

## Papeles admitidos

Este tema incluye:

- “Pesos del papel” en la página 2-8
- “Directrices de uso del papel” en la página 2-11
- “Directrices de almacenamiento del papel” en la página 2-11
- “Papel que puede provocar daños en la impresora” en la página 2-12

Siga las directrices de las siguientes tablas para obtener la mejor calidad de impresión y evitar atascos de papel. Para obtener los mejores resultados, utilice sólo los soportes de impresión de Xerox especificados para su impresora, ya que garantizan unos excelentes resultados con la impresora láser Phaser 4500.

### Tamaños de papel y soportes de impresión

Tamaño del papel	Entrada		Salida	
	Bandeja 1	Bandejas 2 a 4	Bandeja estándar	Apiladora para 500 hojas*
Carta (8,5 x 11 pulg.)	●	●	▲	▲
A4 (210 x 297 mm)	●	●	▲	▲
A5 (148 x 210 mm)	●	●	▲	▲
A6 (105 x 148 mm)	■	■	▲	▲
ISO B5 (176 x 250 mm)	■	■	▲	▲
B5 JIS (182 x 257 mm)	●	●	▲	▲
Tarjeta de índice (3 x 5 pulg. – 76,2 x 127 mm)	■ <sup>1</sup>	–	▲	–
Media carta (5,5 x 8,5 pulg.: 139,7 x 215,9 mm)	■	■	▲	▲
Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. – 184,1 x 266,7 mm)	●	●	▲	▲
Folio EE.UU. (oficio 13) (8,5 x 13 pulg. – 215,9 x 330,2 mm)	●	●	▲	▲
Oficio (8,5 x 14 pulg.: 215,9 x 355,6 mm)	●	●	▲	▲

● = Tamaño detectado automáticamente

■ = Tamaño seleccionado por usuario

▲ = Salida

\* = Opción

1 = Impresión a una cara únicamente

2 = Capacidad máxima cuando se utiliza papel de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.). La capacidad disminuye si el material es más pesado o grueso.

**Tamaños de papel y soportes de impresión (Continuación)**

Sobres				
Comercial de tamaño 10 (104,6 x 241.3mm – 4,12 x 9,5 pulg.)	■ <sup>1</sup>	■ <sup>1</sup>	▲	▲
Monarca (98,3 x 190,5 mm – 3,87 x 7,5 pulg.)	■ <sup>1</sup>	■ <sup>1</sup>	▲	▲
DL (110 x 220 mm)	■ <sup>1</sup>	■ <sup>1</sup>	▲	▲
C5 (162 x 229 mm)	■ <sup>1</sup>	■ <sup>1</sup>	▲	▲
B5 (176 x 250 mm)	■ <sup>1</sup>	■ <sup>1</sup>	▲	▲
<b>Capacidad<sup>2</sup></b>	150	550	500	500

● = Tamaño detectado automáticamente

■ = Tamaño seleccionado por usuario

▲ = Salida

\* = Opción

1 = Impresión a una cara únicamente

2 = Capacidad máxima cuando se utiliza papel de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.). La capacidad disminuye si el material es más pesado o grueso.

Para obtener información de asistencia técnica en línea, visite [www.xerox.com/office/infoSMART](http://www.xerox.com/office/infoSMART).

### Tamaños para impresión a una y dos caras

	Entrada		Salida	
	Bandeja 1	Bandejas 2 a 4	Bandeja estándar	Apiladora para 500 hojas
<b>Sencilla (impresión a una cara)</b>				
Ancho	76 – 216 mm 3,0 – 8,5 pulg.	98 – 216 mm 3,9 – 8,5 pulg.	76 – 216 mm 3,0 – 8,5 pulg.	90 – 216 mm 3,5 – 8,5 pulg.
Altura	127 – 356 mm 5,0 – 14,0 pulg.	148 – 356 mm 5,8 – 14,0 pulg.	127 – 356 mm 5,0 – 14,0 pulg.	140 – 356 mm 5,5 – 14,0 pulg.
<b>Impresión a dos caras</b>				
Ancho	90 – 216 mm 3,5 – 8,5 pulg.	98 – 216 mm 3,9 – 8,5 pulg.	Igual que entrada	
Altura	140 – 356 mm 5,5 – 14,0 pulg.	148 – 356 mm 5,8 – 14,0 pulg.	Igual que entrada	

## Pesos del papel

La impresora láser Phaser 4500 admite los siguientes tipos y pesos de papel:

### Tipos y pesos de papel y soportes de impresión

Tipo de papel/ soporte de impresión	Peso
<b>Papel bond</b>	60-216 g/m <sup>2</sup> (16-58 lb.)
<b>Etiquetas*</b>	Etiquetas A4 24-Up Xerox Etiquetas multiuso 30-Up Xerox
<b>Transparencias*</b>	Transparencias claras Xerox
<b>Tarjetas de felicitación</b>	190 g/m <sup>2</sup> (papel de portada de 70 lb.)
<b>Cartoncillo de índice</b>	60-216 g/m <sup>2</sup> (33-120 lb.)
<b>Cartoncillo de etiqueta</b>	60-216 g/m <sup>2</sup> (37-133 lb.)
<b>Cartoncillo de portada</b>	60-216 g/m <sup>2</sup> (37-133 lb.)
* Impresión a una cara únicamente	

