

Opzioni avanzate

Questo argomento include le seguenti sezioni:

- "Stampa di pagine di separazione" a pagina 2-68
- "Stampa di più pagine su un unico foglio (N-su)" a pagina 2-69
- "Stampa di opuscoli" a pagina 2-70
- "Stampa di immagini in negativo e speculari" a pagina 2-71
- "Proporzioni" a pagina 2-73
- "Stampa di filigrane" a pagina 2-74
- "Immagini uniformi" a pagina 2-75
- "Stampa di copertine" a pagina 2-76
- "Stampa o eliminazione di lavori di stampa protetti, Personal, di prova e salvati" a pagina 2-77

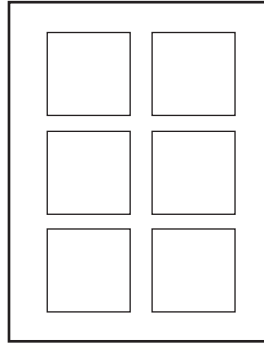
Stampa di pagine di separazione

È possibile inserire una *pagina di separazione* (pagina di divisione o foglio di protezione) dopo un lavoro di stampa, tra le diverse copie o tra le singole pagine del lavoro. Specificare il cassetto da utilizzare come origine per le pagine di separazione.

Per specificare le pagine di separazione in un driver supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**
Nella scheda **Opzioni di output**, selezionare la posizione delle pagine di separazione e il cassetto da utilizzare come origine.
- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**
Nella scheda **Opzioni di output**, selezionare la posizione delle pagine di separazione e il cassetto da utilizzare come origine.
- **Driver per Mac OS 9:**
Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Info Generali**, selezionare **Opzioni avanzate supporti** dall'elenco a discesa, quindi specificare la posizione delle pagine di separazione e il cassetto di alimentazione.
- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**
Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare l'elenco a discesa **Caratteristiche stampante** e la scheda **Opzioni avanzate**. Selezionare **Pagine di separazione**.

Stampa di più pagine su un unico foglio (N-su)



Per stampare più pagine su un unico foglio in un driver supportato, procedere come segue.

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic sul pulsante **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa. Quando si stampa più di una pagina per foglio, è anche possibile stampare un bordo intorno a ogni pagina.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, scegliere il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa.

- **Driver PostScript per Windows NT:**

Nella scheda **Avanzate**, selezionare l'opzione **Layout pagina (N-su)** desiderata in **Opzioni documento**.

- **Driver per Mac OS 9:**

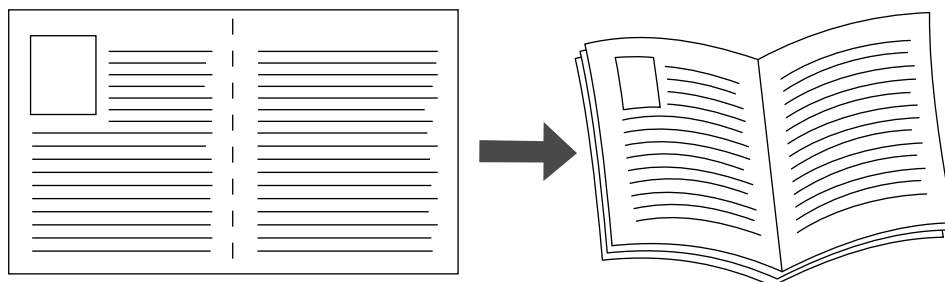
Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Info Generali**, quindi **Layout** dall'elenco a discesa, quindi selezionare il numero di pagine desiderate per foglio.

- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

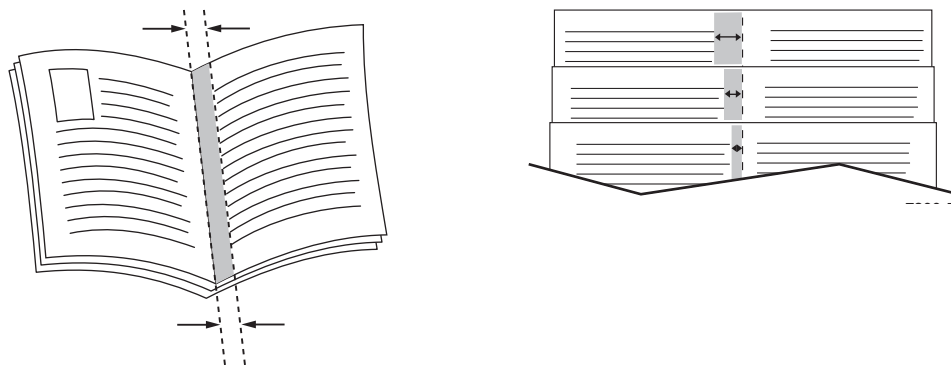
Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare l'elenco a discesa **Layout** e scegliere il layout desiderato.

Stampa di opuscoli

Con la stampa fronte retro, è possibile stampare un documento nel formato di un opuscolo. È possibile creare opuscoli con qualsiasi formato di carta supportato dalla stampa fronte retro. Il driver riduce automaticamente l'immagine di ogni pagina e stampa due pagine per lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare un opuscolo.



Quando si seleziona la stampa opuscolo, è anche possibile specificare lo *scorrimento* e il *margin interno* nei driver per Windows 95, Windows 98 e Windows Me. Il margine interno rappresenta la distanza orizzontale tra la piega e l'immagine della pagina (in punti). Lo scorrimento rappresenta la distanza (in decimi di punto) a cui l'immagine della pagina viene spostata verso l'interno per compensare lo spessore della carta piegata, che altrimenti provocherebbe lo spostamento verso l'esterno delle immagini delle pagine interne.



Per selezionare la stampa opuscolo in un driver Windows supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare **Stampa booklet** nel riquadro **Altre opzioni di layout**. In questa casella è anche possibile specificare lo scorrimento e il margine interno.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, scegliere **Booklet** dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**.

Stampa di immagini in negativo e speculari

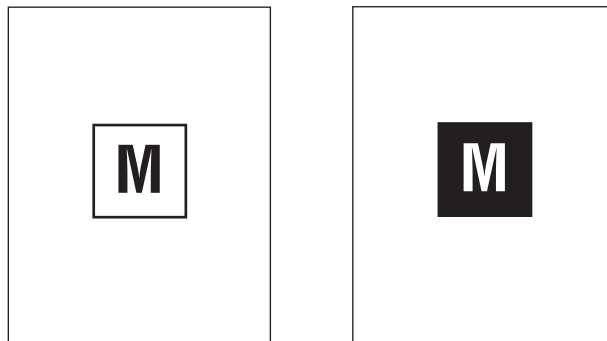


Immagine in negativo

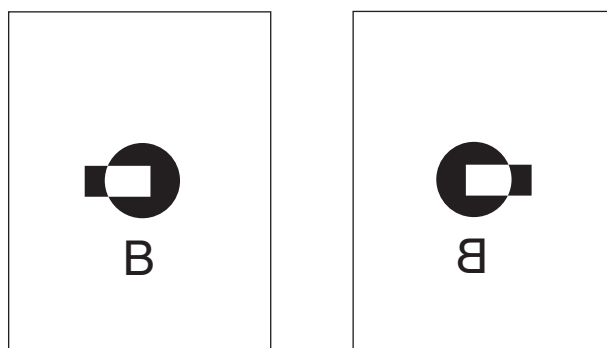


Immagine speculare

Per selezionare le immagini in negativo o speculari in un driver supportato:

■ **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare **Stampa in negativo** o **Stampa immagine speculare**.

■ **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, fare clic su **Avanzate**. In **Opzioni documento** e **Opzioni PostScript**, selezionare **Sì** per **Output speculare** o **Output in negativo**.

■ **Driver PostScript per Windows NT:**

Nella scheda **Avanzate**, in **Opzioni documento** e **Opzioni PostScript**, selezionare **Sì** per **Output speculare** o **Output in negativo**.

