

Program för skrivarhantering

Det här avsnittet omfattar:

- ”Använda programvaran CentreWare” på sidan 3-9
- ”Använda funktioner för skrivarhantering” på sidan 3-11

Använda programvaran CentreWare

CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS är ett verktyg för skrivarhantering och support som använder Internet-teknik. Med hjälp av programvaran CentreWare IS kan du se skrivarstatus och hantera skrivaren över ett TCP/IP-nätverk med en webbläsare.

Med CentreWare IS kan du:

- Ta emot skrivarstatus och hantera skrivare, oberoende av nätverksservrar och operativsystem.
- Definiera en länk till den lokala webbserverns supportsida.
- Visa online-handböcker och information om teknisk support genom inbyggda länkar till Xerox webbplats.

Med CentreWare IS får du ett användarvänligt och konsekvent gränssnitt som du kan använda för de flesta konfigurationsuppgifter.

CentreWare IS behöver bara en webbläsare och en TCP/IP-anslutning mellan skrivaren och nätverket (i Windows, Macintosh eller UNIX-miljö). TCP/IP och HTTP måste aktiveras i skrivaren.

Fullständig information om CentreWare IS hittar du på www.xerox.com/officeprinting där du kan läsa onlinehjälp för *CentreWare IS*.

CentreWare DP för NetWare

CentreWare DP är ett lättanvänt program för skrivarhantering som kan köras på Windows 98 eller senare och Windows 2000 eller senare. Genom att peka och klicka kan du snabbt och enkelt installera, ansluta och konfigurera skrivaren i ett nätverk. Programmet tillhandahåller installationsprocedurer och hantering av nätverksskrivare åt nätverksadministratörer.

Listan nedan visar nyckelfunktionerna och fördelarna med CentreWare DP.

Funktion	Fördel
Installationsguide	Guidar dig steg för steg igenom skrivarinstallationen i nätverket.
Avancerad inställning	Ett verktyg som kan betjäna flera filservrar och köer.
Aktuell status	Gör att du kan välja en skrivare i listan över skrivare och övervaka skrivaren när som helst.

Funktion	Fördel
Fjärrkonfiguration och -hantering	Gör att du kan utföra de flesta konfigurations- och övervakningsuppgifter från din arbetsstation.
Uppgradering av skrivare	Gör att du kan uppgradera skrivaren från din arbetsstation (om detta är möjligt för din skrivarmodell).

Mer information hittar du på www.xerox.com/officeprinting där du kan läsa *Användarhandbok för CentreWare DP*.

CentreWare MC (Microsoft Management Console)

CentreWare MC tillåter IP-upptäckt av skrivare med en inbäddad webbserver. Den inbäddade webbservern i Xerox-skrivare kallas CentreWare Internet Services.

Om du vill installera eller hantera flera skrivare i ett Windows NT 4.x- (Service Pack 6 eller högre), Windows 2000- eller Windows XP-nätverk med aktiverat TCP/IP-protokoll använder du snapin-modulen Xerox CentreWare MC till Microsoft Management Console. Mer information hittar du på www.xerox.com/officeprinting där du kan läsa *Användarhandbok för CentreWare MC*.

CentreWare Web

CentreWare Web är ett program för skrivarhantering, installation och felsökning som på distans kan hantera, installera och felsöka skrivare från olika leverantörer i nätverket via en webbläsare. Skrivarna hittas genom nätverks- eller skrivarserveridentifiering och hanteras via TCP/IP-nätverk med RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Några av funktionerna i CentreWare Web:

- Distanstilläggning av portar, köer och drivrutiner till Windows 2000, XP och NT4.x SP6-skrivarservrar.
- Guider för installation, felsökning, uppgradering och kloning som kan vara användbara för användare som utför administrativa uppgifter.
- Installation av CentreWare Web på en server för tillgång till alla klienter i nätverket som har Internet-åtkomst med en läsare.
- Stöder flera användare och ger olika nivåer av användaråtkomst, t ex administratörer eller gäster.
- Upptäcker skrivare på lokala undernät och fjärrnät.
- Upptäcker automatiskt skrivare som schemalagda.
- Genererar rapporter.
- Anslutning till utskriftswebbservrar för ytterligare skrivarspecifika funktioner, inklusive hjälp.

Mer information hittar du på www.xerox.com/officeprinting där du kan läsa *Användarhandbok för CentreWare Web*.

Använda funktioner för skrivarhantering

Jobbredovisning

Skrivaren lagrar information om utskrifter i en loggfil. Loggfilen lagras antingen i skrivarminnet eller på en hårddisk (tillbehör) om en sådan har installerats i skrivaren. Om loggfilen lagras i skrivarminnet förloras den när skrivaren återställs. Vi rekommenderar att en hårddisk används för jobbredovisning.

Loggfilen listar utskriftsposter. Varje post består av olika fält, som t ex användarnamn, utskriftsnamn, sidor som skrivits ut, tider och hur mycket toner och bläck som använts. Alla fält stöds inte av alla skrivare. Mer information hittar du i onlinehjälpens för *CentreWare IS* eller i onlinehjälpens för *CentreWare Web*.

