

Opções avançadas

Este tópico inclui:

- “Imprimindo páginas de separação” na página 2-41
- “Imprimindo várias páginas em uma única folha (várias em 1)” na página 2-42
- “Imprimindo livretos” na página 2-43
- “Imprimindo imagens em negativo e em espelho” na página 2-44
- “Escala” na página 2-45
- “Imprimindo marcas d’água” na página 2-46
- “Suavização da imagem” na página 2-47
- “Imprimindo capas” na página 2-47
- “Imprimindo trabalhos protegidos, de prova e salvos” na página 2-48

Imprimindo páginas de separação

Uma *página de separação* (uma página divisora ou tipo de lâmina de polietileno) pode ser inserida após um trabalho de impressão ou entre páginas individuais de um trabalho de impressão. Especifique a bandeja a usar como origem das páginas de separação.

Para especificar páginas de separação em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

Na guia **Opções de saída**, selecione a localização das páginas de separação e a bandeja de origem.

- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows NT:**

Na guia **Opções de saída**, selecione a localização das páginas de separação e a bandeja de origem.

- **Driver do Mac OS 9:**

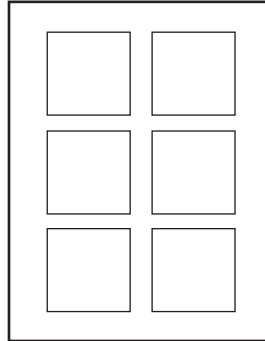
Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Opções avançadas de material** na lista suspensa e selecione a localização das páginas de separação e a bandeja de origem.

- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione a lista suspensa **Recursos da impressora** e escolha a guia **Opções avançadas**. Selecione **Páginas de separação**.

Imprimindo várias páginas em uma única folha (várias em 1)

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima uma, duas, quatro, seis, nove ou 16 páginas por folha.



Para imprimir várias páginas em uma única folha de papel em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

Na guia **Configurar**, clique no botão **Mais opções de layout** e selecione o número de páginas por folha na lista suspensa. Ao imprimir mais que uma página em uma folha, você também poderá imprimir uma borda ao redor de cada página.

- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

Na guia **Layout**, selecione a quantidade de páginas por folha na lista suspensa.

- **Driver PostScript do Windows NT:**

Na guia **Avançado**, em **Opções de documento**, selecione a **Opção de layout de página (várias em 1)** desejada.

- **Driver do Mac OS 9:**

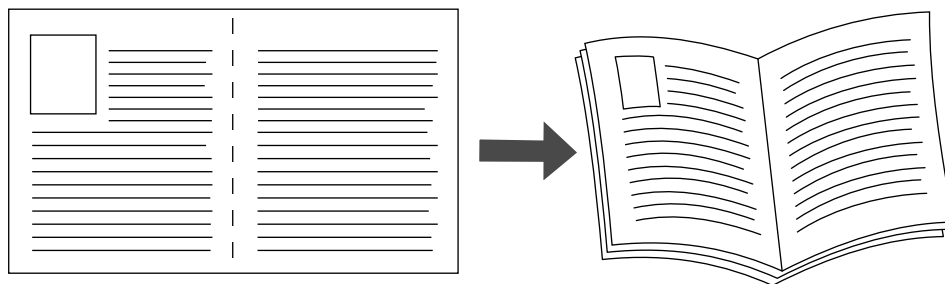
Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Layout** na lista suspensa e escolha o número de páginas por folha.

- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

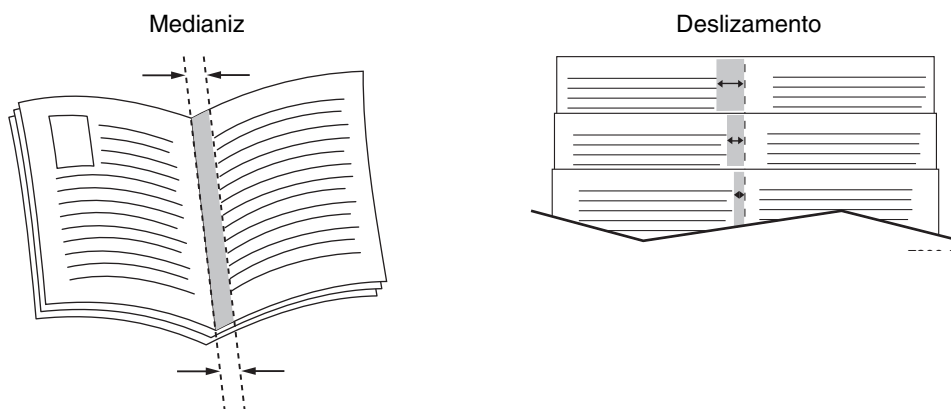
Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione a lista suspensa **Layout** e escolha um layout.

Imprimindo livretos

Com a impressão em frente e verso você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livro. Crie livretos em qualquer tamanho de papel próprio para impressão em frente e verso. O driver reduzirá automaticamente cada imagem da página em 50 por cento e imprimirá duas páginas por folha de papel. As páginas serão impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrar e grampear as páginas para criar um livreto.



Ao optar por imprimir livretos, você também pode especificar o *deslizamento* e a *medianiz* nos drivers do Windows 98 e do Windows Me. A *medianiz* é a distância horizontal medida a partir da dobra até a imagem da página (em pontos). O *deslizamento* é a distância que as imagens da página são deslocadas para dentro (em décimos de um ponto); esse procedimento compensa a espessura do papel dobrado e impede as imagens das páginas internas de se deslocarem ligeiramente para fora.



Para selecionar a impressão de livreto em um driver do Windows compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e marque **Imprim. estilo livreto** na caixa **Mais opções de layout**. Você também pode especificar o deslizamento e a medianiz nessa caixa de diálogo.

- **Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

Na guia **Layout**, escolha **Livreto** na lista suspensa **Páginas por folha**.

Imprimindo imagens em negativo e em espelho

Você pode imprimir páginas como uma imagem em negativo (inverte as áreas claras e escuras da imagem impressa) ou imagem em espelho (vira as imagens horizontalmente nas páginas quando impressas).

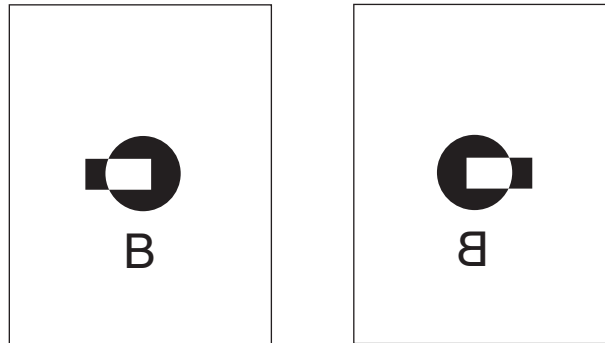


Imagem em espelho

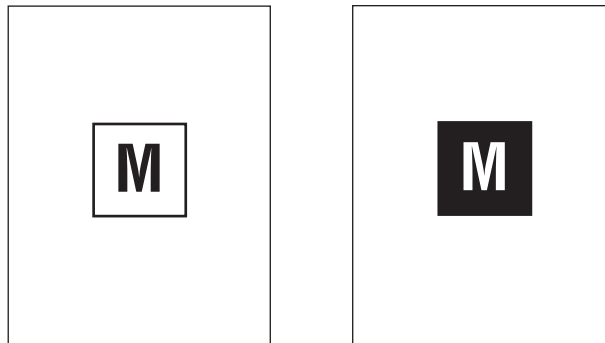


Imagem em negativo

Para selecionar imagens em negativo ou em espelho em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e selecione **Imprimir como imagem em negativo** ou **Imprimir como imagem em espelho**.

- **Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

Na guia **Layout**, clique em **Avançado**. Em **Opções de documento** e **Opções PostScript**, selecione **Sim** para **Saída espelhada**.

