

## Обычная печать

Данный раздел содержит следующие параграфы:

- "Загрузка бумаги в лоток 1 (МЦЛ) для односторонней печати" на стр. 2-11
- "Загрузка бумаги в лотки 2 – 5 для односторонней печати" на стр. 2-15
- "Загрузка бумаги в лоток 6 для односторонней печати" на стр. 2-19
- "Загрузка бумаги в лоток 1 (МЦЛ) для двусторонней печати" на стр. 2-22
- "Загрузка бумаги в лотки 2 – 5 для двусторонней печати" на стр. 2-25
- "Загрузка бумаги в лоток 6 для двусторонней печати" на стр. 2-29
- "Использование степлера" на стр. 2-32
- "Использование перфоратора" на стр. 2-36

Для печати задания выполните следующие действия:

1. Загрузите бумагу в лоток.
2. Отрегулируйте ограничители бумаги.
3. Если на передней панели появится соответствующее приглашение, подтвердите тип и размер бумаги или измените их.

### Примечание

Для получения дополнительной информации при печати на конвертах обратитесь к разделу **Справочные материалы/Печать/Конверты** на компакт-диске *Документация пользователя*; при печати наклеек к разделу **Справочные материалы/Печать/Наклейки** на компакт-диске *Документация пользователя*; при печати открыток к разделу **Справочные материалы/Печать/Открытки** на компакт-диске *Документация пользователя*.

4. Отправьте задание на принтер из диалогового окна **Печать** в приложении.

## Загрузка бумаги в лоток 1 (МЦЛ) для односторонней печати

В лоток 1 (МЦЛ) можно загружать бумагу любого типа.

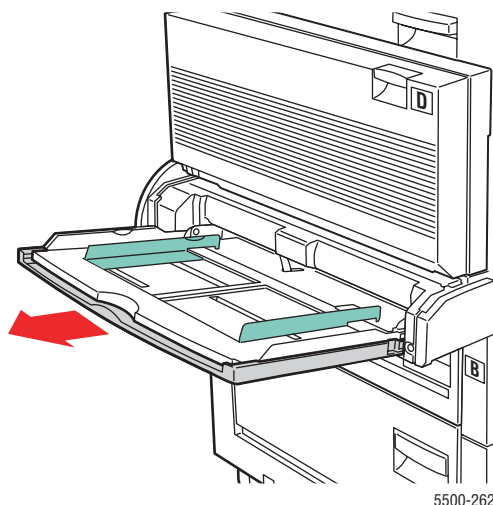
### ВНИМАНИЕ

При замене бумаги в лотке на бумагу другого типа или размера **необходимо** соответствующим образом изменить настройку типа бумаги на передней панели принтера. **В противном случае возможны неполадки, связанные с качеством печати или застреванием бумаги, а также существует опасность повреждения блока термического закрепления.**

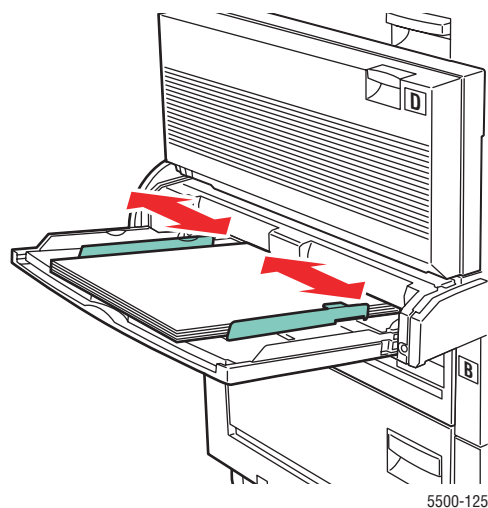


Двусторонняя печать из лотка 1 (МЦЛ) проиллюстрирована видеоклипами с инструкциями. Видеоклипы находятся на *Документация пользователя* и на сайте [www.xerox.com/office/5500support](http://www.xerox.com/office/5500support).

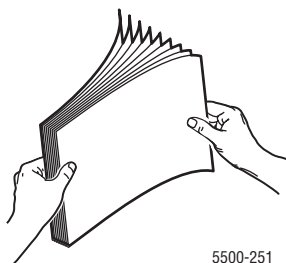
### 1. Нижний лоток 1 (МЦЛ).



2. Установите ограничители в соответствии с размером бумаги.



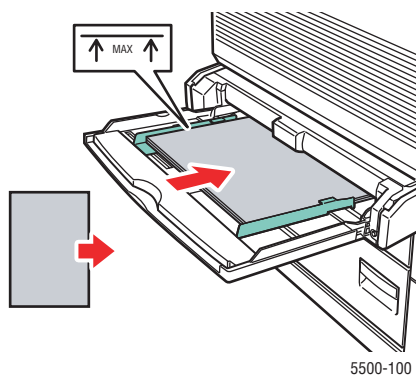
3. Проверьте стопку бумаги, чтобы разделить слипшиеся листы.



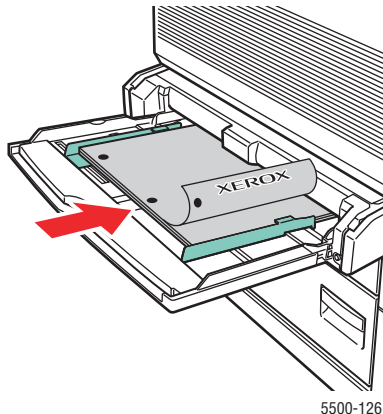
4. Загрузите бумагу в лоток для подачи **длинным** или **коротким** краем. При необходимости отрегулируйте ограничители в соответствии с размером бумаги.

**Подача длинным краем**

- Рекомендуется для форматов Letter, A4, B5 JIS, large US Postcard и многих пользовательских форматов.
- Не кладите бумагу выше линии заполнения лотка для бумаги.

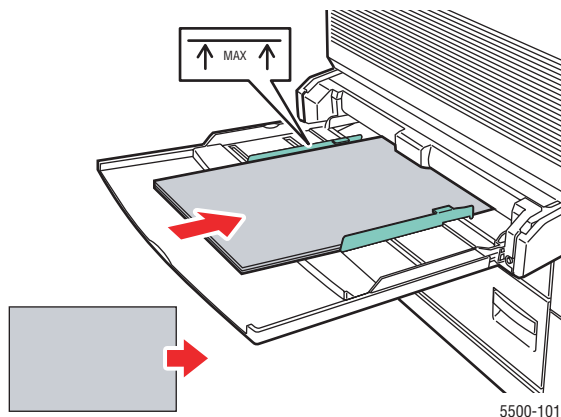


- Поместите бумагу рабочей стороной **вниз**.
- Бумагу с перфорацией помещайте так, чтобы перфорированный край находился у **задней** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя** часть листа) располагалась по **передней** панели принтера.

