

Papper som stöds

Det här avsnittet omfattar:

- "Pappersvikter" på sidan 2-7
- "Anvisningar för pappersanvändning" på sidan 2-9
- "Anvisningar för pappersförvaring" på sidan 2-9
- "Papper som kan skada skrivaren" på sidan 2-10

Följ anvisningarna i de här tabellerna så får du den bästa utskriftskvaliteten och undviker stopp i skrivaren. Bästa resultatet får du om du bara använder de Xerox – utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Då garanteras utmärkt resultat på laserskrivaren Phaser 4500.

Papper och materialstorlekar

Pappersstorlek	Inmatning		Utmatning	
	Fack 1	Fack 2 – 4	Standardfack	Staplingsenhet för 500 ark*
Letter (8,5 x 11 tum)	●	●	▲	▲
A4 (210 x 297 mm)	●	●	▲	▲
A5 (148 x 210 mm)	●	●	▲	▲
A6 (105 x 148 mm)	■	■	▲	▲
ISO B5 (176 x 250 mm)	■	■	▲	▲
B5 JIS (182 x 257 mm)	●	●	▲	▲
Indexkort (3 x 5 tum)	■ ¹	–	▲	–
Statement (5,5 x 8,5 tum)	■	■	▲	▲
Executive (7,25 x 10,5 tum)	●	●	▲	▲
US Folio (legal 13) (8,5 x 13 tum)	●	●	▲	▲
Legal (8,5 x 14 tum)	●	●	▲	▲
Kuvert				
#10 Kommersiellt (4,12 x 9,5 tum)	■ ¹	■ ¹	▲	▲
Monarch (3,87 x 7,5 tum)	■ ¹	■ ¹	▲	▲
DL (110 x 220 mm)	■ ¹	■ ¹	▲	▲
C5 (162 x 229 mm)	■ ¹	■ ¹	▲	▲
B5 (176 x 250 mm)	■ ¹	■ ¹	▲	▲
Kapacitet²	150	550	500	500

● = Autokonfigurerad storlek

■ = Användarvald storlek

▲ = Utmatning

* = Alternativ

1 = Endast enkelsidig utskrift

2 = Maximal kapacitet med 75 g/m² papper. Kapaciteten minskar när tjockare eller tyngre papper används.

Information om online – support finns på www.xerox.com/office/infoSMART.

Simplex – och duplexstorlekar

	Inmatning		Utmatning	
	Fack 1	Fack 2 – 4	Standardfack	Staplingsenhet för 500 ark
Simplex (enkelsidig utskrift)				
Bredd	76 – 216 mm 3,0 – 8,5 tum	98 – 216 mm 3,9 – 8,5 tum	76 – 216 mm 3,0 – 8,5 tum	90 – 216 mm 3,5 – 8,5 tum
Höjd	127 – 356 mm 5,0 – 14,0 tum	148 – 356 mm 5,8 – 14,0 tum	127 – 356 mm 5,0 – 14,0 tum	140 – 356 mm 5,5 – 14,0 tum
Duplex (tvåsidig utskrift)				
Bredd	90 – 216 mm 3,5 – 8,5 tum	98 – 216 mm 3,9 – 8,5 tum	Samma som inmatning	
Höjd	140 – 356 mm 5,5 – 14,0 tum	148 – 356 mm 5,8 – 14,0 tum	Samma som inmatning	

Pappersvikter

Laserskrivaren Phaser 4500 stödjer följande papperstyper och – vikter:

Pappers – och materialtyper och vikter

Pappers – och materialtyp	Vikt
Bond	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb.)
Etiketter*	Xerox A4 24 – upp – etikett Xerox Multipurpose 30 – upp – etikett
OH – film*	Xerox klara OH – film
Gratulationskort	190 g/m ² (70 lb. Cover)
Indexkort	60 – 216 g/m ² (33 – 120 lb.)
Taggkort	60 – 216 g/m ² (37 – 133 lb.)
Kuvertkort	60 – 216 g/m ² (37 – 133 lb.)
* Endast enkelsidig utskrift	

