

Papiers pris en charge

Cette rubrique aborde notamment les aspects suivants :

- « Instructions sur l'utilisation du papier », page 2-4
- « Instructions de stockage du papier », page 2-7
- « Papier pouvant endommager l'imprimante », page 2-8

Suivez les instructions de ces tableaux pour garantir la meilleure qualité d'impression et éviter les bourrages. Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez les supports d'impression couleur Xerox Phaser spécifiés pour votre imprimante ; ils garantissent d'excellents résultats avec l'imprimante laser couleur Phaser 6250.

Instructions sur l'utilisation du papier

- N'utilisez pas de papier jet d'encre, il pourrait endommager le fuser.
- Utilisez uniquement du film transparent de qualité supérieure Phaser série 25 ; les autres transparents peuvent causer des problèmes de qualité d'impression ou endommager le fuser.
- Utilisez uniquement des enveloppes papier. N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre plastique ou comportant des fermoirs métalliques.

Papiers, transparents et autres supports spéciaux pris en charge

Type de papier	Bac	Letter (8,5 x 11 po.)	Legal (8,5 x 14 po.)	Executive (7,25 x 10,5 po.)	Statement (5,5 x 8,5 po.)	US Folio (8,5 x 13 po.)	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	A6 (105 x 148 mm)	B5 JIS (182 x 257 mm)	ISO B5 (176 x 250 mm)	Personnalisé
		●	●	●	●	●	●	●	■	●	●	●
Papier ordinaire 64 à 90 g/m ² (papier à lettre commercial 17 à 24 livres)	Bac 1 (multisupport) Bacs 2 à 4	●	●	●	●	●	●	●	■	●	●	●
Papier ordinaire lourd 85 à 130 g/m ² (papier à lettre commercial 22 à 32 livres)	Bac 1 (multisupport) Bacs 2 à 4	●	●	●	●	●	●	●	■	●	●	●
Transparent Attention : n'effectuez pas d'impressions recto-verso sur des transparents. Utilisez uniquement du film transparent de qualité supérieure Phaser série 25 . Les autres transparents peuvent endommager le fuser de l'imprimante.	Bac 1 (multisupport) Bac 2	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
Cartes minces 100 à 163 g/m ² (couverture 36 à 60 livres)	Bac 1 (multisupport)	●	●	●	●	●	●	●	■	●	●	●
Cartes épaisses 160 à 216 g/m ² (couverture 59 à 80 livres)	Bac 1 (multisupport)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Papiers, transparents et autres supports spéciaux pris en charge (suite)

Type de papier	Bac											
		Letter (8,5 x 11 po.)	Legal (8,5 x 14 po.)	Executive (7,25 x 10,5 po.)	Statement (5,5 x 8,5 po.)	US Folio (8,5 x 13 po.)	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	A6 (105 x 148 mm)	B5 JIS (182 x 257 mm)	ISO B5 (176 x 250 mm)	Personnalisé
Enveloppe Attention : utilisez uniquement des enveloppes papier. N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtres ou comportant des fermoirs métalliques. (Voir la Remarque sous le tableau.)	Bac 1 (multisupport)											<input type="checkbox"/>
Étiquettes Attention : n'effectuez pas d'impressions recto-verso sur des supports d'étiquettes.	Bac 1 (multisupport) <input type="checkbox"/> Bac 2 <input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Papier à en-tête 85 à 130 g/m ² (papier à lettre commercial 22 à 32 livres)	Bac 1 (multisupport) ● Bacs 2 à 4 ●	●	●	●	●	●	●	●	■	●	●	●
Papier couché 120 à 163 g/m ² (texte 81 à 110 livres) Attention : n'utilisez pas de papier couché jet d'encre ou de papier couché non-laser, ce type de support pourrait endommager le fuser.	Bac 1 (multisupport) ● Bacs 2 à 4 ●	●	●	●	●	●	●	●	■	●	●	●
Papier photo 120 à 163 g/m ² (couverture 45 à 60 livres) Attention : n'utilisez pas de papier photo jet d'encre ou de papier photo non-laser, ce type de support pourrait endommager le fuser de l'imprimante. Utilisez du papier photo numérique Phaser.	Bac 1 (multisupport)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Cartes de visite	Bac 1 (multisupport)	■					■					■
Cartes de vœux	Bac 1 (multisupport)	■					■					■
Étiquettes de CD/DVD Attention : n'effectuez pas d'impressions recto-verso sur des supports d'étiquettes.	Bac 1 (multisupport)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Pochettes de CD/DVD	Bac 1 (multisupport)	■					■					■