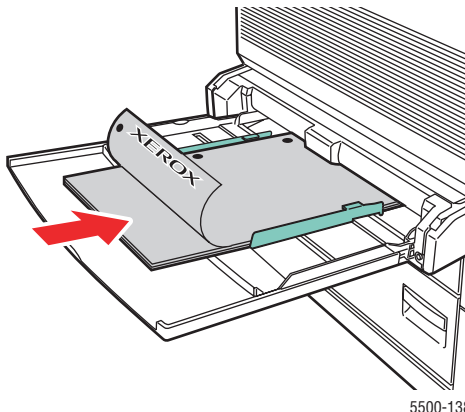


#### Подача коротким краем

- Бумагу формата Letter (повернутый), Legal, Statement, Tabloid, A3, A4 (повернутый), A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS (повернутый), B6 JIS и small US Postcard загружают для **подачи коротким краем** в лоток 1 (МЦЛ).



- Поместите бумагу рабочей стороной **вниз**.
- Бумагу с перфорацией помещайте так, чтобы перфорированный край находился у **задней** стенки принтера.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или верхняя часть листа) располагалась вдоль задней стенки лотка.



5500-138

5. Если на передней панели появится запрос, подтвердите выделенный тип и размер бумаги с помощью кнопки **ОК**. Если вы изменили размер или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите тип и размер бумаги, и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ваш выбор.
6. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **лоток 1 (МЦЛ)** или выберите тип бумаги.

#### Примечание

Дополнительные сведения о печати на бумаге нестандартного размера можно найти в разделе **Справочные материалы/Печать/Поддерживаемые типы бумаги** на *Документация пользователя*

## Загрузка бумаги в лотки 2 – 5 для односторонней печати

Лотки 2 – 5 можно использовать для загрузки любых типов бумаги, пленки и специальных материалов. Для материалов менее 140 мм ширины или 182 мм длины используйте только режим односторонней печати.

### ВНИМАНИЕ

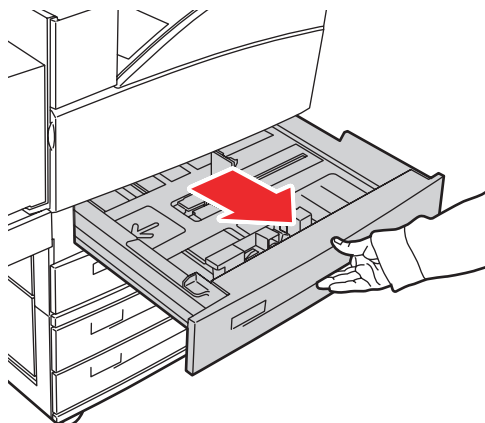
При замене бумаги в лотке на бумагу другого типа **необходимо** соответствующим образом изменить настройку типа бумаги на передней панели принтера.

**В противном случае возможны неполадки, связанные с качеством печати, а также существует опасность повреждения блока термического закрепления.**



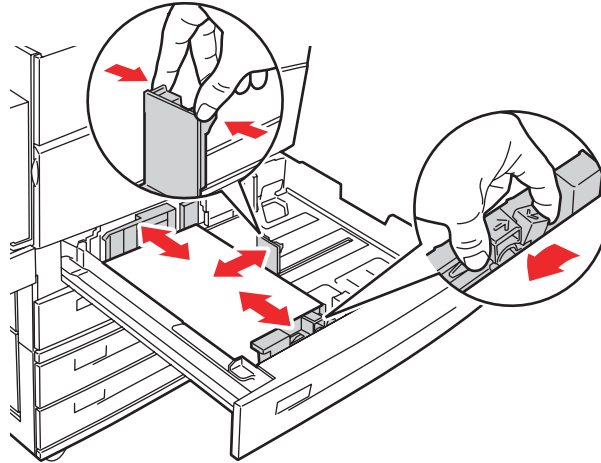
5500-123

1. Выдвиньте лоток.



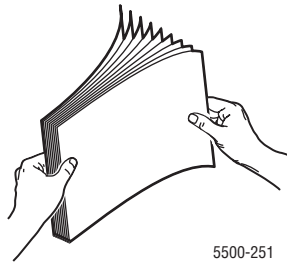
5500-156

2. Если у загружаемой бумаги другая ширина или длина, установите ограничители ширины и длины по размеру бумаги.



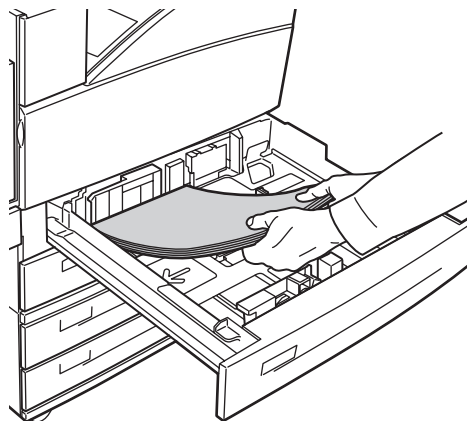
5500-136

3. Провейте стопку бумаги, чтобы разделить слипшиеся листы.



5500-251

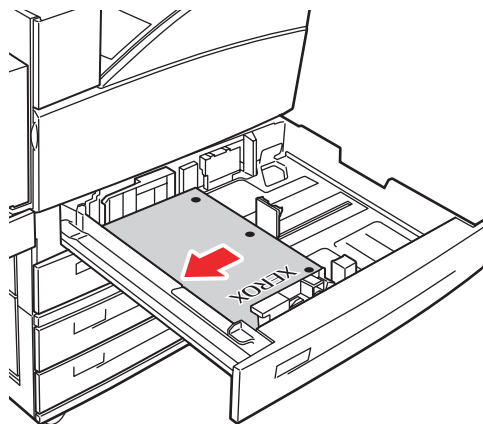
4. Загрузите бумагу в лоток для подачи **длинным** или **коротким** краем.



5500-129

### Подача длинным краем

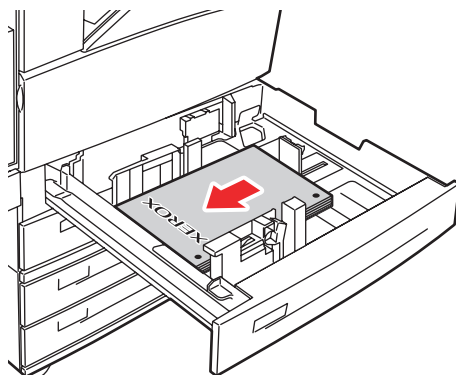
- Бумагу формата Letter, Executive, A4, B5 JIS и многих нестандартных форматов загружайте в лоток для подачи **длинной кромкой**.
- Поместите бумагу рабочей стороной **вверх**.
- Бумагу с перфорацией помещайте так, чтобы перфорированный край располагался вдоль **правой** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя часть** листа) располагалась вдоль **передней** стенки лотка.



