

Etiketter, visitkort, gratulationskort samt CD/DVD-etiketter och -inlägg.

Det här avsnittet omfattar:

- ”Anvisningar” på sidan 2-36
- ”Skriva ut etiketter, visitkort, gratulationskort samt CD/DVD-etiketter och -inlägg” på sidan 2-36

Visitkort, gratulationskort samt CD/DVD-etiketter och -inlägg kan bara skrivas ut från fack 1 (flerfunktionsfack). Etiketter kan skrivas ut från både fack 1 (flerfunktionsfack) och fack 2. Maximalt antal ark som kan laddas i fack 1 är 25.

Om du vill beställa förbrukningsvaror kontaktar du närmaste återförsäljare eller besöker Xerox hemsida: www.xerox.com/officeprinting/6250supplies

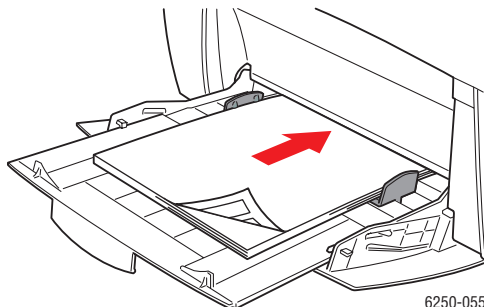
Anvisningar

- Använd inte vinyletiketter.
- Använd inga etiketter och inlägg för, kort eller inlägg som har urklipp eller inte är hela. Detta kan skada skrivarens komponenter.
- Förvara oanvända etiketter, kort och inlägg på plant underlag i deras originalförpackning. Låt produkten vara kvar i originalförpackningen tills den ska användas. Lägg tillbaka oanvända produkter i originalförpackningen och återförslut den som skydd.
- Lagra inte etiketter, kort eller inlägg i extremt torra eller fuktiga miljöer eller i extrem värme eller kyla. Om de förvaras under extrema förhållanden kan det orsaka dålig utskriftskvalitet eller att de fastnar i skrivaren.
- Byt ut lagret ofta. Om etiketter, kort och inlägg lagras för länge under extrema förhållanden kan de skrynklas och orsaka stopp i skrivaren.
- Skriv ut endast på ena sidan av etiketterna.

Skriva ut etiketter, visitkort, gratulationskort samt CD/DVD-etiketter och -inlägg

Om du skriver ut på etiketter och ditt program har en inställning för etiketter använder du den som mall. Mallar för gratulationskort med mera finns på webbplatsen Xerox Color Connection med adressen www.colorconnection.xerox.com.

1. Lägg materialet i fack1 (flerfunktionsfack). Placera utskriftssidan **nedåt** med **sidans övre del** vid bakre delen av skrivaren. Mer information hittar du i [Referens/Skriva ut/Vanlig utskrift](#).



När du uppmanas att bekräfta papperstyp och -storlek på frontpanelen:

2. Om du inte har ändrat papperstyp eller -storlek trycker du på **OK**-knappen för att acceptera aktuell inställning för papperstyp och -storlek.
3. Om du har ändrat papperstyp:
 - a. Välj **Ändra** på skrivarens frontpanel och tryck därefter på **OK**-knappen.
 - b. Välj lämplig papperstyp.
 - c. Tryck på **OK**-knappen för att spara ändringen.
4. Om du har ändrat pappersstorlek:
 - a. Välj lämplig pappersstorlek.
 - b. Tryck på **OK**-knappen för att spara ändringen.
5. I skrivardrivrutinen väljer du papperstyp.