# **Pappersstopp**

Det här avsnittet omfattar:

- Stopp vid A" på sida 4-4
- Stopp vid B" på sida 4-5
- "Stopp vid B och C" på sida 4-8
- Stopp vid C" på sida 4-12
- Stopp vid D" på sida 4-14
- Stopp vid D och A" på sida 4-15
- Stopp vid E" på sida 4-18
- Stopp vid F" på sida 4-21
- Stopp vid G" på sida 4-22
- Stopp vid H" på sida 4-24
- Stopp vid det övre sorteringsfacket" på sida 4-25
- Stopp på grund av fel pappersstorlek i fack 1 (flerfunktionsfacket)" på sida 4-26
- "Stopp på grund av fel pappersstorlek i fack 2–5" på sida 4-28
- Stopp på grund av fel pappersstorlek i fack 6" på sida 4-30
- "Stopp vid fack 2, 3, 4 eller 5" på sida 4-33
- Stopp vid fack 1 (flerfunktionsfacket)" på sida 4-35
- Stopp vid fack 2 och lucka A" på sida 4-38
- Stopp vid fack 3 och lucka B" på sida 4-41
- "Stopp vid fack 4 eller 5 och lucka C" på sida 4-46
- Stopp vid fack 6" på sida 4-50







Det finns filmer med instruktioner om hur du rensar pappersstopp. Filmerna finns på *CD med användardokumentation* och på webbplatsen <u>www.xerox.com/office/5500support</u>.

### Stopp vid A

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

#### Varning

Var försiktig. Vissa komponenter bakom lucka A kan vara varma.

1. Öppna lucka A.



**2.** Ta bort papper som fastnat. Tryck ned det gröna handtaget om det behövs. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**3.** Stäng lucka A.



## Stopp vid B

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du först avlägsna arkmataren från skrivaren.



**2.** Öppna lucka B.



**3.** Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**4.** Stäng lucka B.



**5.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du med ett bestämt grepp avlägsna arkmataren från skrivaren.



### Stopp vid B och C

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

**1.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du först avlägsna arkmataren från skrivaren.



**2.** Öppna lucka B.



**3.** Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



4. Stäng lucka B.



**5.** Öppna lucka C.



6. Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



7. Stäng lucka C.



**8.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du med ett bestämt grepp avlägsna arkmataren från skrivaren.



### Stopp vid C

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

**1.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du först avlägsna arkmataren från skrivaren.



**2.** Öppna lucka C.



**3.** Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



4. Stäng lucka C.



**5.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du med ett bestämt grepp avlägsna arkmataren från skrivaren.



#### Phaser® 5500 Laserskrivare 4-13

### Stopp vid D

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

**1.** Öppna lucka D.



2. Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**3.** Stäng lucka D.



### Stopp vid D och A

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Öppna lucka D.



**2.** Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**3.** Stäng lucka D.



#### **4.** Öppna lucka A.

#### Varning

Var försiktig. Vissa komponenter bakom lucka A kan vara varma.



**5.** Ta bort papper som fastnat. Tryck ned det gröna handtaget om det behövs. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



6. Stäng lucka A.



### Stopp vid E

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

#### Varning

Var försiktig. Vissa komponenter bakom lucka A kan vara varma.

1. Öppna lucka A.



**2.** Öppna lucka E.



**3.** Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**4.** Stäng lucka E.



**5.** Stäng lucka A.



### Stopp vid F

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Öppna lucka F.



2. Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



#### **3.** Stäng lucka F.



### Stopp vid G

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna. Tryck på **i**-knappen på skrivarens frontpanel för att få information om meddelandet på panelen.

1. Dra ut papperet som har fastnat från det övre sorteringsfacket, om du ser det.



2. Öppna lucka G.



**3.** Öppna handtag 2a, 2b eller 3 enligt instruktionerna på frontpanelen.

#### Obs

Om häftenheten är i vägen skjuter du den mot dig och sedan åt höger.