5500-130

### Подача коротким краем

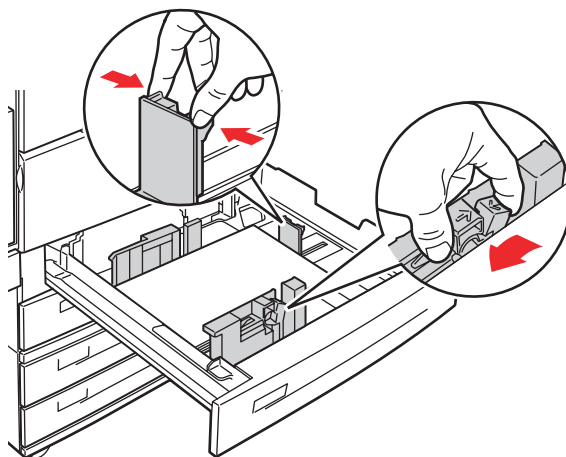
- Бумагу формата Letter (повернутый), Legal, Tabloid, A3, A5, A4 (повернутый), B4 JIS, B5 JIS (повернутый), US Folio, Statement и многих нестандартных форматов загружайте в лоток для подачи **коротким краем**.
- Поместите бумагу рабочей стороной **вверх**.
- Бумагу с перфорацией поместите так, чтобы перфорированный край находился вдоль **передней** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя часть** листа) располагалась вдоль **левой** стенки лотка.



5500-254

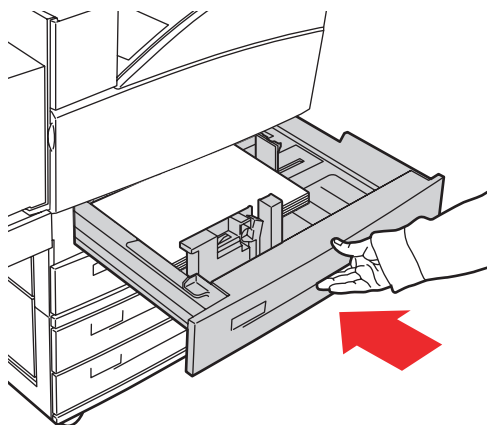
5. При необходимости отрегулируйте ограничители в соответствии с размером бумаги.

Установите ограничители в соответствии с размером бумаги и ориентацией подачи (длинным или коротким краем). Дополнительную информацию о загрузке бумаги в соответствии с размером и ориентацией см. на наклейках внутри лотков.



5500-132

6. Полностью задвиньте лоток в принтер.



5500-032

7. Если на передней панели появится запрос, подтвердите выделенный тип и размер бумаги с помощью кнопки **ОК**. Если вы изменили размер или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите тип и размер бумаги, и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ваш выбор.
8. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги соответствующий лоток или выберите тип бумаги.

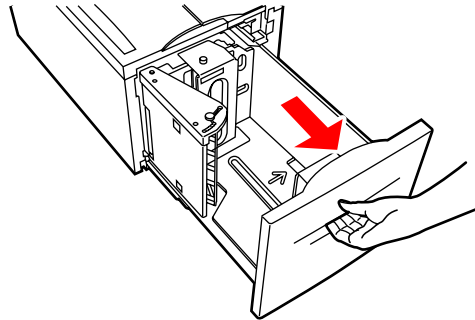
**Примечание**

Дополнительные сведения о печати на бумаге нестандартного размера можно найти в разделе **Справочные материалы/Печать/Поддерживаемые типы бумаги** на *Документация пользователя*.

## Загрузка бумаги в лоток 6 для односторонней печати

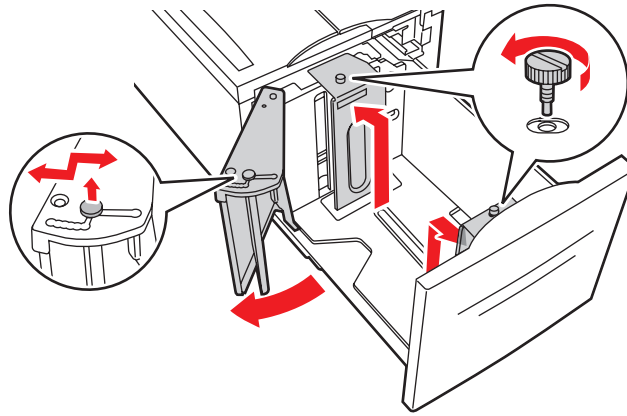
Лоток 6 используют как устройство подачи большой емкости для бумаги формата Letter, A4, Executive и B5 JIS. В лоток 6 бумагу загружают только для подачи длинным краем.

1. Выдвиньте лоток.

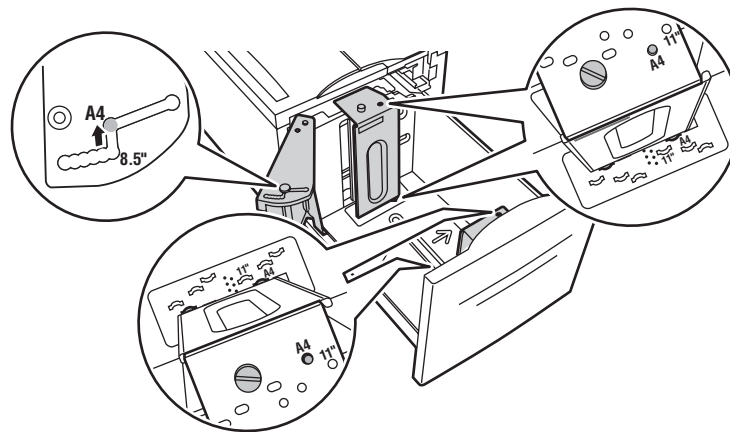


5500-112

2. Если у загружаемой бумаги другая ширина или длина, установите ограничители ширины и длины по размеру бумаги.

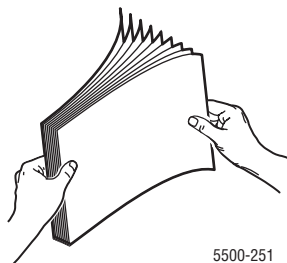


5500-241



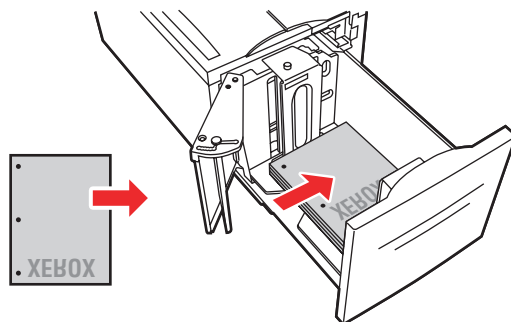
5500-240

3. Провейте стопку бумаги, чтобы разделить слипшиеся листы.

