

## Polices

Cette rubrique aborde notamment les aspects suivants :

- « Polices Postscript résidentes », page 1-22
- « Polices PCL5c résidentes », page 1-22
- « Impression d'une liste de polices résidentes », page 1-22
- « Téléchargement de polices », page 1-24

L'imprimante utilise les types de police suivants :

- Polices résidentes
- Polices téléchargées dans la mémoire de l'imprimante
- Polices téléchargées avec le travail d'impression depuis l'application

Le logiciel ATM (Adobe Type Manager) permet à l'ordinateur d'afficher ces polices sur l'écran de l'ordinateur tel qu'elles apparaissent dans vos impressions.

Si ATM n'est pas installé sur l'ordinateur :

1. Installez-le à partir du *CD-ROM Programme d'installation et utilitaires d'imprimante*.
2. Installez les polices écran de l'imprimante correspondant à votre ordinateur à partir du dossier ATM.

## Polices Postscript résidentes

Les polices résidentes de l'imprimante sont toujours disponibles pour l'impression. Toutes les imprimantes sont livrées avec des polices PostScript résidentes Roman plus le codage d'Europe de l'Est pour une bonne partie des polices. Imprimez un échantillon des polices PostScript résidentes depuis le panneau avant. Pour plus d'informations sur l'impression de l'échantillon, reportez-vous à « Pages d'informations » dans la présente section.

## Polices PCL5c résidentes

Pour l'impression PCL5c, l'imprimante inclut des polices Courier, Times et Univers dans les types de caractères moyen, gras, italique moyen et italique gras.

## Impression d'une liste de polices résidentes

Pour imprimer un échantillon des polices résidente, utilisez :

- Le panneau avant de l'imprimante
- Un ordinateur PC ou Macintosh

## Affichage d'une liste des polices depuis le panneau avant de l'imprimante

Pour imprimer une liste de polices PCL ou une liste de polices PostScript à partir du panneau avant :

1. Sélectionnez **Informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Pages d'informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Polices PCL** ou **Polices PostScript** et appuyez sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

## Affichage d'une liste de polices depuis un PC

Pour répertorier les polices disponibles sur l'imprimante, installez l'utilitaire de gestion de polices à partir du site Web Xerox à l'adresse [www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support).

1. Sélectionnez l'imprimante dans la liste déroulante **Imprimantes réseau**.
2. Sélectionnez la **plate-forme** utilisée dans la liste déroulante « Quels fichiers désirez-vous pour votre imprimante ? ».
3. Sélectionnez **Utilitaires de l'imprimante** dans la liste déroulante.
4. Cliquez sur **go to downloads**.
5. Sélectionnez **l'utilitaire de gestion de polices** de CentreWare.
6. Enregistrez le fichier **.exe** sur votre bureau.
7. Cliquez deux fois sur l'icône du fichier **.exe** sur le bureau pour installer le gestionnaire de polices.

## Impression des polices depuis un PC

Pour imprimer les polices disponibles sur l'imprimante :

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante **6250**, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Sélectionnez l'onglet **Dépannage**, puis accédez à **Pages d'informations de l'imprimante**.
4. Sélectionnez **Liste des polices PostScript** ou **Liste des polices PCL** dans la liste déroulante.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

## Affichage d'une liste de polices depuis un Macintosh

Employez l'utilitaire d'imprimante Apple pour répertorier les polices disponibles sur l'imprimante.

1. Si l'utilitaire d'imprimante Apple n'est pas installé sur l'ordinateur, installez-le à partir du *CD-ROM Programme d'installation et utilitaires d'imprimante*.
2. Cliquez deux fois sur l'icône **Utilitaire d'imprimante Apple** (dans le dossier **PhaserTools** sur le disque dur de l'ordinateur) pour lancer l'utilitaire.
3. Dans la boîte de dialogue **Sélecteur d'imprimante** :
  - a. Sous **Zones AppleTalk**, sélectionnez la zone de votre imprimante.
  - b. Sous **Imprimantes**, sélectionnez l'imprimante.
  - c. Cliquez sur **Ouvrir l'imprimante**.
4. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer des échantillons de polices**.

