Affichage de la liste des polices résidentes », page 1-24
- « Impression de la liste des polices résidentes », page 1-25
- « Téléchargement de polices », page 1-26

## Types de polices

L'imprimante utilise les types de police suivants :

- Polices résidentes
- Polices téléchargées dans la mémoire de l'imprimante
- Polices téléchargées avec le travail d'impression depuis l'application

Le logiciel ATM (Adobe Type Manager) permet à l'ordinateur d'afficher ces polices sur l'écran de l'ordinateur tel qu'elles apparaissent dans vos impressions.

Si ATM n'est pas installé sur l'ordinateur :

1. Installez-le à partir du *CD-ROM Programme d'installation et utilitaires d'imprimante*.
2. Installez les polices écran de l'imprimante correspondant à votre ordinateur à partir du dossier ATM.

## Polices d'imprimante résidentes

Les polices PostScript et PCL résidentes de l'imprimante sont toujours disponibles pour l'impression. Les polices japonaises sont fournies dans les pays concernés selon des modalités de licence particulières. Des polices d'écran sont disponibles pour les pays qui utilisent ces polices.

## Affichage de la liste des polices résidentes

Pour afficher la liste des polices PCL ou PostScript résidentes, utilisez CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Sélectionnez le dossier **Serveur Web** dans la barre latérale gauche.
5. Sélectionnez **Fichiers de polices**.

## Impression de la liste des polices résidentes

Pour imprimer la liste des polices PostScript ou PCL résidentes, utilisez :

- Le panneau avant de l'imprimante
- CentreWare IS.
- Le pilote d'imprimante

### Utilisation du panneau avant de l'imprimante

Pour imprimer la liste des polices PostScript ou PCL à partir du panneau avant :

1. Sélectionnez **Informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Pages d'informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Polices PCL** ou **Polices PostScript** et appuyez sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

### Utilisation de CentreWare IS

Pour imprimer la liste des polices PostScript ou PCL à partir de CenterWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Sélectionnez le dossier **Serveur Web** dans la barre latérale gauche.
5. Sélectionnez **Fichiers de polices**.
6. Cliquez sur l'icône **Imprimante** pour imprimer la liste de polices.

### Utilisation d'un pilote d'imprimante PC

Pour imprimer la liste des polices PostScript ou PCL à partir de votre pilote d'imprimante :

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante **7750**, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Dépannage**.
4. Cliquez sur la flèche bas dans le champ **Informations sur l'imprimante** pour afficher la liste d'options.
5. Sélectionnez **Liste des polices PostScript** ou **Liste des polices PCL** dans la liste déroulante.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

## Affichage de la liste des polices depuis un Mac

Employez l'utilitaire d'imprimante Apple pour répertorier les polices disponibles sur l'imprimante.

1. Si l'utilitaire d'imprimante Apple n'est pas installé sur l'ordinateur, installez-le à partir du *CD-ROM Programme d'installation et utilitaires d'imprimante*.
2. Cliquez deux fois sur l'icône **Utilitaire d'imprimante Apple** (dans le dossier **PhaserTools** sur le disque dur de l'ordinateur) pour lancer l'utilitaire.
3. Dans la boîte de dialogue **Sélecteur d'imprimante** :
  - a. Sous **Zones AppleTalk**, sélectionnez la zone de votre imprimante.
  - b. Sous **Imprimantes**, sélectionnez l'imprimante.
  - c. Cliquez sur **Ouvrir l'imprimante**.
4. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer des échantillons de polices**.

## Téléchargement de polices

En complément des polices résidentes (toujours disponibles pour l'impression), des polices téléchargeables peuvent être envoyées depuis votre ordinateur et stockées dans la mémoire ou le disque dur de l'imprimante.

### Remarque

Si vous mettez l'imprimante hors tension, les polices que vous avez téléchargées en mémoire sont supprimées. Vous devez les retélécharger à la mise sous tension de l'imprimante.

Avant l'impression, vérifiez que les polices spécifiées dans votre document sont installées dans l'imprimante ou que leur téléchargement est prévu. Si votre document comporte une police actuellement absente de l'imprimante, ou n'ayant pas été téléchargée avec votre travail d'impression, une autre police sera utilisée.

L'imprimante accepte les polices téléchargeables suivantes :

- PCL
- Type 1
- Type 3
- TrueType (variable à n'importe quelle taille en points ; présente un aspect similaire à l'écran et sur la copie imprimée).

## Téléchargement de polices à partir de l'utilitaire de gestion de polices de CentreWare

L'utilitaire de gestion de polices de CentreWare est une application Windows permettant de gérer les polices, les macros et les formulaires sur le disque dur d'une imprimante. Le téléchargement de polices vers une imprimante peut améliorer les performances d'impression et réduire le trafic réseau. Vous pouvez répertorier, imprimer et télécharger les polices PostScript et PCL à l'aide de l'utilitaire de gestion de polices de CentreWare. Pour télécharger l'utilitaire de gestion des polices, accédez à l'adresse [www.xerox.com/office/drivers](http://www.xerox.com/office/drivers) et effectuez une recherche par mot-clé à l'aide du mot **FMU**.

## Téléchargement de polices depuis un Macintosh (9.x uniquement)

Employez l'utilitaire d'imprimante Apple pour télécharger des polices sur l'imprimante.

### Remarque

Si l'**utilitaire d'imprimante Apple** n'est pas installé sur l'ordinateur, installez-le à partir du *CD-ROM Programme d'installation et utilitaires d'imprimante*.

1. Cliquez deux fois sur l'icône **Utilitaire d'imprimante Apple** (dans le dossier **PhaserTools** sur le disque dur de l'ordinateur) pour lancer l'utilitaire.
2. Dans la boîte de dialogue **Sélecteur d'imprimante** :
  - a. Sous **Zones AppleTalk**, sélectionnez la zone de votre imprimante.
  - b. Sous **Imprimantes**, sélectionnez l'imprimante.
  - c. Cliquez sur **Ouvrir l'imprimante**.
3. Cliquez sur la flèche en regard de **Préférences de l'imprimante**.
4. Cliquez sur la flèche en regard de **Polices** pour afficher la liste des polices installées et leurs emplacements, puis cliquez sur **Ajouter**.
5. Sélectionnez le dossier contenant la police à télécharger, sélectionnez la police, puis cliquez sur **Ajouter**. La police est indiquée prête à télécharger.

### Remarque

Pour ajouter toutes les polices du dossier à la liste des polices à télécharger, cliquez sur le bouton **Ajouter tout**. Si vous décidez de ne pas télécharger une police, mettez en surbrillance cette police dans la liste des polices à télécharger et cliquez sur le bouton **Supprimer**.

6. Sélectionnez la mémoire ou le disque dur de l'imprimante comme **Destination**.
7. Cliquez sur **Envoyer** pour télécharger les polices dans la liste.

### Remarque

Pour supprimer des polices téléchargées de l'imprimante, suivez les étapes 2 à 4. Cliquez sur la liste déroulante **Polices**, sélectionnez la police à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.