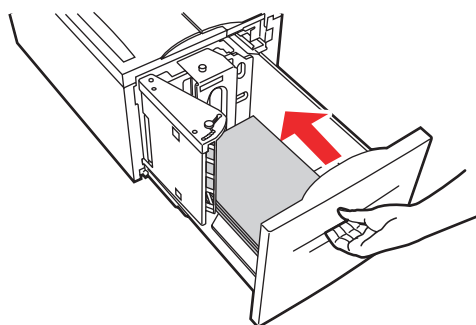


5500-251

- Поместите в лоток бумагу формата Letter, A4, Executive или B5 JIS для подачи **длинным краем**.
- Поместите бумагу рабочей стороной **вниз**.
- Бумагу с перфорацией помещайте так, чтобы перфорированный край располагался вдоль **левой** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя часть** листа) располагалась вдоль **передней** стенки лотка.



3. Полностью задвиньте лоток в принтер.



4. Если на передней панели появится запрос, подтвердите выделенный тип и размер бумаги с помощью кнопки **ОК**. Если вы изменили размер или тип бумаги, выполните следующее:
- a. Выберите **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите тип и размер бумаги, и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ваш выбор.
5. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **лоток 6** или выберите тип бумаги.

## Загрузка бумаги в лоток 1 (МЦЛ) для двусторонней печати

Для двусторонней печати из лотка 1 (МЦЛ) можно использовать бумагу всех стандартных форматов, кроме Postcard, B6 JIS и конвертов, и бумагу большинства нестандартных форматов.

### ВНИМАНИЕ

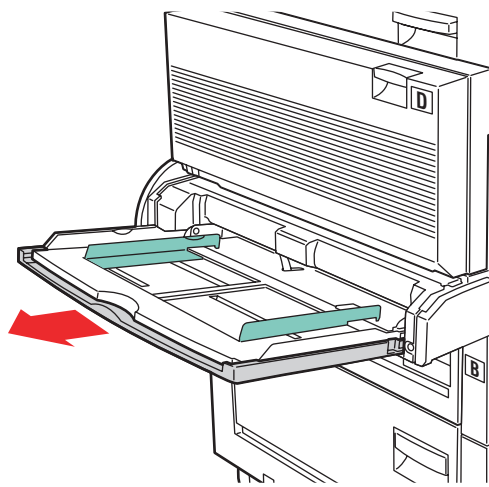
При замене бумаги в лотке на бумагу другого типа **необходимо** соответствующим образом изменить настройку типа бумаги на передней панели принтера.

**В противном случае возможны неполадки, связанные с качеством печати, а также существует опасность повреждения блока термического закрепления.**



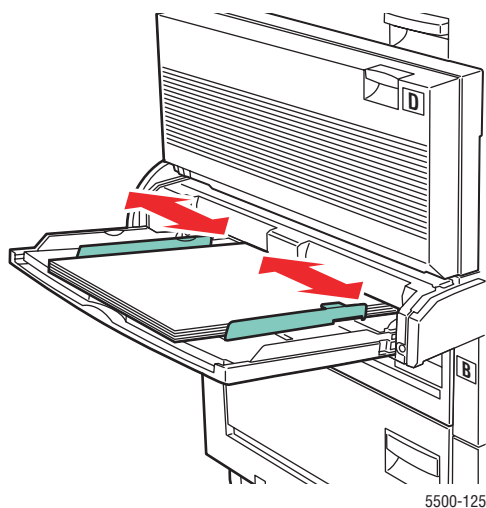
5500-123

1. Нижний лоток 1 (МЦЛ).

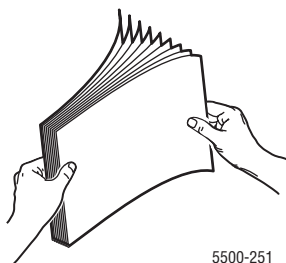


5500-262

2. Установите ограничители в соответствии с размером бумаги.



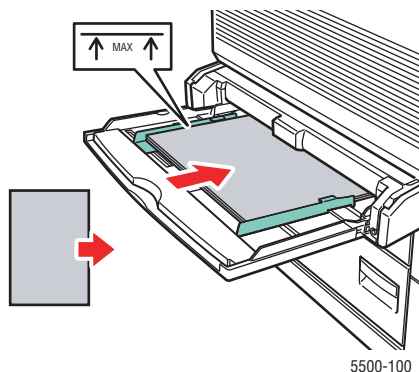
3. Провейте стопку бумаги, чтобы разделить слипшиеся листы.



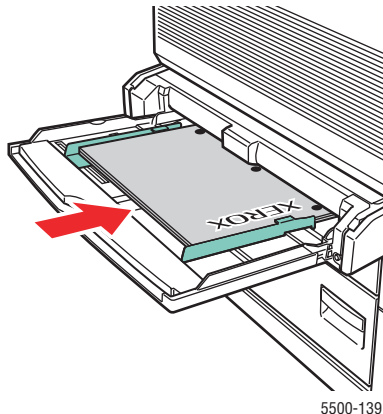
4. Загрузите бумагу в лоток для подачи **длинным** или **коротким** краем. При необходимости отрегулируйте ограничители в соответствии с размером бумаги.

**Подача длинным краем**

- Рекомендуется для бумаги формата Letter, A4 и B5 JIS.
- Не кладите бумагу выше линии заполнения лотка для бумаги.

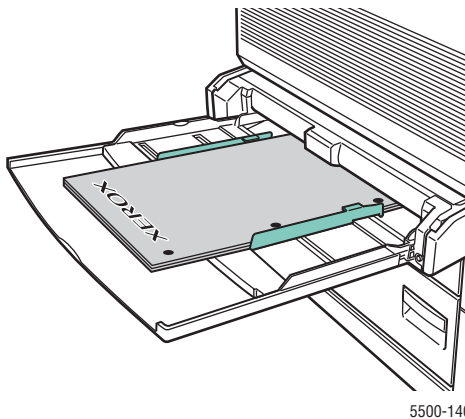


- Поместите бумагу первой печатной стороной **вверх**.
- Бумагу с перфорацией помещайте так, чтобы перфорированный край находился у **передней** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя часть** листа) располагалась по **передней** стороне принтера.



#### Подача коротким краем

- Для бумаги формата Letter (повернутый), Legal, Statement, Tabloid, A3, A4 (повернутый), A5, US Folio, B4 JIS и B5 JIS (повернутый).
- Поместите бумагу первой печатной стороной **вверх**.
- Бумагу с перфорацией поместите так, чтобы перфорированный край находился вдоль **передней** стороны принтера.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или верхняя часть листа) располагалась вдоль **задней** стенки лотка.



5. Если на передней панели появится запрос, подтвердите выделенный тип и размер бумаги с помощью кнопки **ОК**. Если вы изменили размер или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите тип и размер бумаги, и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ваш выбор.
6. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **лоток 1 (МЦЛ)** или выберите тип бумаги.