- **Driver do Windows NT:**

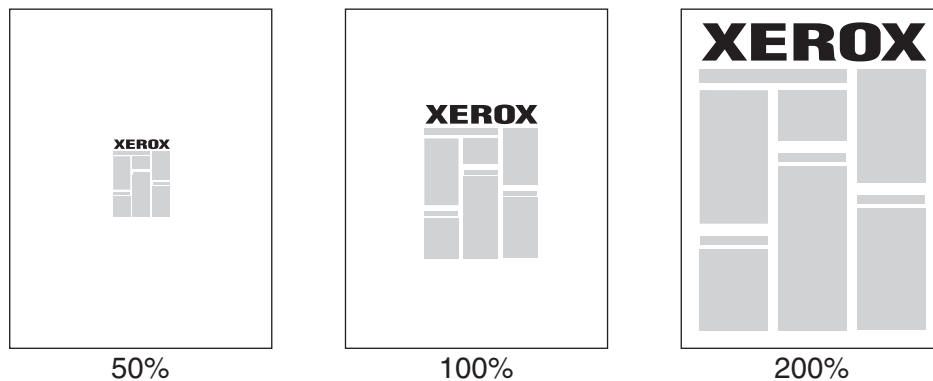
Na guia **Avançado**, em **Opções de documento** e **Opções PostScript**, selecione **Sim** para **Saída espelhada** ou **Saída negativa**.

- **Driver do Mac OS 9:**

- No menu **Arquivo**, selecione **Configurar página**, escolha **Opções PostScript** na lista suspensa e escolha **Inverter imagem** (para imprimir uma imagem em negativo) ou **Virar horizontal** (para imprimir uma imagem em espelho).

Escala

Você pode reduzir ou ampliar as imagens da página quando impressas, selecionando um valor de escala entre 25 e 400%. O padrão é 100%.



Para selecionar escala em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e especifique o percentual desejado na caixa **Porcentagem**.

- **Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

Na guia **Layout**, clique em **Avançado**, selecione **Gráfico** e selecione o percentual desejado para **Escala**.

- **Driver do Windows NT:**

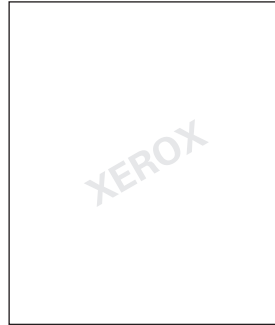
Na guia **Avançado**, selecione **Gráfico** e selecione o percentual desejado para **Escala**.

- **Driver do Mac OS 9 e Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

No menu **Arquivo**, selecione **Configurar página** e especifique o percentual na caixa de texto após **Escala**.

Imprimindo marcas d'água

Uma marca d'água é um texto adicional que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, termos como Rascunho, Confidencial, Data, Versão, os quais poderiam ser estampados em uma página antes da distribuição do documento, podem ser inseridos com uma marca d'água.



Em alguns drivers do Windows você pode:

- Criar uma marca d'água
- Editar o texto, a cor, a localização e o ângulo de uma marca d'água existente
- Colocar uma marca d'água na primeira página ou em todas as páginas de um documento
- Imprimir a marca d'água em segundo plano
- Imprimir o texto da marca d'água como um contorno (em vez de texto preenchido)

Observação

Nem todos os aplicativos suportam a impressão de marca d'água.

Para selecionar, criar e editar marcas d'água usando um driver do Windows compatível:

■ Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:

Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e clique em **Marca d'água** para exibir a caixa de diálogo **Marcas d'água**.

■ Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:

Na guia **Layout**, clique no botão **Avançado**. Na caixa sob **Opções de documento e Recursos da impressora**, selecione **Marcas d'água** e escolha **Modificar** para a marca d'água desejada.

Suavização da imagem

A suavização de imagem mistura cores adjacentes em imagens de baixa resolução para transições mais suaves das cores. Por exemplo, use a suavização de imagem para melhorar a aparência de uma imagem de 72 dpi transferida por download da Web. A suavização de imagem não é recomendada em imagens com resoluções de 300 dpi ou mais.

Observação

O processamento da impressão é mais lento quando essa opção está selecionada.

Para selecionar a suavização de imagem em um driver compatível:

■ Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:

Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e clique na caixa de seleção **Suavização de imagem**.

■ Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:

Na guia **Layout**, clique no botão **Avançado**. Na caixa sob **Opções de documento** e **Recursos da impressora**, selecione **Ligada** para **Suavização de imagem**.

■ Driver do Windows NT:

Na guia **Avançado** sob **Recursos da impressora**, selecione **Ligada** para **Suavização de imagem**.

■ Driver do Mac OS 9:

Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Opções avançadas** na lista suspensa e escolha **Ligada** para **Suavização de imagem**.

■ Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):

Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione a lista suspensa **Recursos da impressora** e escolha **Ligada** para **Suavização de imagem**.

Imprimindo capas

A capa é a primeira ou a última página de um documento. A impressora permite escolher para a capa uma origem de papel diferente daquela usada para o corpo do documento. Por exemplo, use papel timbrado da empresa na primeira página de um documento ou use cartolina na primeira e na última páginas de um relatório.

- Use qualquer bandeja de papel como origem para impressão de capas.
- Verifique se a capa é do mesmo tamanho que o papel usado no resto do documento. Se especificar no driver um tamanho diferente do tamanho usado na bandeja selecionada como origem das capas, suas capas serão impressas no mesmo papel do restante do documento.

Você tem várias opções para capas:

- **Nenhuma** – imprime a primeira e a última páginas do documento usando o mesmo papel do resto do documento.
- **Somente primeira página** – imprime apenas a primeira página do documento com papel de uma bandeja e as demais com papel de outra bandeja.

- **Primeira e última páginas** – imprime apenas a primeira e a última páginas do documento com papel de uma bandeja e imprime as demais com papel de outra bandeja.

Se você selecionar **Somente primeira página** ou **Primeira e última** e escolher também impressão em frente e verso, as duas primeiras páginas do trabalho serão impressas na capa da frente.

Se selecionar **Primeira e última páginas** e também escolher impressão em frente e verso, tanto as duas primeiras como as duas últimas páginas do trabalho (em documentos com número par de páginas) serão impressas nas capas da frente e de trás.

Observação

Para obter uma capa de trás em branco, é preciso incluir uma última página em branco no documento. Para que a parte posterior da capa da frente fique em branco, é preciso incluir uma página em branco após ela.

Para selecionar capas em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

Na guia **Opções de saída**, selecione **Somente primeira página** ou **Primeira e última páginas** e escolha as bandejas a usar para as capas, na lista suspensa **Origem**.

- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows NT:**

Na guia **Papel/qualidade**, em **Capas**, selecione **Somente primeira página** ou **Primeira e última páginas** e escolha a bandeja a usar para as capas, na lista suspensa **Origem**.

- **Driver do Mac OS 9:**

Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Primeira página** e escolha a bandeja na lista suspensa.

- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

- a. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Alimentação de papel** e escolha **Primeira página de**.
- b. Na caixa de diálogo **Recursos da impressora**, selecione **Origem do papel para a última página**.

Imprimindo trabalhos protegidos, de prova e salvos

Observação

Estes recursos estarão disponíveis se a sua impressora tiver uma unidade de disco rígido interna. Esses trabalhos são armazenados na unidade de disco rígido e permanecem na impressora mesmo quando ela é desligada.

Escolha um dos seguintes tipos especiais de trabalho:

- **Impressão protegida:** imprime documentos confidenciais. Os trabalhos protegidos por senha numérica de quatro dígitos são armazenados na unidade de disco rígido da impressora. Os trabalhos são impressos somente após a digitação do número de quatro dígitos no painel dianteiro da impressora. Os trabalhos são automaticamente excluídos da unidade de disco rígido após a impressão.

- **Impressão de prova:** imprime somente uma cópia de um trabalho de várias cópias para que você possa revisar. Para imprimir as cópias restantes, selecione o nome do trabalho no painel dianteiro da impressora. O trabalho é automaticamente excluído da unidade de disco rígido após a impressão. Se não quiser imprimir as cópias restantes, exclua o trabalho no painel dianteiro.
- **Impressão salva:** armazena o trabalho no disco rígido da impressora para que você possa imprimi-lo quando necessário. O trabalho não é excluído depois da impressão. Isso é útil para os documentos frequentemente impressos, por exemplo, formulários de tributação, formulários de pessoal ou formulários de requisição.