■ **Driver per Mac OS 9:**

Dal menu **File**, selezionare **Formato di Stampa**, scegliere **Opzioni PostScript** dall'elenco a discesa, selezionare **Invert Image** (Inversione immagine) per stampare un'immagine in negativo oppure **Capovolgi orizzontalmente** per stampare un'immagine speculare.

Proporzioni



Per selezionare le proporzioni in un driver supportato:

■ **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi specificare la percentuale di messa in scala desiderata nella casella **Percentuale**.

■ **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, fare clic su **Avanzate**, selezionare **Grafica**, quindi selezionare la percentuale desiderata per **Proporzioni**.

■ **Driver per Windows NT:**

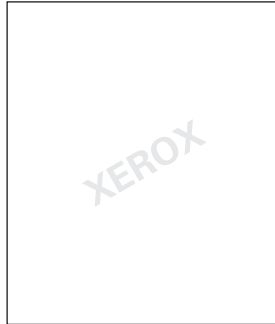
Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Grafica**, quindi selezionare la percentuale desiderata per **Proporzioni**.

■ **Driver per Mac OS 9, Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Dal menu **Archivio**, selezionare **Formato di Stampa**, e specificare la percentuale desiderata nella casella per **Scala**.

Stampa di filigrane

La filigrana è del testo aggiuntivo che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile inserire con una filigrana termini quali Bozza, Riservato, Data o Versione, da stampare sulla carta prima della distribuzione.



In alcuni driver per Windows è possibile:

- Creare una filigrana
- Modificare il testo, il colore, la posizione e l'inclinazione di una filigrana esistente
- Inserire una filigrana sulla prima pagina o su ogni pagina di un documento
- Stampare la filigrana sullo sfondo
- Stampare il testo della filigrana come profilo e non come testo pieno

Nota

Non tutte le applicazioni supportano la stampa di filigrane.

Per selezionare, creare e modificare filigrane in un driver per Windows supportato:

■ Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi su **Filigrana** per visualizzare la finestra di dialogo **Filigrane**.

■ Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:

Nella scheda **Layout**, fare clic sul pulsante **Avanzate**. Nella casella al di sotto di **Opzioni documento** e **Caratteristiche stampante** selezionare **Filigrane**, quindi **Modifica** per la filigrana desiderata.

Immagini uniformi

L'opzione Immagini uniformi permette di sfumare le aree nere e grigie adiacenti nelle immagini a bassa risoluzione per ottenere bordi più sfumati. Tale opzione può essere utilizzata, ad esempio, per migliorare l'aspetto di un'immagine a 72 dpi scaricata da Internet, ma non è consigliata per immagini a 300 dpi o di risoluzione superiore.

Nota

La selezione di questa opzione rallenta l'elaborazione della stampa.

Per selezionare l'opzione Immagini uniformi in un driver supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare la casella di controllo **Immagini uniformi**.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, fare clic sul pulsante **Avanzate**. Nella casella al di sotto di **Opzioni documento** e **Caratteristiche stampante** selezionare **Attivato** per **Immagini uniformi**.

- **Driver per Windows NT:**

Nella scheda **Avanzate** in **Caratteristiche stampante** selezionare **Attivato** per **Immagini uniformi**.

- **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Generale**, selezionare **Opzioni avanzate** dall'elenco a discesa, quindi selezionare **Attivato** per **Immagini uniformi**.

- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Nella finestra di dialogo **Stampa** selezionare **Qualità immagine** dall'elenco a discesa, quindi selezionare la casella **Immagini uniformi** per attivare le immagini uniformi.

Stampa di copertine

La copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. Questa stampante consente di scegliere alimentazioni carta diverse per la copertina e per il corpo di un documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata dell'azienda per la prima pagina di un documento oppure del cartoncino per la prima e l'ultima pagina di un rapporto.