## Загрузка бумаги в лотки 2 – 5 для двусторонней печати

В лотки 2 – 5 можно загружать бумагу для двусторонней печати всех стандартных форматов, кроме открыток, В6 JIS и конвертов, и бумагу нестандартных форматов менее 140 мм по ширине и 182 мм в длину.

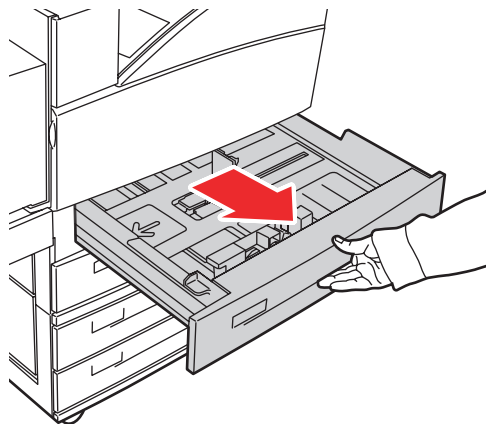
### ВНИМАНИЕ

При замене бумаги в лотке на бумагу другого типа или размера **необходимо** соответствующим образом изменить настройку типа бумаги на передней панели принтера. **В противном случае возможны неполадки, связанные с качеством печати или застреванием бумаги, а также существует опасность повреждения блока термического закрепления.**



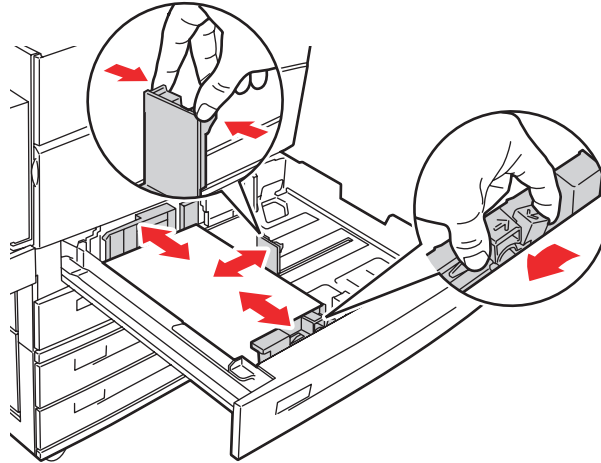
5500-123

1. Выдвиньте лоток.



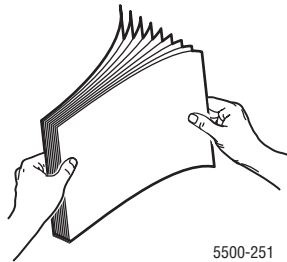
5500-156

2. Если у загружаемой бумаги другая ширина или длина, установите ограничители ширины и длины по размеру бумаги.



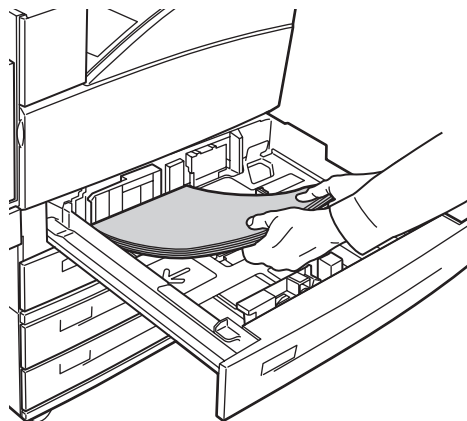
5500-136

3. Провейте стопку бумаги, чтобы разделить слипшиеся листы.



5500-251

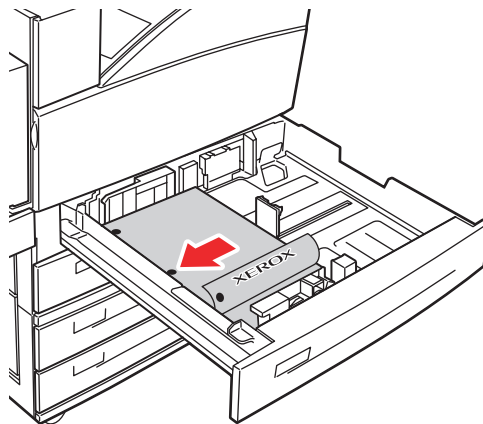
4. Загрузите бумагу в лоток для подачи **длинным** или **коротким** краем.



5500-129

### Подача длинным краем

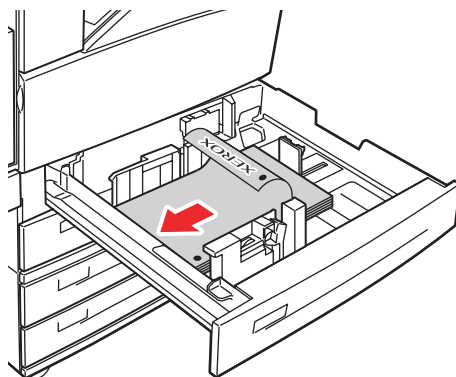
- Рекомендуется для форматов Letter, Executive, A4, B5 JIS и многих пользовательских форматов.
- Поместите бумагу первой печатной стороной **вниз**.
- Бумагу с перфорацией помещайте так, чтобы перфорированный край располагался вдоль **левой** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя часть** листа) располагалась вдоль **передней** стенки лотка.



5500-134

### Подача коротким краем

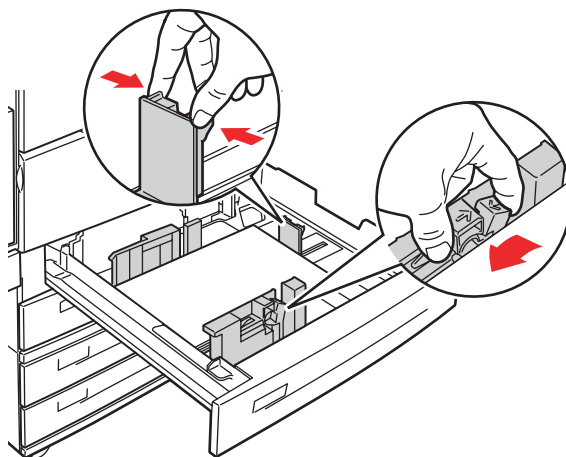
- Рекомендуется для бумаги формата Letter (повернутый), Legal, Tabloid, A3, A5, A4 (повернутый), B4 JIS, B5 JIS (повернутый), US Folio, Statement и некоторых пользовательских форматов.
- Поместите бумагу первой печатной стороной **вниз**.
- Бумагу с перфорацией поместите так, чтобы перфорированный край находился вдоль **передней** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя часть** листа) располагалась вдоль **правой** стенки лотка.



