

Program för skrivarhantering

- "Via programvaran CentreWare" på sida 3-9
- "Via funktioner för skrivarhantering" på sida 3-11

Via programvaran CentreWare

CentreWare Internet Services (IS) (CentreWare Internet-tjänster)

CentreWare IS har ett enkelt gränssnitt där du kan hantera, konfigurera och övervaka nätverksanslutna skrivare från skrivbordet via en inbäddad webbserver. Med CentreWare IS får administratörer enkel åtkomst till skrivarstatus, konfiguration och diagnostikfunktioner. Det ger även användarna åtkomst till skrivarstatus och särskilda utskriftsfunktioner, exempelvis funktioner för att skriva ut sparade jobb. Med programvaran CentreWare IS kan du komma åt och hantera skrivarna över ett TCP/IP-nätverk med en webbläsare.

Med CentreWare IS kan du:

- Kontrollera status på tillbehör från skrivbordet, så att du slipper gå till skrivaren. Komma åt information om jobbredovisning för att beräkna utskriftskostnader och planera inköp av förbrukningsvaror.
- Söka efter nätverksskrivare och ta fram en lista över skrivare med hjälp av Nätverket. Listan innehåller aktuell statusinformation och gör det möjligt att hantera skrivare oberoende av nätverksservrar och operativsystem.
- Konfigurera skrivare från skrivbordet. Med CentreWare IS är det enkelt att kopiera inställningar mellan olika skrivare.
- Installera och använda ett enkelt webbläsarbaserat utskriftssystem. Marknadsföringsmaterial, säljmaterial, blanketter och andra standardiserade och vanliga dokument kan sparas som en grupp tillsammans med de ursprungliga drivrutinsinställningarna, och snabbt skrivas ut på nytt vid behov från vilken webbläsare som helst. För dessa funktioner krävs en skrivare med hårddisk. På vissa skrivarmodeller krävs en DX-konfiguration för dessa funktioner.
- Felsöka utskriftsproblem med hjälp av inbyggd felsökning.
- Definiera en länk till den lokala webbserverns support sida.
- Komma åt online-handböcker och teknisk supportinformation på Xerox webbplats.

Obs

CentreWare IS kräver en webbläsare och en TCP/IP-anslutning mellan skrivaren och nätverket (i Windows-, Macintosh- och UNIX-miljö). TCP/IP och HTTP måste ha aktiverats i skrivaren. JavaScript krävs för att komma åt sidorna i Nätverket. Om JavaScript har inaktiverats visas ett varningsmeddelande och sidorna fungerar inte korrekt.

Om du vill ha fullständig information om CentreWare IS kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS, så att du kommer till *direkthjälpen till CentreWare IS*.

CentreWare DP för NetWare

CentreWare DP är ett lättanvänt program för skrivarhantering som kan köras på Windows 98 eller senare och Windows 2000 eller senare. Genom att peka och klicka kan du snabbt och enkelt installera, ansluta och konfigurera skrivare i ett nätverk. Programmet tillhandahåller installationsprocedurer och hantering av nätverksskrivare åt nätverksadministratörer.

Listan nedan visar nyckelfunktionerna och fördelarna med CentreWare DP.

Funktion	Fördel
Setup Wizard (Installationsguide)	Guidar dig steg för steg igenom skrivarinstallationen i nätverket.
Advanced Setup (Avancerad installation)	Ett verktyg som kan betjäna flera filservrar och köer.
Instant Status (Aktuell status)	Gör att du kan välja en skrivare i listan över skrivare och övervaka skrivaren när som helst.
Remote Configuration and Management (Fjärrkonfiguration och fjärrhantering)	Gör att du kan utföra de flesta konfigurations- och övervakningsuppgifter från din arbetsstation.
Upgrades (Uppgraderingar)	Gör att du kan uppgradera skrivaren från din arbetsstation (om detta är möjligt för din skrivarmodell).

Mer information finns på www.xerox.com/office/pmtools. Välj aktuell skrivarmodell, så kommer du till användarhandboken *CentreWare DP User Guide (Användarhandbok för CentreWare DP)*.