Enviando trabalhos protegidos, de prova e salvos à impressora

Use um driver compatível para especificar um trabalho como impressão protegida, impressão de prova ou impressão salva:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

Na guia **Opções de saída**, escolha o tipo de trabalho em **Recursos Walk-Up**. Para um trabalho de impressão protegida, atribua uma senha de quatro dígitos. Para trabalhos de impressão de prova ou impressão salva, digite o nome que deseja dar ao trabalho.
- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows NT:**

Na guia **Opções de saída**, escolha o tipo de trabalho em **Recursos Walk-Up**. Para um trabalho de impressão protegida, atribua uma senha de quatro dígitos. Para trabalhos de impressão de prova ou impressão salva, digite o nome que deseja dar ao trabalho.
- **Driver do Mac OS 9:**

Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Tipo de trabalho** no menu suspenso e escolha o tipo de trabalho. Para um trabalho de impressão protegida, atribua uma senha de quatro dígitos. Para trabalhos de impressão de prova ou impressão salva, digite o nome que deseja dar ao trabalho no campo **Nome do trabalho**.
- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione o menu suspenso **Recursos da impressora**, escolha a guia **Tipo de trabalho** e selecione **Impressão protegida**, **Impressão de prova** ou **Impressão salva**. Para um trabalho de impressão protegida, selecione os números da senha nas listas suspensas. Para um trabalho de impressão de prova ou salva, uma parte do nome do documento é usada como nome do trabalho.

Imprimindo trabalhos de impressão protegida

Para imprimir trabalhos de impressão protegida, especifique a senha de quatro dígitos no painel dianteiro da impressora:

1. Selecione **Impressão Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão protegida** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o número do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

Observação

Se tiver inserido menos que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, insira zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel dianteiro. Por exemplo, se você inseriu **222** no driver, digite **0222** no painel dianteiro. Use o botão **Retornar** para retornar a um dígito anterior.

6. Se mais que um trabalho de impressão protegida recebeu uma senha, selecione o trabalho que deseja imprimir ou selecione **Todos** e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Imprimindo trabalhos de impressão de prova e salva

Para imprimir um trabalho de impressão salvo ou as cópias restantes de um trabalho de impressão de prova, selecione o nome do trabalho no painel dianteiro da impressora:

1. Selecione **Impressão Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão de prova** ou **Trabalhos de impressão salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** (para impressões de prova) ou **Imprimir e salvar** (para impressões salvas) e pressione o botão **OK**.
5. Localize a quantidade desejada de cópias e pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

Excluindo trabalhos de impressão protegida, de prova e salva

Há um limite por tipo para o número de trabalhos que podem ser armazenados na unidade de disco rígido. Quando a impressora atinge esse limite, ela automaticamente exclui o trabalho mais antigo por tipo antes de adicionar um novo. Para economizar espaço:

- Exclua periodicamente os trabalhos de impressão salvos que não são mais necessários
- Exclua trabalhos de impressão protegida e de prova que você não vai mais imprimir

Para excluir um trabalho de impressão protegida sem imprimi-lo, especifique a senha de quatro dígitos no painel dianteiro da impressora:

1. Selecione **Impressão Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão protegida** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o número do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.
6. Se mais que um trabalho de impressão protegida recebeu uma senha, selecione o trabalho que deseja imprimir ou selecione **Todos** e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir.
8. Quando for perguntado no painel dianteiro se você deseja excluir os trabalhos, selecione **Sim** e pressione o botão **OK**.

Para excluir um trabalho de impressão salvo ou as cópias restantes de um trabalho de impressão de prova, selecione o nome do trabalho no painel dianteiro da impressora:

1. Selecione **Impressão Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão de prova** ou **Trabalhos de impressão salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Excluir** e pressione o botão **OK**.
5. Quando for perguntado no painel dianteiro se você deseja excluir os trabalhos, selecione **Sim** e pressione o botão **OK**.