5500-135

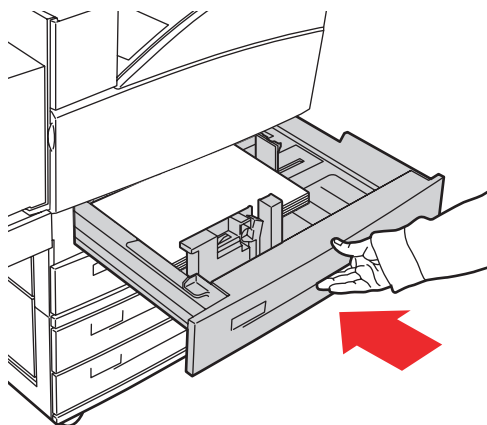
5. При необходимости отрегулируйте ограничители в соответствии с размером бумаги.

Установите ограничители в соответствии с размером бумаги и ориентацией подачи (длинным или коротким краем). Дополнительную информацию о загрузке бумаги в соответствии с размером и ориентацией подачи см. на наклейках внутри лотков.



5500-132

6. Полностью задвиньте лоток в принтер.



5500-032

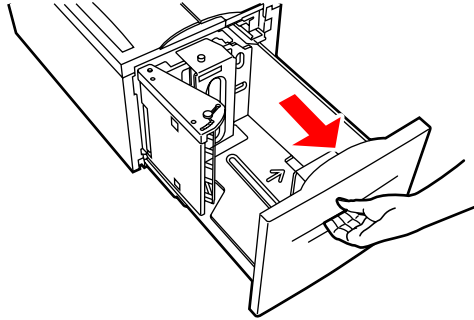
7. Если на передней панели появится запрос, подтвердите выделенный тип и размер бумаги с помощью кнопки **ОК**. Если вы изменили размер или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите тип и размер бумаги, и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ваш выбор.
8. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги соответствующий лоток или выберите тип бумаги.

Дополнительные сведения о печати на бумаге нестандартного размера можно найти в разделе **Справочные материалы/Печать/Поддерживаемые типы бумаги** на *Документация пользователя*.

## Загрузка бумаги в лоток 6 для двусторонней печати

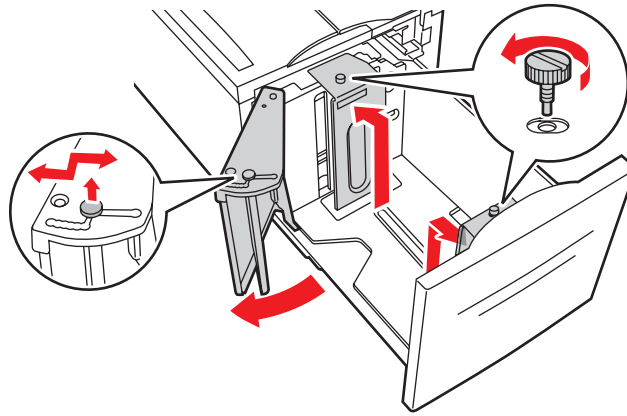
Лоток 6 используют как устройство подачи большой емкости для двусторонней печати для бумаги формата Letter, A4, Executive и B5 JIS. В лоток 6 бумагу загружают только для подачи длинным краем.

1. Выдвиньте лоток.

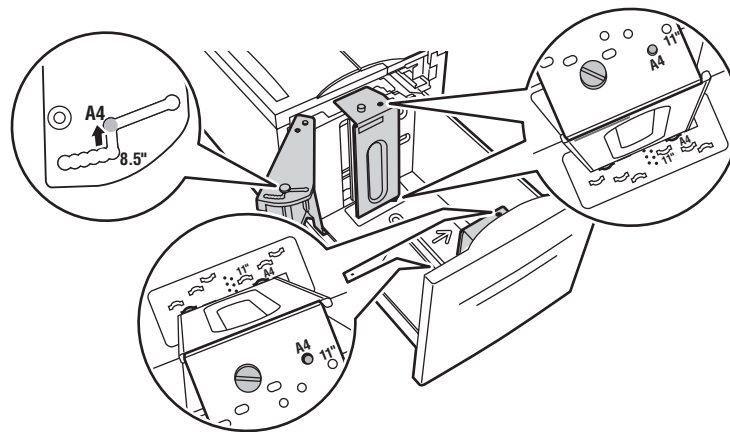


5500-112

2. Если у загружаемой бумаги другая ширина или длина, установите ограничители ширины и длины по размеру бумаги.

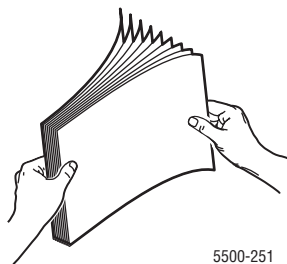


5500-241



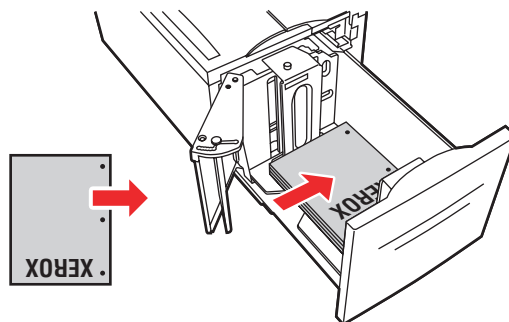
5500-240

3. Провейте стопку бумаги, чтобы разделить слипшиеся листы.

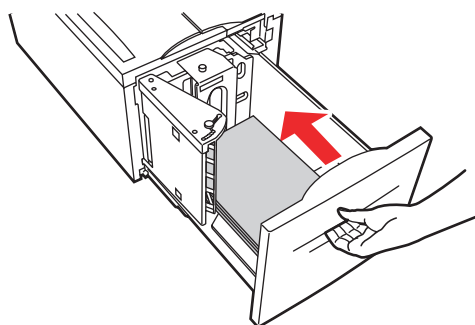


5500-251

- Поместите в лоток бумагу формата Letter, A4, Executive или B5 JIS для подачи **длинным краем**.
- Поместите бумагу первой печатной стороной **вверх**.
- Бумагу с перфорацией помещайте так, чтобы перфорированный край располагался вдоль **правой** стенки лотка.
- Загружайте бумагу так, чтобы "шапка" бланка (или **верхняя часть** листа) располагалась вдоль **передней** стенки лотка.



3. Полностью задвиньте лоток в принтер.



4. Если на передней панели появится запрос, подтвердите выделенный тип и размер бумаги с помощью кнопки **ОК**. Если вы изменили размер или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите тип и размер бумаги, и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ваш выбор.
5. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **лоток 6** или выберите тип бумаги.

## Использование степлера

### Опции степлирования

В принтере Phaser 5500 предусмотрено несколько опций степлирования:

- **None** (Нет): Этот параметр задается по умолчанию. При выборе этого параметра материалы не скрепляются.
- **Front** (Передний): Каждый набор копий скрепляется одной скобой. (См. таблицу.)
- **Rear** (Задний): Каждый набор копий скрепляется одной скобой. (См. таблицу.)
- **Dual** (Двойной): Каждый набор копий скрепляется двумя скобами. (См. таблицу.)