CentreWare MC (Microsoft Management Console)

CentreWare MC tillåter IP-upptäckt av skrivare med en inbäddad webbserver. Den inbäddade webbservern i Xerox-skrivare kallas CentreWare Internet Services.

Om du vill installera eller hantera flera skrivare i ett Windows NT 4.x- (Service Pack 6 eller högre), Windows 2000- eller Windows XP-nätverk med aktiverat TCP/IP-protokoll använder du snapin-modulen Xerox CentreWare MC till Microsoft Management Console.

Mer information finns på www.xerox.com/office/pmtools. Välj aktuell skrivarmodell, så kommer du till användarhandboken *CentreWare MC User Guide (Användarhandbok för CentreWare MC)*.

CentreWare Web

CentreWare Web är ett program för hantering, installation och felsökning av skrivare från olika tillverkare. Använd CentreWare Web när du vill fjärrhantera, installera och felsöka skrivare i nätverket via en webbläsare. Skrivarna hittas genom nätverks- eller skrivarserveridentifiering och hanteras via TCP/IP-nätverk med RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Med CentreWare Web kan du:

- Lägga till portar, köer och drivrutiner till Windows 2000, XP och NT4.x SP6-skrivarservrar på distans.

- Installera, felsöka, uppgradera och kлона guider som kan vara användbara för användare som utför administrativa uppgifter.
- Installera CentreWare Web på en server för att få tillgång till alla klienter i nätverket som har Internet-åtkomst.
- Ge support till flera användare och ge olika nivåer av användaråtkomst till administratörer och gäster.
- Identifiera skrivare på lokala undernät och fjärrnät.
- Automatiskt identifiera skrivare som schemalagda.
- Generera rapporter.
- Ansluta till skrivarwebbservrar för ytterligare skrivarspecifika funktioner, inklusive hjälp.

Mer information finns på www.xerox.com/office/pmtools. Välj aktuell skrivarmodell, så kommer du till användarhandboken *CentreWare Web User Guide (Användarhandbok för CentreWare Web)*.

Via funktioner för skrivarhantering

Jobbredovisning

Jobbredovisning är möjligt genom CentreWare IS och CentreWare Web.

Skrivaren lagrar information om utskrifter i en loggfil. Loggfilen lagras antingen i enhetens minne eller på en hårddisk (tillbehör) om en sådan har installerats i skrivaren. Om loggfilen lagras i enhetens minne går den förlorad när skrivaren återställs. Vi rekommenderar att en hårddisk används för jobbredovisning.

Loggfilen listar utskriftsposter. Varje post består av olika fält, till exempel användarnamn, utskriftsnamn, sidor som skrivits ut, tidpunkter och hur mycket toner och bläck som använts. Alla fält stöds inte av alla skrivare. Mer information finns i direkthjälpen till *CentreWare IS* och i direkthjälpen till *CentreWare Web*.

Värdena i jobbredovisningen varierar beroende på vilket protokoll och vilket skrivarkommando som användes i samband med varje utskrift. Om du till exempel använder NPRINT över NetWare får skrivaren mest information om utskrifterna. I Windows och NetWare är utskriftsnamnet oftast LST: eller LST:BANNER. Utskrifter från andra portar kanske tillhandahåller mindre information om jobbet.

Via CentreWare IS

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Jobs** (Jobb) på höger sida på huvudsidan i CentreWare IS.

På sidan "Job Accounting Links" ("Jobbredovisningslänkar") finns länkar där du kan visa, hämta och ta bort poster för jobbredovisning.

Om du vill ha fullständig information om jobbredovisning i CentreWare IS, med beskrivningar av filformat för jobbredovisning, hur du raderar jobbinformation och hämtar jobbinformation till en fil, kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS så att du kommer till direkthjälpen till *CentreWare IS*.

