

## Etiketter, indexkort och gratulationskort

Det här avsnittet omfattar:

- "Anvisningar" på sidan 2-34
- "Skriva ut indexkort från fack 1" på sidan 2-34
- "Skriva ut etiketter från fack 1 – 4" på sidan 2-36

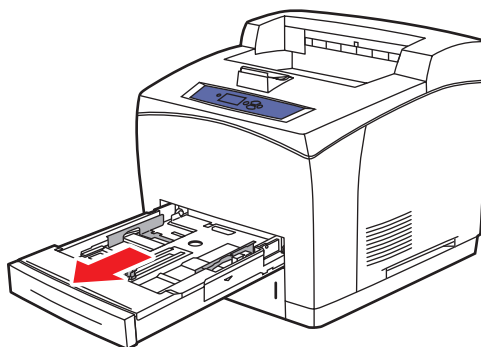
Xerox etiketter kan skrivas ut från vilket fack som helst. De ska bara skrivas ut enkelsidigt. Indexkort (3 tum x 5 tum) kan bara skrivas ut från fack 1. De ska bara skrivas ut enkelsidigt. Om du vill beställa etiketter, indexkort, gratulationskort, annat papper eller specialmaterial ska du kontakta närmaste återförsäljare.

### Anvisningar

- Använd inte vinyletiketter.
- Använd inga etiketter eller kort som har urklipp eller inte är hela. Detta kan skada skrivarens komponenter.
- Förvara oanvända etiketter och kort plant i originalförpackningen. Låt produkten vara kvar i originalförpackningen tills den ska användas. Lägg tillbaka oanvända produkter i originalförpackningen och återförslut den som skydd.
- Lagra inte etiketter eller kort i extremt torra eller fuktiga miljöer eller i extrem värme eller kyla. Om de förvaras under extrema förhållanden kan det orsaka dålig utskriftskvalitet eller att de fastnar i skrivaren.
- Byt ut lagret ofta. Om etiketter och kort lagras för länge under extrema förhållanden kan de skrynklas och orsaka stopp i skrivaren.
- Skriv ut endast på ena sidan av etiketterna.

### Skriva ut indexkort från fack 1

1. Dra ut facket helt från skrivaren.

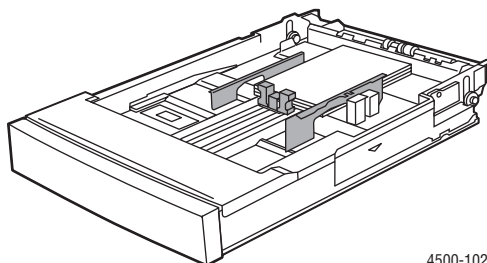


4500-001

2. Ladda 3 x 5 tums indexkort i facket med framsidan på den sida som ska skrivas ut **upp** och med kortets **övre** del mot fackets **bakre del**.

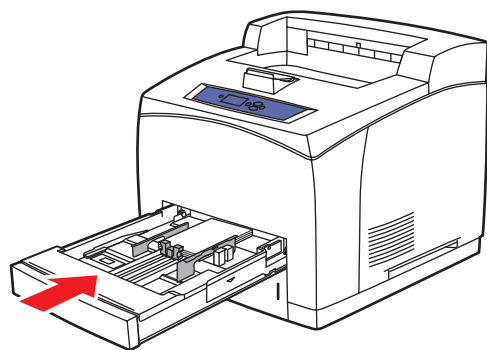
**Obs!**

Fyll inte på papper ovanför maxstrecket i facket.



4500-102

3. Justera styrskenorna så att de passar mot papperet.
4. Sätt tillbaka facket i skrivarfacksluckan och tryck in det helt i skrivaren.



4500-105

5. På skrivarens frontpanel ska du trycka på **OK** för att godkänna den pappersstorlek och – typ som är markerad på frontpanelen.

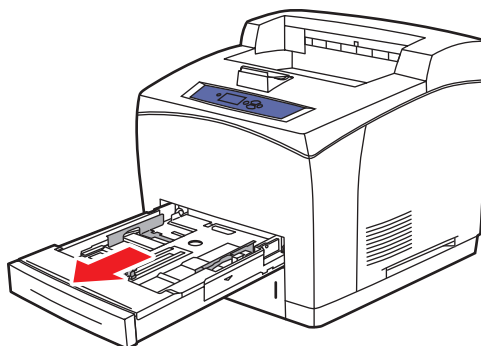
Följ dessa steg om den pappersstorlek och – typ som du laddat med skiljer sig från den pappersstorlek och – typ som markerats på frontpanelen:

- a. Välj **Ändra pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
  - b. Välj **Indexkort (3,0 x 5,0 tum)** och tryck sedan på **OK**.
  - c. Tryck på **Tillbaka**.
  - d. Välj **Ändra papperstyp** och tryck sedan på **OK**.
  - e. Välj **Kortpapp** och tryck sedan på **OK** om du vill spara ändringarna.
6. Välj lämpligt fack eller lämplig papperstyp i skrivardrivrutinen.