Remarque : lors de l'impression d'enveloppes, celles-ci peuvent se froisser ou se plier. Reportez-vous à [Référence/Impression](#) sur le *CD-ROM Documentation utilisateur* pour savoir comment réduire la fréquence de ces incidents.

Enveloppe #10 Commercial (4,12 x 9,5 po.)
 Enveloppe Monarch (3,87 x 7,5 po.)
 Enveloppe A7 (5,25 x 7,25 po.)
 Enveloppe DL (110 x 220 mm)

Enveloppe C5 (162 x 229 mm)
 Enveloppe C6 (114 x 162 mm)
 Enveloppe B5 (176 x 250 mm)
 Personnalisé

Accédez à l'adresse Web www.xerox.com/officeprinting/6250supplies pour commander des supports d'impression couleur Xerox Phaser.

Supports d'impression couleur Phaser

Type de papier	Supports Phaser	Format	Référence
Papier ordinaire ou Papier ordinaire lourd	Papier d'impression couleur de qualité supérieure Phaser, 500 feuilles	Letter	016-1368-00
	90 g/m ² (papier à lettre commercial 24 livres)	A4	016-1369-00
Transparent	Film transparent de qualité supérieure Phaser série 25, 50 feuilles	Letter A4	016-1948-00 016-1949-00
Cartes minces ou Cartes épaisses	Papier de couverture de qualité supérieure Phaser, 100 feuilles 163 g/m ² (couverture 60 livres)	Letter A4	016-1823-00 016-1824-00
Étiquettes	Étiquettes d'impression couleur Phaser, 30/feuille, 100 feuilles	Letter	016-1812-00
	Étiquettes d'impression couleur Phaser, 14/feuille, 100 feuilles	A4	016-1814-00
	Étiquettes d'impression couleur Phaser, 6/feuille, 100 feuilles	Letter	016-1813-00
	Étiquettes d'impression couleur Phaser, 8/feuille, 100 feuilles	A4	016-1815-00
Papier couché	Papier couché Phaser, 100 feuilles	Letter	016-1704-00
	148 g/m ² (texte 100 livres)	A4	016-1705-00
Cartes de visite	Cartes de visite de qualité supérieure Phaser, 10/feuille, 25 feuilles 190 g/m ² (couverture 70 livres)	Letter A4	016-1898-00 016-1899-00
Cartes de vœux	Cartes de vœux de qualité supérieure Phaser, 25 feuilles/enveloppes 190 g/m ² (couverture 70 livres)	Letter A4	016-1987-00 016-1988-00
Étiquettes de CD/DVD Pochettes de CD/DVD	Étiquettes de CD/DVD et pochettes de CD/DVD Phaser, 20 jeux	Letter A4	016-2011-00 016-2026-00
	Applicateur d'étiquettes de CD/DVD		016-1885-00
Papier photo	Papier photo numérique Phaser, 25 feuilles	Letter	016-2009-00
	163 g/m ² (couverture 60 livres)	A4	016-2010-00
Cartes postales	Cartes postales de qualité supérieure Phaser, 100 feuilles 176 g/m ² (couverture 65 livres)	Letter A4	103R01016 103R01017
Brochures trois volets	Brochures trois volets Phaser, 150 feuilles	Letter	103R01018
	176 g/m ² (couverture 65 livres)	A4	103R01019
Papier à l'épreuve des intempéries	Papier à l'épreuve des intempéries Phaser, 150 feuilles 100 g/m ² (papier à lettre commercial 27 livres)	Letter A4	103R01020 103R01021

Pour obtenir des informations de support en ligne, accédez à l'adresse Web www.xerox.com/officeprinting/infoSMART.