- 4. Om du öppnade handtag 2a eller 2b, vrider du vid behov vred 2c motsols.
- 5. Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.
- **6.** Stäng handtagen som du öppnade i steg 3.
- 7. Stäng lucka G.



### Stopp vid H

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Öppna lucka H.



2. Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**3.** Stäng lucka H.



Phaser® 5500 Laserskrivare 4-24

### Stopp vid det övre sorteringsfacket

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

- **1.** Ta bort papper som fastnat från det övre sorteringsfacket.
- 2. Öppna lucka G.



**3.** Stäng lucka G.



# Stopp på grund av fel pappersstorlek i fack 1 (flerfunktionsfacket)

Följ stegen nedan för att åtgärda pappersstopp till följd av felaktig pappersstorlek i fack 1.

1. Kontrollera att breddskenorna ligger an mot papperet.



- **2.** Om pappersstorleken och papperstypen som visas på frontpanelen överensstämmer med pappersstorleken och papperstypen i facket, trycker du på **OK**.
- **3.** Gör så här om pappersstorleken på frontpanelen inte överensstämmer med pappersstorleken i facket:
  - a. Välj Ändra pappersstorlek och tryck på OK.
  - **b.** Välj **Autokonfigurerat**, **Anpassat** eller en fördefinierad pappersstorlek och tryck på **OK**.
  - c. Om du valde Anpassat måste du ange papperets bredd och höjd. Välj Anpassad bredd, tryck på OK, rulla till breddvärdet och tryck på OK. Välj Anpassad höjd, tryck på OK, rulla till höjdvärdet och tryck på OK.
- 4. Öppna lucka A.

#### Varning

Var försiktig. Vissa komponenter bakom lucka A kan vara varma.



**5.** Ta bort papper som fastnat. Tryck ned det gröna handtaget om det behövs. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**6.** Stäng lucka A.



### Stopp på grund av fel pappersstorlek i fack 2-5

Följ stegen nedan för att åtgärda pappersstopp som beror på felaktig pappersstorlek i fack 2–5.

1. Dra ut det fack som anges på frontpanelen.



2. Kontrollera att längd- och breddskenorna ligger an mot papperet.



**3.** Skjut in facket helt i skrivaren.



Phaser® 5500 Laserskrivare 4-28

- 4. Ange pappersstorleken genom att göra på följande sätt:
  - a. Välj Skrivarinställningar på skrivarens frontpanel och tryck på OK.
  - b. Välj Inställningar för pappershantering och tryck på OK.
  - c. Välj Inställningar för fack [2-5] och tryck på OK.
  - d. Välj Autokonfigurerat, Anpassat eller en fördefinierad pappersstorlek och tryck på OK.
  - e. Om du valde Anpassat måste du ange papperets bredd och höjd. Välj Anpassad bredd, tryck på OK, rulla till breddvärdet och tryck på OK. Välj Anpassad höjd, tryck på OK, rulla till höjdvärdet och tryck på OK.
- **5.** Öppna lucka A.

#### Varning

Var försiktig. Vissa komponenter bakom lucka A kan vara varma.



**6.** Ta bort papper som fastnat. Tryck ned det gröna handtaget om det behövs. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



Phaser® 5500 Laserskrivare 4-29 7. Stäng lucka A.



# Stopp på grund av fel pappersstorlek i fack 6

Följ stegen nedan för att åtgärda pappersstopp som beror på felaktig pappersstorlek i fack 6.

**1.** Dra ut fack 6.



2. Kontrollera att längd- och breddskenorna är korrekt inställda.

#### Obs

Grundinställningen är papper med måtten 8,5 x 11 tum. Du måste ändra styrskenorna om du använder A4-papper.