Värdena i jobbredovisningen varierar beroende på vilket protokoll och vilket skrivarkommando som används när varje jobb skrivs ut. Om du t ex använder NPRINT över NetWare ges skrivaren mer information om utskrifterna. I Windows och NetWare är utskriftsnamnet oftast LST eller LST BANNER. Utskrifter från andra portar kanske tillhandahåller mindre information om jobbet.

Jobbredovisning är möjligt genom CentreWare IS och CentreWare Web.

Via CentreWare IS

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Jobs (Utskrifter)** på höger sida på huvudsidan i CentreWare IS.

På sidan "Job Accounting Links (Jobbredovisningslänkar)" finns länkar där du kan visa, hämta och ta bort poster för jobbredovisning.

Fullständig information om jobbredovisning för CentreWare IS, inklusive hur du tar bort jobbinformation, hämtar jobbinformation till en fil och filformat för jobbredovisning, hittar du i *online-hjälpen för CentreWare IS*.

MaiLinX Alerts

Med MaiLinX kan e-post skickas automatiskt från skrivaren till systemadministratören och andra mottagare under följande förutsättningar:

- När något fel uppstår vid utskrift och ett varningsmeddelande visas.
- När något händer med skrivaren (t ex när det krävs någon slags service eller tillbehör behöver fyllas på).
- När ett svar på ett meddelande från CentreWare IS vid fjärrutskrift över Internet krävs. Mer information om CentreWare IS fjärrutskrift över internet hittar du i online-hjälpen för *CentreWare IS*.

Tre utsedda användare kan ta emot meddelanden:

- SysAdmin (Systemadministratör)
- Service (Service)
- Key (Huvudanvändare)

Skrivarmeddelanden med rapporter om fel och varningar kan tilldelas individuellt till någon av användarna. Du kan anpassa texten och ämnesraden i statusmeddelanden.

Ett statusmeddelande kommer från skrivarens SMTP-klient (Simple Mail Transport Protocol).

Ställa in statusmeddelande för CentreWare IS

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties (Egenskaper)** på huvudskärmen i CentreWare IS.
4. Klicka på **Mail Alerts (E-postvarningar)**. Om du vill ställa in **Status Notification (Statusrapportering)** följer du instruktionerna på sidan.
5. Klicka på **Save Settings (Spara inställningar)**.

Fullständig information om statusmeddelandeutlösaren i CentreWare IS hittar du i onlinehjälpens för *CentreWare IS*.

Rapporter om användningsprofil

Skrivaren genererar detaljerade rapporter om skrivaranvändningen som du kommer åt via CentreWare IS. Rapporter om användningsprofil har kontroll på över 100 objekt, inklusive:

- Skrivarinformation, som t ex skrivarnamn, datum, totala antalet utskrifter, installerade alternativ och nätverks-ID.
- Tillbehörsanvändning, t ex toner eller bläck. Genom att följa upp tillbehörsanvändningen kan du beställa tillbehör innan de tar slut.
- Information om media och fack, som t ex hur ofta utskrifter görs på papper jämfört med OH-film och hur ofta varje fack används.
- Utskriftsinformation, som t ex storlek på utskrift och hur lång tid en utskrift tar.

Installera rapportering om användningsprofil

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Jobs (Jobb)**.
4. Klicka på **Usage Profile (Användningsprofil)** för att komma till sidan **Usage Profile Reports (Användningsprofil, rapport)**.
5. Klicka på länken **Usage Profile Properties (Egenskaper för användningsprofil)**. Om du vill ställa in rapporter följer du instruktionerna på sidan.
6. Klicka på **Save Changes (Spara ändringar)**.

Fullständig information vid rapportering om användningsprofil, inklusive beskrivning av varje fält i rapporten, hittar du i *online-hjälpens för CentreWare IS*.

Via CentreWare IS

Obs!

Om du vill skicka rapporter om användningsprofil måste MaiLinX vara rätt installerat med ”MaiLinX Alerts” på sidan 3-11.

1. Ange skrivarens IP-adress i webbläsaren för att ansluta till skrivaren med CentreWare IS.
2. Klicka på **Jobs (Jobb)**.
3. Klicka på **Usage Profile (Användningsprofil)**.
4. Ange e-postadressen i fältet **Send to Specific Address (Skicka till specifik adress)**.
5. Klicka på **Send Usage Profile Report (Skicka rapport för användningsprofil)**.

Xerox verktyg för användningsanalys

Xerox verktyg för användningsanalys är ett klient-/serverprogram för Windows där systemadministratörer automatiskt kan hålla reda på skrivaranvändning och erhålla poster för jobbredovisning. Verktöget stöder stora nätverk med många användare och många skrivare.

Information om jobbredovisning och skrivaranvändning finns i en databas. Programmet kan köras på flera klienter med en enda server. Informationen kan exporteras till ett kalkylblad för visning, analys och redovisning.

Fullständig information om hur man använder Xerox-verktyget för användningsanalys finns i programmets online-hjälp.

Systemkrav

- IP-nätverk
- Xerox Phaser-skrivare med Ethernet-gränssnitt (hårddisk rekommenderas)
- En PC med minst 32 Mb RAM-minne. Minst 1 Gb hårddiskutrymme rekommenderas för servern
- Operativsystem som stöds: Windows 98 eller senare och Windows 2000 eller senare
- Microsoft Excel 97 eller Excel 2000 för export till kalkylblad (för diagram, fakturering, dataanalys)