Mer information finns i [Referens/Skriva ut/Vanlig utskrift](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.

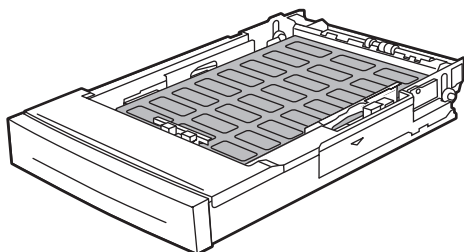
## Skriva ut etiketter från fack 1 – 4

1. Dra ut facket helt från skrivaren.



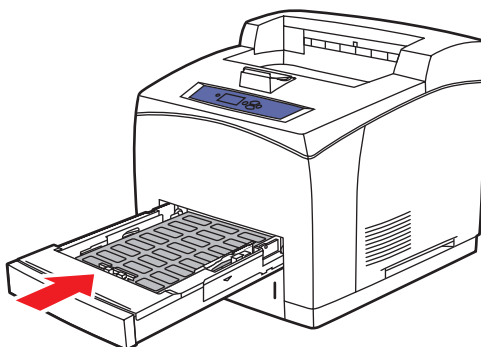
4500-001

2. Ladda etiketterna i facket med framsidan på den sida som ska skrivas ut **upp** och med sidans **övre del** mot fackets **bakre del**.



4500-083

3. Justera bredd – och längdstyrskenorerna så att de passar papprets storlek.
4. Sätt tillbaka facket i skrivarfacksluckan och tryck in det helt i skrivaren.



4500-103

5. På skrivarens frontpanel ska du trycka på **OK** för att godkänna den pappersstorlek och – typ som är markerad på frontpanelen.

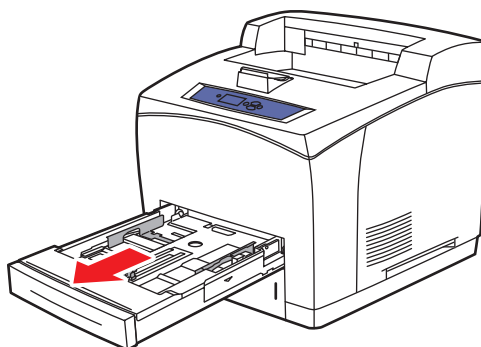
Följ dessa steg om den pappersstorlek och – typ som du laddat med skiljer sig från den pappersstorlek och – typ som markerats på frontpanelen:

- a. Välj **Ändra pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
  - b. Välj **Auto – Letter (8,5 x 11,0 tum)**. Tryck sedan på **OK**.
  - c. Tryck på **Tillbaka**.
  - d. Välj **Ändra papperstyp** och tryck sedan på **OK**.
  - e. Välj **Etiketter** och tryck sedan på **OK** om du vill spara ändringarna.
6. Välj lämpligt fack eller lämplig papperstyp i skrivardrivrutinen.

Mer information finns i [Referens/Skriva ut/Vanlig utskrift](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.

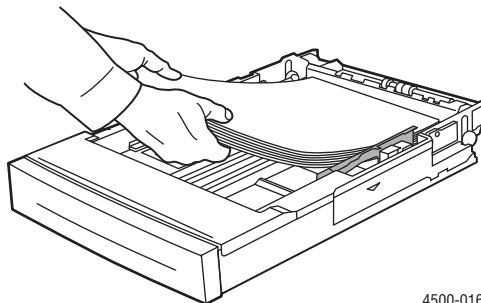
## Skriva ut gratulationskort från fack 1 – 4

1. Dra ut facket helt från skrivaren.



4500-001

2. Ladda gratulationskorten i facket med framsidan på den sida som ska skrivas ut **upp** och med sidans **övre del** mot fackets **bakre del**.



4500-016

3. Justera bredd – och längdstyrskenorerna så att de passar papperets storlek.
4. Sätt tillbaka facket i skrivarfacksluckan och tryck in det helt i skrivaren.

5. På skrivarens frontpanel ska du trycka på **OK** för att godkänna den pappersstorlek och – typ som är markerad på frontpanelen.

Följ dessa steg om den pappersstorlek och – typ som du laddat med skiljer sig från den pappersstorlek och – typ som markerats på frontpanelen:

- a. Välj **Ändra pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
  - b. Välj **Auto – Letter (8,5 x 11,0 tum)**. Tryck sedan på **OK**.
  - c. Tryck på **Tillbaka**.
  - d. Välj **Ändra papperstyp** och tryck sedan på **OK**.
  - e. Välj **Kortpapp** och tryck sedan på **OK** om du vill spara ändringarna.
6. Välj lämpligt fack eller lämplig papperstyp i skrivardrivrutinen.