## Soportes de impresión de Xerox

<b>Papel de impresión profesional de Xerox</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>	<b>Número de pieza</b>
Papel multiuso calidad Premium 4024 de Xerox	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R721
Papel comercial multiuso 4200 de Xerox	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R2047
Papel multiuso calidad Premium 4024 de Xerox	Oficio (8,5 x 14 pulg. – 215,9 x 355,6 mm)	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R727
Papel multiuso calidad Premium 4024 de Xerox	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R2531
Papel Premier de Xerox	A4, 210 x 297 mm	80 g/m <sup>2</sup>	3R91720 o 3R91805
Papel comercial Xerox	A4, 210 x 297 mm	80 g/m <sup>2</sup>	3R91820
<b>Portadas e índices de Xerox</b>			
Portada de papel multiuso calidad Premium 4024 de Xerox	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	65 lbs. (243 g/m <sup>2</sup> )	3R3041
Índice de papel multiuso calidad Premium 4024 de Xerox	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	90 lbs. (243 g/m <sup>2</sup> )	3R3004
<b>Papel reciclado Xerox</b>			
Papel reciclado multiuso Xerox: 30% PCW	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R6296
Papel reciclado Xerox: 100% PCW	A4, 210 x 297 mm	80 g/m <sup>2</sup>	3R91165
<b>Papel preperforado Xerox</b>			
Papel multiuso calidad Premium 4024 de Xerox: 3 agujeros	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R2193
Papel multiuso calidad Premium 4200 de Xerox: 3 agujeros	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R2641
Papel multiuso calidad Premium 4024 de Xerox: 3 agujeros	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	24 lbs. (90 g/m <sup>2</sup> )	3R3317
Papel comercial Xerox: 4 agujeros	A4, 210 x 297 mm	80 g/m <sup>2</sup>	3R91823
<b>Etiquetas Xerox</b>			
Etiquetas de alta velocidad Xerox	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	33 etiquetas por hoja	3R3139
Etiquetas claras de alta velocidad Xerox	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	33 etiquetas por hoja	3R5139
Etiquetas de alta velocidad Xerox	A4, 210 x 297 mm	24 etiquetas por hoja	3R96178
<b>Película de transparencia Xerox</b>			
Papel claro Xerox: sin rayas	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)		3R3117
Transparencias con papel Xerox: claro	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)		3R4173
Xerox Tipo C, Sencillo	A4, 210 x 297 mm		3R96002
<b>Papel sin carbón Xerox</b>			
2 partes (Blanco/Canario)	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	Intercalación directa/ inversa	3R12130
2 partes (Blanco/Rosa)	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	Intercalación directa/ inversa	3R12132
2 partes (Blanco/Canario)	Oficio (8,5 x 14 pulg. – 215,9 x 355,6 mm)	Intercalación directa/ inversa	3R12133

**Soportes de impresión de Xerox (Continuación)**

3 partes (Blanco/Canario/Rosa)	Oficio (8,5 x 14 pulg. – 215,9 x 355,6 mm)	Intercalación directa	3R12137
3 partes (Blanco/Canario/Rosa)	Carta (8,5 x 11 pulg. – 215,9 x 279,4 mm)	Intercalación directa	3R12135
3 partes (Blanco/Canario/Rosa)	A4, 210 x 297 mm	Intercalación directa	3R97108

## **Directrices de uso del papel**

La impresora da cabida a la mayoría de los tipos y tamaños de papel, transparencias u otros soportes especiales. Sólo la bandeja 1 admite tarjetas de índice de 3 x 5 pulg. (76.2 x 127 mm).

- Utilice sólo sobres de papel. No utilice sobres acolchados.
- No utilice sobres con ventanas, cierres metálicos o adhesivos con cintas de protección.

## **Directrices de almacenamiento del papel**

Un entorno adecuado y unas condiciones de manipulación y almacenamiento seguras para el papel contribuyen a perfeccionar la calidad de impresión.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. Los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible pueden provocar daños en la mayoría de los elementos de papel. La radiación UV, que emiten el sol y los focos fluorescentes, es particularmente dañina para los elementos de papel. Debe reducirse al máximo la intensidad y la duración de la exposición a la luz visible de los elementos de papel.
- Se recomienda mantener una temperatura y humedad relativa constantes.
- Evite la luz, el calor y la humedad.
- Evite desvanes, cocinas, garajes y sótanos para guardar el papel. Los muros interiores son más secos que los exteriores donde se puede condensar la humedad.
- Almacene el papel en posición horizontal. El papel debe almacenarse en paletas, cajas, estanterías o armarios.
- Evite guardar comida o bebidas en el área donde se almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Conserve el papel en su embalaje original y deje los paquetes en la caja de envío. En la mayoría de los casos de papel comercial cortado a medida, el envoltorio del paquete contiene un revestimiento interior que protege el papel de un aumento o una reducción de la humedad.

Los soportes de impresión Phaser se venden con un embalaje adecuado para evitar problemas de transporte y garantizar unos resultados positivos para el cliente. Deje el soporte de impresión dentro del embalaje hasta que lo deba utilizar; vuelva a introducir el soporte no utilizado en el embalaje original y ciérrelo de nuevo para su protección.

## **Papel que puede provocar daños en la impresora**

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de papel. Para obtener más información sobre el uso de papeles admitidos, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de la documentación del usuario*.

El uso de otros tipos de soportes de impresión puede provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel o daños en la impresora.

A continuación, presentamos algunos ejemplos de papel no admitido:

- Soportes rugosos o porosos
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel recortado o perforado
- Papel con grapas
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, adhesivos con cintas de protección o juntas laterales.

### **Advertencia**

Utilice únicamente películas de transparencia clara de Xerox. Otros tipos de película de transparencia pueden fundirse y dañar la impresora.