- Utilizzare qualsiasi cassetto disponibile come alimentazione per le copertine.
- Accertarsi che la copertina sia dello stesso formato della carta utilizzata per il resto del documento. Se nel driver si specifica un formato diverso da quello presente nel cassetto selezionato per l'alimentazione delle copertine, queste verranno stampate con la stessa carta del resto del documento.

Per le copertine sono disponibili diverse opzioni:

- **Nessuna:** la prima e l'ultima pagina del documento vengono stampate sulla carta caricata nello stesso cassetto utilizzato per il resto del documento.
- **Prima:** la prima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel cassetto specificato.
- **Prima e ultima pagina:** la prima e l'ultima pagina del processo vengono stampate sulla carta caricata nel cassetto specificato.

Copertina	Opzioni di stampa	Pagine stampate sulla copertina
Prima	stampa su faccia singola	Pagina 1
	stampa fronte retro	Pagine 1 e 2
Ultima	stampa su faccia singola	Ultima pagina
	stampa fronte retro (pagine dispari)	Ultima pagina
	stampa fronte retro (pagine pari)	Ultime due pagine

Per lasciare vuoto il retro della copertina durante la stampa fronte retro, è necessario che la pagina due del documento sia vuota. Per lasciare vuota la copertina posteriore del documento, fare riferimento alla tabella che segue per inserire pagine vuote.

Opzioni di stampa	Ultima pagina di testo	Pagine vuote
stampa su faccia singola		Aggiungere una pagina vuota alla fine del documento.
stampa fronte retro	Dispari	Aggiungere due pagine vuote alla fine del documento.
	Pari	Aggiungere una pagina vuota alla fine del documento.

Per selezionare copertine in un driver supportato:

■ **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Opzioni di output** per **Copertine**, selezionare **Prima** o **Prima e ultima pagina**, quindi selezionare il cassetto da usare per le copertine dall'elenco a discesa **Origine**.

■ **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

Nella scheda **Carta/Qualità**, in **Copertine**, selezionare **Prima** o **Prima e ultima pagina**, quindi selezionare il cassetto da utilizzare per le copertine nell'elenco a discesa **Origine**.

■ **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Info Generali**, quindi **Prima pagina**, quindi selezionare il cassetto nell'elenco a discesa.

■ **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

- a. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Alimentazione carta**, quindi **Prima pagina da**.
- b. Nella finestra di dialogo **Caratteristiche Stampante**, selezionare **Alimentazione carta ultima pagina**.

Stampa o eliminazione di lavori di stampa protetti, Personal, di prova e salvati

Questi lavori vengono memorizzati sul disco rigido e rimangono nella stampante anche quando viene spenta.

Se il disco rigido opzionale è installato, scegliere un tipo di lavoro speciale seguente :

- **Stampa protetta:** stampa documenti riservati; i lavori protetti da password di 4 cifre sono memorizzati nell'unità disco rigido della stampante. I lavori vengono stampati solo quando l'utente immette il proprio nome utente e la password di quattro cifre dal pannello di controllo. Dopo la stampa, i lavori vengono automaticamente eliminati dal disco rigido.
- **Stampa Personal:** il lavoro viene stampato solo quando l'utente evidenzia il proprio nome utente dal pannello frontale. I lavori di stampa Personal, infatti, vengono automaticamente collegati al nome dell'utente che li crea.
- **Stampa di prova:** stampa una sola copia del lavoro per permettere la correzione della bozza. Per stampare le copie restanti, è sufficiente selezionare il nome del lavoro dal pannello di controllo. Il lavoro viene automaticamente eliminato dal disco rigido dopo la stampa delle copie rimanenti. Se non si desidera stampare le copie rimanenti, eliminare il lavoro dal pannello di controllo.
- **Lavori di stampa salvati:** il lavoro viene memorizzato sul disco rigido del sistema in modo che possa essere stampato nel momento opportuno. Dopo la stampa il lavoro non viene eliminato. Questa opzione è utile per documenti che si stampano frequentemente, quali moduli fiscali, del personale o di richiesta.