Xerox utskriftsmaterial

Xerox Professional utskriftspapper	Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
Xerox Premium Multipurpose 4024	Letter 8,5 x 11 tum	20 lb. (75 g/m ²)	3R721
Xerox Business Multipurpose 4200	Letter 8,5 x 11 tum	20 lb. (75 g/m ²)	3R2047
Xerox Premium Multipurpose 4024	Legal 8,5 x 14 tum	20 lb. (75 g/m ²)	3R727
Xerox Premium Multipurpose 4024	Letter 8,5 x 11 tum	20 lb. (75 g/m ²)	3R2531
Xerox Premier – papper	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91720 or 3R91805
Xerox Business – papper	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91820
Xerox försättsblad och index			
Xerox Premium Multipurpose 4024 försättsblad	Letter 8,5 x 11 tum	65 lb. (243 g/m ²)	3R3041
Xerox Premium Multipurpose 4024 index	Letter 8,5 x 11 tum	90 lb. (243 g/m ²)	3R3004
Xerox återvinningspapper			
Xerox Multipurpose återvunnet – 30 % PCW	Letter 8,5 x 11 tum	20 lb. (75 g/m ²)	3R6296
Xerox återvinningspapper – 100 % PCW	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91165
Xerox hålat papper			
Xerox Premium Multipurpose 4024 – 3 hål	Letter 8,5 x 11 tum	20 lb. (75 g/m ²)	3R2193
Xerox Premium Multipurpose 4200 – 3 hål	Letter 8,5 x 11 tum	20 lb. (75 g/m ²)	3R2641
Xerox Premium Multipurpose 4024 – 3 hål	Letter 8,5 x 11 tum	24 lb. (90 g/m ²)	3R3317
Xerox Business – papper – 4 hål	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91823
Xerox etiketter			
Xerox höghastighetsetiketter	Letter 8,5 x 11 tum	33 etiketter per ark	3R3139
Xerox klara höghastighetsetiketter	Letter 8,5 x 11 tum	33 etiketter per ark	3R5139
Xerox höghastighetsetiketter	A4 210 x 297 mm	24 etiketter per ark	3R96178
Xerox OH – film			
Xerox klar – ingen randmarkering	Letter 8,5 x 11 tum		3R3117
Xerox häftad – klar	Letter 8,5 x 11 tum		3R4173
Xerox Type C, Plain	A4 210 x 297 mm		3R96002
Xerox självkopierande material			
2 – del (vit/ljusgul)	Letter 8,5 x 11 tum	Rak och omvänd sortering	3R12130
2 – del (vit/rosa)	Letter 8,5 x 11 tum	Rak och omvänd sortering	3R12132
2 – del (vit/ljusgul)	Legal 8,5 x 14 tum	Rak och omvänd sortering	3R12133
3 – del (vit/ljusgul/rosa)	Legal 8,5 x 14 tum	Rak sortering	3R12137
3 – del (vit/ljusgul/rosa)	Letter 8,5 x 11 tum	Rak sortering	3R12135
3 – del (vit/ljusgul/rosa)	A4 210 x 297 mm	Rak sortering	3R97108

Anvisningar för pappersanvändning

Skrivaren klarar av de flesta storlekar och typer av papper, OH – film och annat specialmaterial. 3x5 tums indexkort ryms endast i fack 1.

- Använd endast papperskuvert. Använd inte vadderade kuvert.
- Använd inte fönsterkuvert, metallspännen eller självhäftande etiketter.

Anvisningar för pappersförvaring

God miljö, säker hantering och säkra förvaringsförhållanden för pappret bidrar till god utskriftskvalitet.

- Förvara pappret mörkt, svalt och relativt torrt. De flesta pappersvaror tar lätt skada av ultraviolett ljus (UV) och synligt ljus. UV-strålning, som avges från solen och lysrör, är särskilt skadligt för pappersvaror. Exponeringens intensitet och varaktighet av synligt ljus på pappersvaror skall minskas så mycket som möjligt.
- Det rekommenderas att temperatur och relativ fuktighet är konstant.
- Undvik ljus, värme och fukt.
- Undvik vindsutrymmen, kök, garage och källare som förvaringsutrymme för papper. Innerväggar är torrare än ytterväggar som kan dra till sig fukt.
- Förvara papper plant. Papper skall förvaras på pallar eller hyllor, i kartonger eller skåp.
- Undvik att ha mat och dryck inom samma område som papper förvaras eller hanteras.
- Öppna inte förslutna papperspaket förrän de ska laddas i skrivaren. Låt pappret vara kvar i originalförpackningen och förpackningarna vara kvar i leveranskartongen. De flesta färdigskurna papperstyperna på marknaden har ett omslag som har en invändig yta som hindrar pappret att torka ut eller dra till sig fukt.

Phaser media säljs i lämplig förpackning som hindrar transportskador och som ger bästa resultat för kunden. Låt materialet vara kvar i påsen tills det skall användas och lägg tillbaka material som inte används i påsen och återförsegla den som skydd.

Papper som kan skada skrivaren

Skrivaren har konstruerats så att den ska kunna använda olika typer av papper. Mer information om användbara papper finns i [Referens/Skriva ut/Justera utskriftsalternativ](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.

Andra mediatyper kan orsaka sämre utskriftskvalitet, fler pappersstopp eller skador på skrivaren.

Nedan följer exempel på olämpliga papperstyper:

- Ojämna eller porösa material
- Papper som har fotokopierats
- Papper med utstansningar eller perforeringar
- Papper med häftningar
- Fönsterkuvert, metallspännen, självhäftande etiketter eller sidofogar.

Varning!

Använd endast Xerox klara OH – film. Andra typer av OH – film kan smälta och skada skrivaren.