MaiLinX Alerts

Med MaiLinX kan e-post skickas automatiskt från skrivaren till systemadministratören och andra mottagare i följande situationer:

- När något fel uppstår vid utskrift och ett varningsmeddelande visas.
- När något händer med skrivaren (t ex när det krävs service eller när tillbehör behöver fyllas på).
- När det önskas ett svar på ett meddelande från CentreWare IS vid fjärrutskrift över Internet. Om du vill ha mer information om CentreWare IS vid fjärrutskrift över Internet kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS, så att du kommer till *direkthjälpen till CentreWare IS*.

Tre utsedda användare kan ta emot meddelanden:

- Systemadministratören
- Servicepersonal
- Huvudanvändaren

Skrivarmeddelanden med rapporter om fel och varningar kan skickas individuellt till vem som helst av dessa användare. Du kan ändra texten och ämnesraden i statusmeddelandena.

Statusmeddelandena kommer från enhetens SMTP-klient (Simple Mail Transport Protocol).

Ställa in statusmeddelande för CentreWare IS

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Välj **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på **Mail Alerts** (E-postvarningar) till vänster. Följ instruktionerna på sidan för att välja alternativ.
5. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar).

Om du vill ha fullständig information om statusmeddelanden i CentreWare IS kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS, så att du kommer till *direkthjälpen till CentreWare IS*.

Rapporter om användningsprofil

Skrivaren genererar detaljerade rapporter om skrivaranvändningen som du kommer åt via CentreWare IS. Rapporter om användningsprofil har kontroll på över 100 objekt, inklusive:

- Skrivarinformation, som t ex skrivarnamn, datum, totala antalet utskrifter, installerade alternativ och nätverks-ID.
- Tillbehörsanvändning, t ex toner eller bläck. Genom att följa upp tillbehörsanvändningen kan du beställa tillbehör innan de tar slut.
- Information om media och fack, som t ex hur ofta utskrifter görs på papper jämfört med OH-film och hur ofta varje fack används.
- Utskriftsinformation, som t ex storlek på utskrift och hur lång tid en utskrift tar.

Ställa in rapportering om användningsprofil

1. Starta webbläsaren.
2. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Jobs** (Jobb).
4. Klicka på **Usage Profile Reports** (Användarprofilrapporter) till vänster.
5. Klicka på länken **Usage Profile Properties** (Egenskaper för användningsprofil). Om du vill ställa in rapporter följer du instruktionerna på sidan.
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar).

Om du vill ha fullständig information om användningsprofilsrapporter, med beskrivningar av alla rapportfält, kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS så att du kommer till direkthjälpen till *CentreWare IS*.

Via CentreWare IS

Obs

Om du vill skicka rapporter om användningsprofil via e-post, måste MaiLinX ha installerats korrekt med "MaiLinX Alerts" på sida 3-12.

1. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Klicka på **Jobb**.
3. Klicka på **Användningsprofil, rapport** till vänster.
4. Ange önskad e-postadress i fältet **Skicka till specifik adress**.
5. Klicka på **Skicka rapport för användningsprofil**.

Xerox Usage Analysis Tool

Xerox Usage Analysis Tool är ett klient-/serverprogram för Windows där systemadministratörer automatiskt kan hålla reda på skrivaranvändning och hämta poster för jobbredovisning. Verktøget stöder stora nätverk med många användare och många skrivare. Informationen om jobbredovisning och skrivaranvändning lagras i en databas. Programmet kan köras på flera klienter med en enda server. Informationen kan exporteras till ett kalkylblad för visning, analys och redovisning.

Fullständig information om hur du använder Xerox Usage Analysis Tool finns på webbplatsen www.xerox.com/office/uat.

Systemkrav

- IP-nätverk
- Xerox Phaser-skrivare med Ethernet-gränssnitt (hårddisk rekommenderas)
- En PC med minst 32 Mb RAM-minne. Minst 1 Gb hårddiskutrymme rekommenderas för servern
- Operativsystem som stöds: Windows 98 eller senare och Windows 2000 eller senare
- Microsoft Excel 97 eller Excel 2000 för export till kalkylblad (för diagram, fakturering, dataanalys)