

Sobres

Este tema incluye:

- “Directrices” en la página 2-57
- “Impresión de sobres” en la página 2-58

Directrices

Adquisición y almacenamiento de sobres

- Utilice sólo sobres de papel especificados en la tabla Papeles admitidos. La impresión satisfactoria de los sobres depende en gran medida de la calidad y fabricación de los sobres. Utilice sobres fabricados específicamente para impresoras láser.
- Se recomienda mantener una temperatura y una humedad relativa constantes.
- Conserve en su embalaje los sobres que no utilice para evitar los efectos del exceso o la falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. La humedad excesiva hace que los sobres se peguen antes o durante la impresión.
- Evite los sobres acolchados y adquiera sobres que se mantienen planos sobre una superficie.
- Extraiga las “burbujas” de aire de los sobres antes de cargarlos colocando un libro pesado encima de ellos.
- Si se producen problemas de arrugas o abombamientos, utilice una marca distinta de sobres fabricados especialmente para impresoras láser.
- Para obtener más información, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de la documentación del usuario*.

Preparación de la impresión

Siga estas directrices para evitar problemas de arrugas:

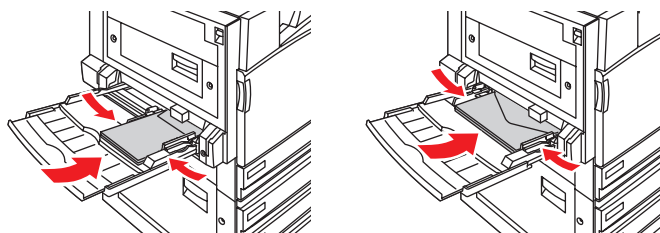
- Utilice sólo la bandeja 1 (MPT) para imprimir sobres.
- Imprima sólo en la parte frontal del sobre.
- Siga estos pasos utilizando una aplicación que incluya una herramienta para la creación de documentos de sobre:
 - Seleccione **hacia abajo**.
 - Seleccione el método de alimentación con la imagen centrada.
 - Desactive la opción **Rotar en sentido del reloj**.
- Cargue como máximo 10 sobres a la vez. Esta impresora no está diseñada para imprimir grandes-volúmenes de sobres.
- Evite imprimir en el área en la que se encuentran las costuras del sobre.
- Cuando utilice sobres de solapa comercial con costuras laterales (en lugar de costuras diagonales), compruebe que las costuras laterales están recortadas hasta el ángulo del sobre.

Precaución

No utilice nunca sobres con ventanas o cierres metálicos, ya que pueden dañar la impresora. Los daños causados por el uso de sobres que no sean de Xerox no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la garantía de satisfacción total de Xerox. La garantía de satisfacción total está disponible en los Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Contacte con el representante local para obtener más información.

Impresión de sobres

1. Inserte los sobres en la bandeja 1 (MPT):
 - Coloque el sobre C4 introduciendo el **borde corto** en la bandeja.
 - Coloque los sobres de tamaño N° 10, A7, B5, C5, C6 y DL introduciéndolos por el **borde largo** en la bandeja.
 - Coloque la cara que desea imprimir **hacia abajo**.
 - Coloque el sobre de tal manera que la solapa entre **primero** en la impresora.



7750-161

2. Ajuste las guías de papel al tamaño de los sobres.

Selección de los parámetros del panel frontal para imprimir sobres

1. En el panel frontal de la impresora, realice uno de los procedimientos siguientes:
 - Presione el botón **OK** si están seleccionados **Sobres** y el tamaño de sobre correcto. Vaya al paso 4.
 - Seleccione **Cambiar** si se ha seleccionado un tipo de papel diferente o un tamaño de sobre incorrecto y, a continuación, presione el botón **OK**. Vaya al paso 2.
2. Seleccione **Sobre** y presione el botón **OK**.
3. Seleccione el sobre correcto y, a continuación, presione el botón **OK** para guardar su elección.
4. En el controlador de la impresora, seleccione **Sobres** como tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.