**3.** Skjut in facket helt i skrivaren.



- 4. Ange pappersstorleken genom att göra på följande sätt:
  - a. Välj Skrivarinställningar på skrivarens frontpanel och tryck på OK.
  - b. Välj Inställningar för pappershantering och tryck på OK.
  - c. Välj Inställningar för fack 6 och klicka sedan på OK.
  - d. Välj Autokonfigurerat eller en fördefinierad pappersstorlek och tryck på OK.

#### 5. Öppna lucka A.

#### Varning

Var försiktig. Vissa komponenter bakom lucka A kan vara varma.



6. Ta bort papper som fastnat. Tryck ned det gröna handtaget om det behövs. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



7. Stäng lucka A.



# Stopp vid fack 2, 3, 4 eller 5

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Dra ut facket som anges på frontpanelen helt ur skrivaren.



**2.** Ta bort papper som har fastnat vid skrivarfacksluckan. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**3.** Ta bort skrynkligt papper från facket.



**4.** Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt i facket och att styrskenorna ligger an mot papperet.



**5.** Sätt i facket och skjut in det helt i skrivaren.



### Stopp vid fack 1 (flerfunktionsfacket)

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Öppna lucka A.



2. Ta bort papper som fastnat. Tryck ned det gröna handtaget om det behövs. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**3.** Ta bort papper som har fastnat eller skrynklats från fack 1 (flerfunktionsfacket) och stäng därefter facket.



4. Stäng lucka A.



5. Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt i facket och att styrskenorna ligger an mot papperet.



#### Stopp vid fack 2 och lucka A

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

#### Varning

Var försiktig. Vissa komponenter bakom lucka A kan vara varma.

1. Öppna lucka A.



**2.** Ta bort papper som fastnat. Tryck ned det gröna handtaget om det behövs. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**3.** Stäng lucka A.



4. Dra ut fack 2 helt från skrivaren.



**5.** Ta bort papper som har fastnat vid skrivarfacksluckan. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



Phaser® 5500 Laserskrivare 4-39 **6.** Ta bort skrynkligt papper från facket.



7. Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt i facket och att längd- och breddskenorna ligger an mot papperet.



**8.** Sätt i facket och skjut in det helt i skrivaren.



#### Stopp vid fack 3 och lucka B

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du först avlägsna arkmataren från skrivaren.



**2.** Öppna lucka B.



**3.** Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



4. Stäng lucka B.



**5.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du med ett bestämt grepp avlägsna arkmataren från skrivaren.



**6.** Dra ut fack 3 helt från skrivaren.



**7.** Ta bort papper som har fastnat vid skrivarfacksluckan. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**8.** Ta bort skrynkligt papper från facket.



**9.** Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt i facket och att längd- och breddskenorna ligger an mot papperet.



**10.** Sätt i facket och skjut in det helt i skrivaren.



### Stopp vid fack 4 eller 5 och lucka C

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

**1.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du först avlägsna arkmataren från skrivaren.



**2.** Öppna lucka C.



**3.** Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



4. Stäng lucka C.



**5.** Om skrivaren är utrustad med arkmataren för 2 000 ark (fack 6), måste du med ett bestämt grepp avlägsna arkmataren från skrivaren.



6. Dra ut facket som anges på frontpanelen helt ur skrivaren.



**7.** Ta bort papper som har fastnat vid skrivarfacksluckan. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**8.** Ta bort skrynkligt papper från facket.



Phaser® 5500 Laserskrivare 4-48 **9.** Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt i facket och att längd- och breddskenorna ligger an mot papperet.



**10.** Sätt i facket och skjut in det helt i skrivaren.



### Stopp vid fack 6

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Om fack 1 är öppet tar du bort papperet från facket och stänger det.



**2.** Avlägsna mataren i fack 6 från skrivaren.



**3.** Öppna lucka J och fäll upp handtaget.



4. Ta bort papper som fastnat. Kontrollera att alla pappersbitar har tagits bort.



**5.** Stäng handtaget och lucka J.



6. Skjut med ett bestämt grepp mataren i fack 6 mot skrivaren.