Для выбора варианта степлирования в драйвере выполните следующие действия.

- **Драйверы PostScript для Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

На вкладке **Варианты вывода** в раскрывающемся списке **Степлирование** выберите нужный вариант, затем в раскрывающемся списке **Вывод бумаги** выберите пункт **Нижний лоток укладчика**.


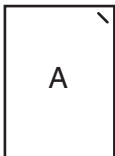
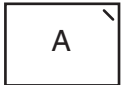
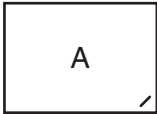
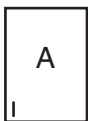
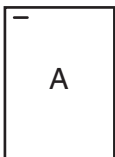

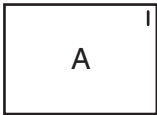

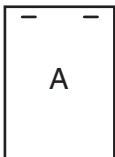

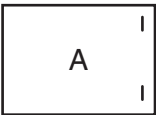
- **Драйвер для Mac OS 9.**

В диалоговом окне **Печать** выберите в раскрывающемся списке пункт **Опции послепечатной обработки** и один из предлагаемых вариантов степлирования. Вывод будет осуществляться в **нижний лоток укладчика**.

- **Драйвер для Mac OS X (версия 10.1 или более поздняя версия):**

В диалоговом окне **Печать** выберите в раскрывающемся списке пункт **Опции послепечатной обработки** и один из предлагаемых вариантов степлирования. Вывод будет осуществляться в **нижний лоток укладчика**.

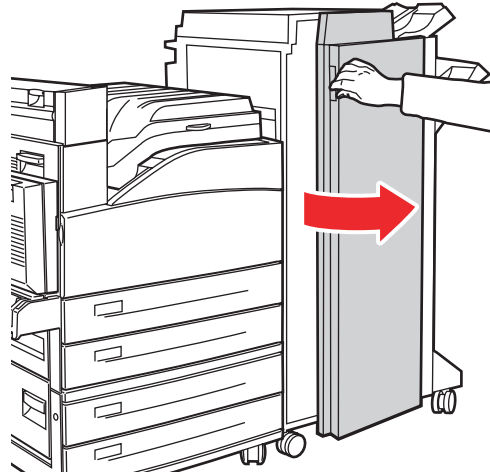
Для определения положения скоб воспользуйтесь таблицей, приведенной ниже:

Степлирование	Ориентация	Направление подачи бумаги	
		Подача длинным краем	Подача коротким краем
Спереди	Вертикальная		
	Горизонтальная		
Сзади	Вертикальная		
	Горизонтальная		
Двойной *	Вертикальная		
	Горизонтальная		

\* Только для форматов Letter и A4 (SEF или LEF), B4 JIS, A3, Legal, U.S. Folio и Tabloid (SEF), Executive и B5 JIS (LEF).

## Добавление скоб для сшивания

1. Откройте дверцу G.

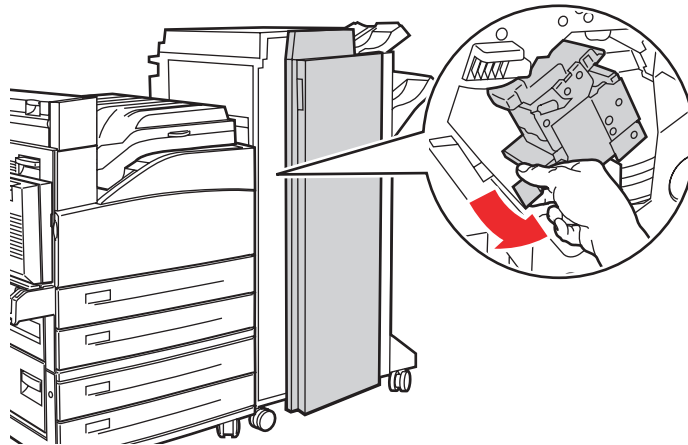


5500-186

### Примечание

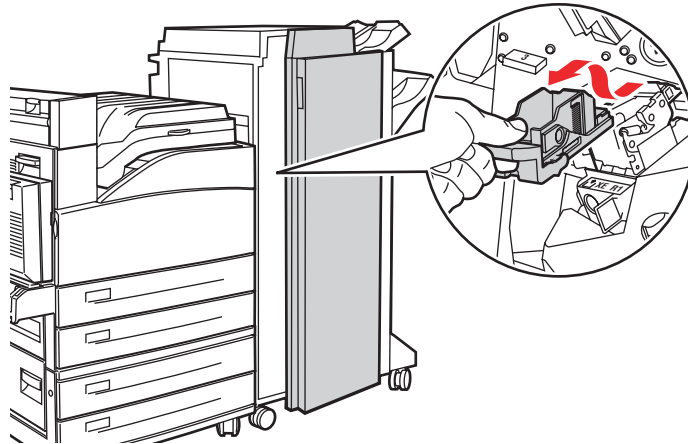
См. инструкции на внутренней стороне дверцы G.

2. Сдвиньте степлер на себя, затем вправо.



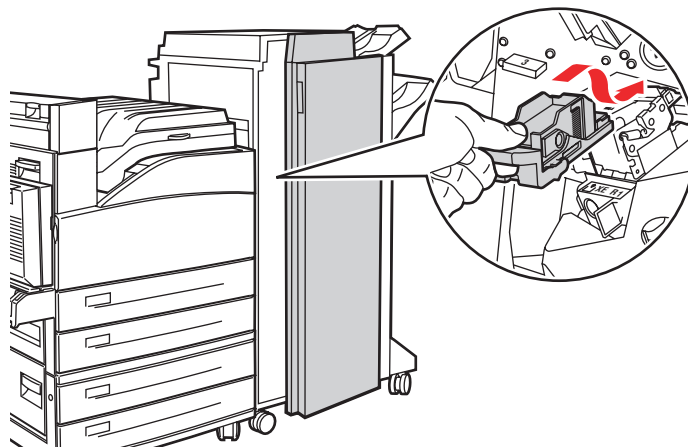
5500-243

3. Снимите блок шивания, приподняв и вытащив его наружу.



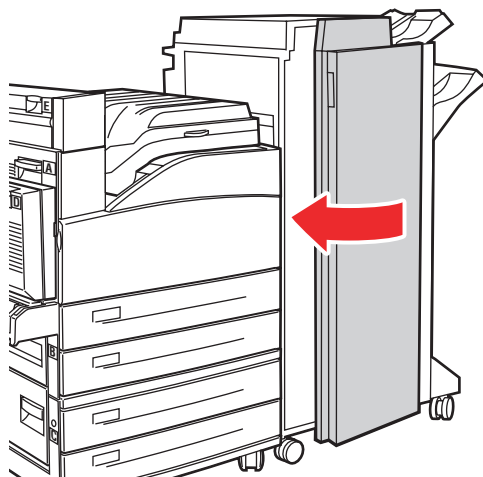
5500-244

4. Удалите пустой картридж степлера.
5. Установите новый картридж степлера.
6. Установите блок шивания в шиватель.



