

## Kuvert

Det här avsnittet omfattar:

- "Anvisningar" på sidan 2-53
- "Utskrift av kuvert" på sidan 2-54

## Anvisningar

### Köpa och förvara kuvert

- Använd endast papperskuvert som finns med i tabellen Papper som stöds. Utskriften på papperskuvert är starkt beroende av kuvertets kvalitet och konstruktion. Använd kuvert som är särskilt avsedda för laserskrivare.
- Det rekommenderas att temperatur och relativ fuktighet är konstant.
- Förvara oanvända kuvert i förpackningen för att undvika fukt och torrhet som kan försämra utskriftskvaliteten och orsaka att pappret skrynklar sig. Fukt kan göra att kuverten förseglas innan eller under utskrift.
- Undvik vadderade kuvert. Köp kuvert som ligger plant på en yta.
- Ta bort "luftbubblor" från kuverten genom att lägga en tung bok på kuverten innan de laddas.
- Om det uppstår skrynkling eller om pappret buktar sig väljer du ett annat kuvertfabrikat som är särskilt tillverat för laserskrivare.
- Mer information finns i [Referens/Skriva ut/Justera utskriftsalternativ](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.

### Förbereda utskrift

Om du följer de här anvisningarna undviker du skrynkling:

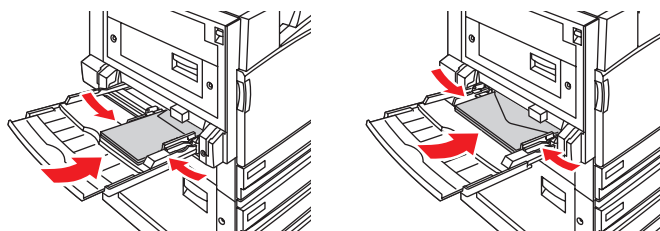
- Använd bara fack 1 (flerfunktionsfack) när du skriver ut kuvert.
- Skriv bara på framsidan av kuvertet.
- Gör följande när du använder ett program som har funktioner för att skapa kuvertdokument:
  - Välj **nedåt**.
  - Välj matningsmetod med bilden centrerad.
  - Ta bort **Medsols rotation**.
- Ladda högst 10 kuvert i taget. Skrivaren är inte konstruerad för att hantera stora serier kuvertutskrifter.
- Undvik att skriva på det utrymme där kuvertets flikar möts.
- När du använder kuvert med sidoskarvar (dvs. diagonala skarvar) ska du se till att sidoskarvarna är skurna ända ut i hörnen på kuvertet.

**Varning!**

Använd aldrig kuvert med fönster eller metallhakar eftersom de kan skada skrivaren. Skada orsakad av att användning andra kuvert än Xerox-kuvert omfattas inte av garanti eller serviceavtal. Total Satisfaction Guarantee finns i USA och Kanada. Omfattningen kan variera utanför dessa områden. Kontakta din lokala återförsäljare för mer information.

**Utskrift av kuvert**

1. Ladda kuverten i fack 1 (flerfunktionsfacket):
  - Lägg C4 – kuvert med **kortsidan** först i facket.
  - Lägg kuvert med formatet #10, A7, B5, C5, C6 och DL med **långsidan** först i facket.
  - Lägg den sida som ska skrivas ut **nedåt**.
  - Lägg kuverten så att fliken matas in i skrivaren **först**.



7750-161

2. Justera reglagens bredd så att de passar kuvertens storlek.

**Inställningar på frontpanelen för att skriva ut kuvert**

1. Gör något av följande på skrivarens frontpanel:
  - Tryck på **OK** – knappen om både **Kuvert** och rätt storlek är markerade. Fortsätt till steg 4.
  - Välj **Ändra** om formatet eller typen inte är korrekt, och tryck på **OK** – knappen. Fortsätt till steg 2.
2. Välj **Kuvert** och tryck på **OK** – knappen.
3. Välj rätt storlek och tryck sedan på **OK** om du vill spara dina val.
4. I skrivardrivrutinen väljer du antingen **Kuvert** som papperstyp eller **Fack 1** (flerfunktionsfack) som papperskälla.