## Téléchargement de polices

En complément des polices résidentes (toujours disponibles pour l'impression), des polices téléchargeables peuvent être envoyées depuis votre ordinateur et stockées dans la mémoire ou le disque dur de l'imprimante.

### Remarque

Si vous mettez l'imprimante hors tension, les polices que vous avez téléchargées en mémoire sont supprimées. Vous devez les retélécharger à la mise sous tension de l'imprimante.

Avant l'impression, vérifiez que les polices spécifiées dans votre document sont installées dans l'imprimante ou que leur téléchargement est prévu. Si votre document comporte une police actuellement absente dans l'imprimante, ou n'étant pas téléchargée avec votre travail d'impression, une autre police sera utilisée.

L'imprimante accepte les polices téléchargeables suivantes :

- PCL
- Type 1
- Type 3
  - Adobe
  - Agfa
  - Bitstream
  - Microsoft
  - Apple
- TrueType (variable à n'importe quelle taille en points ; présente un aspect similaire à l'écran et sur la copie imprimée).

## Téléchargement de polices depuis un PC

Pour répertorier les polices disponibles sur l'imprimante, installez l'utilitaire de gestion de polices à partir du site Web Xerox à l'adresse [www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support).

1. Sélectionnez l'imprimante dans la liste déroulante **Imprimantes réseau**.
2. Sélectionnez la **plate-forme** utilisée dans la liste déroulante « Quels fichiers désirez-vous pour votre imprimante ? ».
3. Sélectionnez **Utilitaires de l'imprimante** dans la liste déroulante.
4. Cliquez sur **go to downloads**.
5. Sélectionnez **l'utilitaire de gestion de polices** de CentreWare.
6. Enregistrez le fichier **.exe** sur votre bureau.
7. Cliquez deux fois sur l'icône du fichier **.exe** sur le bureau pour installer le gestionnaire de polices.

## Téléchargement de polices Postscript depuis un Macintosh (9.x seulement)

Employez l'utilitaire d'imprimante Apple pour télécharger des polices sur l'imprimante.

### Remarque

Si l'**utilitaire d'imprimante Apple** n'est pas installé sur l'ordinateur, installez-le à partir du *CD-ROM Programme d'installation et utilitaires d'imprimante*.

1. Cliquez deux fois sur l'icône **Utilitaire d'imprimante Apple** (dans le dossier **PhaserTools** sur le disque dur de l'ordinateur) pour lancer l'utilitaire.
2. Dans la boîte de dialogue **Sélecteur d'imprimante** :
  - a. Sous **Zones AppleTalk**, sélectionnez la zone de votre imprimante.
  - b. Sous **Imprimantes**, sélectionnez l'imprimante.
  - c. Cliquez sur **Ouvrir l'imprimante**.
3. Cliquez sur la flèche en regard de **Préférences de l'imprimante**.
4. Cliquez sur la flèche en regard de **Polices** pour afficher la liste des polices installées et leurs emplacements, puis cliquez sur **Ajouter**.
5. Sélectionnez le dossier contenant la police à télécharger, sélectionnez la police, puis cliquez sur **Ajouter**. La police est indiquée prête à télécharger.

### Remarque

Pour ajouter toutes les polices du dossier à la liste des polices à télécharger, cliquez sur le bouton **Ajouter tout**. Si vous décidez de ne pas télécharger une police, mettez en surbrillance cette police dans la liste des polices à télécharger et cliquez sur le bouton **Supprimer**.

6. Sélectionnez la mémoire ou le disque dur de l'imprimante comme **Destination**.
7. Cliquez sur **Envoyer** pour télécharger les polices dans la liste.

### Remarque

Pour supprimer des polices téléchargées de l'imprimante, suivez les étapes 2 à 4. Cliquez sur la liste déroulante **Polices**, sélectionnez la police à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.