Instructions de stockage du papier

L'établissement d'un environnement approprié, ainsi que de bonnes conditions de manipulation et destockage du papier favorisent la production de documents d'une qualité optimale.

- Stockez le papier dans des locaux sombres, frais et relativement secs. La plupart des papiers peuvent être endommagés par le rayonnement ultraviolet (UV) et la lumière visible. Le rayonnement UV, émis par le soleil et les tubes fluorescents, risque particulièrement d'endommager le papier. L'intensité de la lumière visible et la longueur d'exposition du papier doivent être réduites le plus possible.
- Il est recommandé de stocker et d'utiliser les supports à des températures et à une humidité relative constantes.
- Evitez la lumière, la chaleur et l'humidité.
- Eviter de stocker le papier dans des entretoits, des cuisines, des garages et des sous-sols. Les murs intérieurs sont plus secs que les murs extérieurs sur lesquels de l'humidité peut se former.
- Stockez le papier à plat. Le papier doit être stocké sur des palettes, dans des cartons, sur des étagères ou dans des armoires.
- Evitez de stocker de la nourriture ou des boissons dans les locaux où le papier est stocké ou manipulé.
- N'ouvrez pas les paquets de papier avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante. Conservez le papier dans son emballage d'origine, et laissez les paquets dans le carton d'emballage. Pour la plupart des papiers commerciaux, l'emballage des ramettes comporte un revêtement intérieur qui protège le papier contre les variations d'humidité.

Les supports Phaser sont vendus dans un emballage approprié les mettant à l'abri des problèmes de transport et garantissant de bons résultats d'impression. Les cartes de vœux, les cartes de visite, et les étiquettes et pochettes de CD/DVD sont emballées dans des sachets en plastique pouvant être refermés de façon hermétique. Laissez le support dans ce sachet jusqu'à ce que vous soyez prêt à l'utiliser ; réinsérez les supports inutilisés dans le sachet et refermez ce dernier pour assurer la protection du produit.

Papier pouvant endommager l'imprimante

L'imprimante est conçue pour être utilisée avec divers types de papier. Pour plus d'informations sur les papiers pris en charge, reportez-vous à [Référence/Impression/Papiers pris en charge](#) sur le *CD-ROM Documentation utilisateur*.

D'autres types de support peuvent causer une mauvaise qualité d'impression, une plus grande fréquence de bourrages ou des dommages à l'imprimante.

Exemples de papier inacceptable :

- Supports rugueux ou poreux
- Papier ayant été photocopié
- Formulaires à plusieurs exemplaires
- Papier avec découpes ou perforations
- Papier agrafé
- Papier à relief, couché ou préimprimé dont la tolérance thermique est inférieure à 210° C.
- Supports pouvant fondre, se décaler ou se décolorer à des températures supérieures à 210° C pendant 0,2 seconde.
- Transparents non spécifiquement conçus pour l'imprimante laser couleur Phaser 6250.
- Papier destiné à des imprimantes à jet d'encre
- Papier d'aluminium
- Papier pré-imprimé avec agents et poudres siccatifs.

Avertissement

D'autres types de transparents peuvent fondre et endommager l'imprimante.

Les papiers Phaser bénéficient d'une meilleure qualité de coupe qui réduit la poussière et élimine les risques de contamination. L'utilisation d'un papier sans contaminants favorise l'allongement de la durée de vie des documents et garantit une meilleure qualité d'impression. Une meilleure qualité de coupe permet également de réduire la fréquence des bourrages et des défauts d'alimentation.