5500-245

## 7. Закройте дверцу G.



5500-018

## Использование перфоратора

В зависимости от условий региона швигатель может иметь конфигурацию для перфорирования с 3 или 2- / 4 отверстиями. Чтобы узнать какая опция установлена на Вашем принтере, распечатайте страницу конфигурации с передней панели.

- Если функция перфорирования включена, листы, поступающие в верхний или нижний лоток укладчика, будут перфорированы.
- Если функция перфорирования выключена, перфорирование бумаги не производится.
- Если установлена и включена функция перфорирования с 2 и 4 отверстиями, а перфорирование установлено на 2, в бумаге будет пробиваться 2 отверстия.
- Если установлена и включена функция перфорирования с 2 и 4 отверстиями, а перфорирование установлено на 4, в бумаге будет пробиваться 4 отверстия.
- Если принтер обнаруживает, что сборник отходов бумаги наполнился, на передней панели появляется предупреждающее сообщение, и печать продолжается без перфорирования.

Вариант перфорирования выбирают с передней панели, из драйвера принтера или через CentreWare IS.

## Передняя панель

1. На передней панели принтера выберите параметр **Printer Setup** (Настройка принтера) и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Paper Handling Setup** (Параметры работы с бумагой) и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Punch** (Перфорация) и нажмите кнопку **ОК**, чтобы переключить функцию между включенным и выключенным состоянием.
4. Если у Вас установлена перфорация с 2 и 4 отверстиями, установите перфорацию на 2 или 4.

## Драйвер принтера (для Windows)

1. Нажмите кнопку **Пуск**, выберите пункт **Настройка** и пункт **Принтеры**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши принтер **5500** и выберите пункт **Настройки печати**.
3. Выберите вкладку **Варианты вывода**.
4. Выберите раскрывающееся меню **Перфорация**.
5. Выберите нужный вариант.

## Через CentreWare IS.

1. Запустите браузер.
2. Введите IP-адрес принтера в поле **Address** (Адрес) браузера (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>)
3. Щелкните **Properties** (Свойства).
4. Щелкните в дереве слева параметр **Printer Defaults** (Настройки принтера по умолчанию). Разверните **General** (Общие) и просмотрите **Printer Default** (Настройки принтера по умолчанию).
5. Выберите **On** (Включить) или **Off** (Выключить) в раскрывающемся меню **Punch** (Перфорация).
6. В раскрывающемся меню **Punch Holes** (Отверстия) выберите нужное число отверстий.
7. Щелкните кнопку **Save changes** (Сохранить изменения).

Чтобы включить или отключить функцию перфорирования из драйвера, выполните следующее:

- **Драйверы PostScript для Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

На вкладке **Варианты вывода** выберите **Включить** или **Выключить** из раскрывающегося списка **Перфорация**, затем выберите **Верхний лоток укладчика** и **Нижний лоток укладчика** из раскрывающегося списка **Вывод бумаги**.

■ **Драйвер для Mac OS 9.**

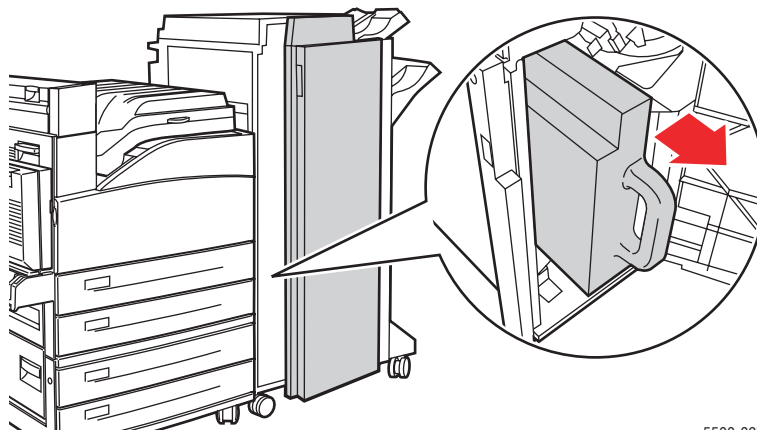
В диалоговом окне **Печать** выберите **Финишные опции** из раскрывающегося списка, а затем количество отверстий в поле **Отверстия**.

■ **Драйвер для Mac OS X (версия 10.1 или более поздняя версия):**

В диалоговом окне **Печать** выберите **Финишные опции** из раскрывающегося списка, а затем количество отверстий в поле **Перфорация**.

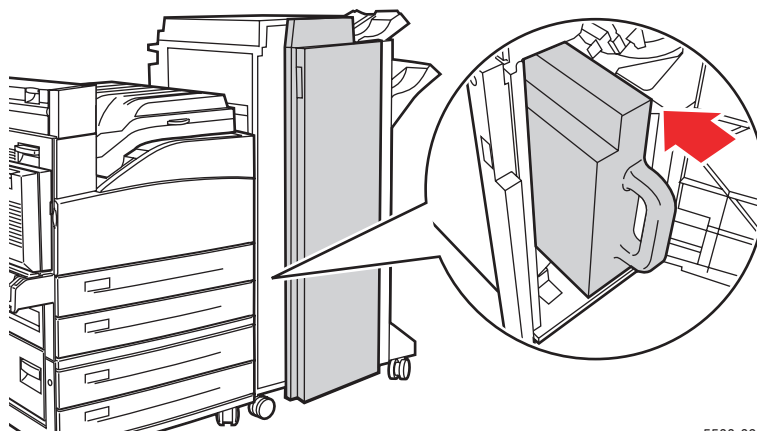
**Освобождение сборника отходов бумаги**

1. Откройте дверцу G.
2. Снимите сборник отходов бумаги и удалите его содержимое.



5500-097

3. Установите сборник отходов бумаги обратно в шиватель.



5500-099

4. Закройте дверцу G.

## Факторы, влияющие на производительность принтера

На качество печати могут влиять различные факторы. К ним относятся скорость печати (заданная в количестве страниц в минуту), используемые материалы, время загрузки и время обработки задания принтером.

Время загрузки компьютера и обработки задания печати принтером зависит от следующих факторов:

- объем памяти принтера;
- тип подключения (по сети, через параллельный порт или порт USB);
- сетевая операционная система;
- конфигурация принтера;
- размер файла и тип графики;
- скорость компьютера.

### Примечание

Дополнительная память принтера (ОЗУ) позволяет значительно улучшить функционирование принтера, но она не может увеличить предельную скорость печати принтера (стр/мин).