Nota

I lavori di stampa protetti sono lavori che sono stati copiati o spostati dal gruppo Lavori pubblici in CentreWare IS. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida** in CentreWare IS per visualizzare la Guida in linea.

Invio alla stampante di lavori di stampa protetta, Personal, di prova e salvati

Utilizzare un driver supportato per definire un lavoro di stampa protetta, di prova, Personal o un lavoro di stampa salvato.

■ Driver PostScript per Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:

Nella scheda **Opzioni di output**, scegliere il tipo di lavoro in **Funzioni Walk-up**. Per una stampa protetta, immettere una password di 4 cifre da assegnare al lavoro. Per definire un lavoro di stampa di prova o un lavoro di stampa salvato, immettere il nome da assegnare al lavoro.

■ Driver per Mac OS 9:

Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Generale**, quindi selezionare **Tipo di lavoro** dall'elenco a discesa e scegliere il tipo di lavoro desiderato. Per una stampa protetta, immettere una password di 4 cifre da assegnare al lavoro. Per definire un lavoro di stampa di prova o un lavoro di stampa salvato, immettere il nome da assegnare al lavoro nel campo **Nome lavoro**.

■ Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):

Nella finestra di dialogo **Stampa** selezionare **Tipi di lavoro** dall'elenco a discesa, quindi selezionare **Stampa protetta**, **Stampa di prova** o **Lavori di stampa salvati** dall'elenco a discesa **Tipo di lavoro**. Per un lavoro di stampa protetto, immettere un nome di documento (massimo 20 caratteri alfabetici) nel campo **Nome documento**. Immettere un nome di quattro cifre, variabile da 0000 a 9999, nel campo **Password di lavoro**.

Nota

I lavori di stampa Personal non sono supportati nei sistemi operativi Windows 98 e Windows Me.

Stampa o eliminazione di lavori di stampa protetti

Per stampare un lavoro in stampa protetta, immettere la password di 4 cifre sul pannello frontale della stampante:

1. Selezionare **Stampa Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Lavori in stampa protetta** e premere il pulsante **OK**.
3. Scorrere fino al proprio nome utente, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Scorrere fino al numero della prima cifra della password numerica, quindi premere il pulsante **OK** accettare tale cifra.
5. Ripetere il punto 4 per la seconda, la terza e la quarta cifra.

Nota

Se si immettono meno di quattro cifre nel campo **Password** del driver, aggiungere degli zeri prima della password in modo da immettere quattro cifre sul pannello frontale. Ad esempio, se è stata immessa la password **222** nel driver, immettere **0222** sul pannello frontale. Utilizzare il pulsante **Indietro** per tornare ad una cifra precedente.

6. Se vengono inseriti più lavori in stampa protetta con una sola password, selezionare il lavoro desiderato per la stampa o scegliere **Tutta la selezione**, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Selezionare **Stampa e elimina** o **Elimina**, quindi premere il pulsante **OK** per eseguire la stampa.

Stampa o eliminazione di lavori di stampa Personal

Per stampare un lavoro di stampa personal, selezionare il proprio nome utente dal pannello frontale della stampante:

1. Selezionare **Stampa Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Timeout risparmio energetico** e premere il pulsante **OK**.
3. Scorrere fino al proprio nome utente, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Stampa e elimina** o **Elimina**, quindi premere il pulsante **OK** per eseguire la stampa.

Stampa o eliminazione di stampe di prova e lavori di stampa salvati

Per stampare un lavoro di stampa salvato o le copie rimanenti di un lavoro di stampa di prova, selezionare il nome del lavoro sul pannello frontale della stampante.

1. Selezionare **Stampa Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Lavori di stampa di prova** oppure **Lavori di stampa salvati**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Scorrere fino al nome del lavoro, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Stampa e elimina** (per le stampe di prova), **Elimina** oppure **Stampa e salva** (per le stampe salvate), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Per stampare il lavoro scorrere fino al numero di copie desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.