

Schriftarten

Dieses Thema hat folgenden Inhalt:

- „Arten von Schriftarten“ auf Seite 1-21
- „Residente Druckerschriftarten“ auf Seite 1-21
- „Anzeigen einer Liste der verfügbaren Schriftarten“ auf Seite 1-21
- „Drucken einer Liste der verfügbaren Schriftarten“ auf Seite 1-22
- „Laden von Schriftarten“ auf Seite 1-23

Arten von Schriftarten

Ihr Drucker verwendet folgende Schriftarten:

- Residente Schriftarten
- Schriftarten, die in den Druckerspeicher geladen werden
- Schriftarten, die mit dem Druckauftrag aus der Anwendung geladen werden

Mithilfe der Software Adobe Type Manager (ATM) kann der Computer diese Schriftarten genauso auf dem Bildschirm anzeigen, wie sie gedruckt werden.

Wenn ATM nicht auf Ihrem Computer installiert ist, gehen Sie wie folgt vor:

1. Installieren Sie ATM von der *Druckerinstallations- und Dienstprogramme-CD-ROM*.
2. Installieren Sie die Bildschirmschriftarten des Druckers für Ihren Computer aus dem Verzeichnis ATM.

Residente Druckerschriftarten

Die im Drucker residenten PostScript- und PCL-Schriftarten stehen immer für Druckaufträge zur Verfügung. Drucken Sie eine Beispielseite mit den residenten PostScript- oder PCL-Schriftarten am vorderen Bedienfeld. Die entsprechenden Informationen finden Sie unter „Informationsseiten“ in diesem Abschnitt.

Anzeigen einer Liste der verfügbaren Schriftarten

So zeigen Sie in CentreWare IS eine Liste der verfügbaren PCL- oder PostScript-Schriftarten an:

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie die IP-Adresse Ihres Druckers in das Feld **Adresse** des Browsers ein (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Wählen Sie **Eigenschaften**.
4. Wählen Sie im linken Fensterbereich den Ordner **Web-Server**.
5. Wählen Sie die Option **Schriftartdateien**.

Drucken einer Liste der verfügbaren Schriftarten

Sie haben folgende Möglichkeiten, die Liste der verfügbaren PCL- oder PostScript-Schriftarten zu drucken:

- Vorderes Bedienfeld des Druckers
- CentreWare IS
- Druckertreiber

Arbeiten mit dem vorderen Bedienfeld des Druckers

So drucken Sie am vorderen Bedienfeld eine Liste der PostScript- oder PCL-Schriftarten:

1. Wählen Sie am vorderen Bedienfeld **Informationen**. Drücken Sie danach die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Informationsseiten**, und drücken Sie die Taste **OK**.
3. Wählen Sie die Option **PostScript-Schriftartenliste** oder **PCL-Schriftartenliste**. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**, um die Liste zu drucken.

Mit CentreWare IS

So drucken Sie in CenterWare IS eine Liste der PostScript- oder PCL-Schriftarten:

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie die IP-Adresse Ihres Druckers in das Feld **Adresse** des Browsers ein (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Wählen Sie **Eigenschaften**.
4. Wählen Sie im linken Fensterbereich den Ordner **Web-Server**.
5. Wählen Sie **Schriftartdateien**.
6. Klicken Sie auf das Symbol **Drucker**, um die Liste mit den Schriftarten auszudrucken.

Mit einem PC-Druckertreiber

So drucken Sie am vorderen Bedienfeld eine Liste der PCL- oder PostScript-Schriftarten:

1. Klicken Sie auf **Start**, wählen Sie **Einstellungen** aus, und klicken Sie anschließend auf **Drucker**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker **4500**, und wählen Sie **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fehlerbehebung**.
4. Klicken Sie im Feld **Druckerinformationen** auf den Dropdown-Pfeil, um die Liste der Optionen anzuzeigen.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste den Eintrag **PostScript-Schriftartenliste** oder **PCL-Schriftartenliste**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Auflisten der Schriftarten auf einem Macintosh

Verwenden Sie zum Auflisten der verfügbaren Druckerschriftarten das Apple Printer Utility.

1. Wenn sich das Apple Printer Utility nicht auf Ihrem Computer befindet, installieren Sie es von der *Druckerinstallations- und Dienstprogramme-CD-ROM*.
2. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Apple Printer Utility** (im Ordner **PhaserTools** auf der Festplatte Ihres Computers), um das Dienstprogramm zu starten.
3. Führen Sie im Dialogfeld **Druckerauswahl** folgende Aktionen durch:
 - a. Wählen Sie unter **AppleTalk-Zonen** die Zone Ihres Druckers aus.
 - b. Wählen Sie unter **Drucker** Ihren Drucker aus.
 - c. Klicken Sie auf **Drucker öffnen**.
4. Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Schriftartenbeispiel drucken**.

Laden von Schriftarten

Zur Ergänzung der residenten Schriftarten (die immer zum Drucken bereitstehen) können Sie von Ihrem Computer ladbare Schriftarten senden und im Druckerspeicher oder auf dem optionalen Festplattenlaufwerk des Druckers speichern.

Hinweis

Wenn Sie den Drucker ausschalten, werden alle in den Speicher geladenen Schriftarten gelöscht. Sie müssen dann beim nächsten Einschalten des Druckers erneut geladen werden.

Vergewissern Sie sich vor dem Drucken, dass die im Dokument verwendeten Schriftarten im Drucker installiert oder für das Laden richtig eingerichtet sind. Wenn Ihr Dokument eine Schriftart enthält, die sich aktuell nicht im Drucker befindet oder nicht mit dem Druckauftrag geladen werden kann, wird eine andere Schriftart verwendet.

Der Drucker unterstützt folgende ladbare Schriftarten:

Unterstützte PCL-Schriftarten:

- Typ 0
- Typ 10
- Typ 11
- Type 15
- Typ 20

Unterstützte PostScript-Schriftarten:

- Type 1
- Type 3
 - Adobe
 - Agfa
 - Bitstream
 - Microsoft
 - Apple

TrueType (skalierbar auf jeden Schriftgrad, Bildschirmanzeige und Druckbild sind identisch)

Wenn Sie die auf Ihrem Drucker verfügbaren Schriftarten auflisten möchten, installieren Sie das Dienstprogramm zur Schriftartenverwaltung von der Xerox-Website unter www.xerox.com/office/support.

1. Wählen Sie Ihren Drucker in der Dropdown-Liste **Netzwerkdrucker**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste mit den Plattformen Ihr **Betriebssystem**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste mit der Frage nach den gewünschten Dateien **Printer Utilities**.
4. Klicken Sie auf **Start**.
5. Wählen Sie auf der nächsten Seite das CentreWare **Font Management Utility** aus.
6. Speichern Sie die **.exe**-Datei auf Ihrem Desktop.
7. Doppelklicken Sie auf das Symbol der **.exe**-Datei, um das Dienstprogramm zu installieren.

Laden von Schriftarten mit dem CentreWare Font Management Utility

Das CentreWare Font Management Utility (FMU) ist eine Windows-Anwendung, mit der Sie Schriftarten, Makros und Formulare auf der Festplatte des Druckers verwalten können. Durch das Laden von Schriftarten in den Drucker kann die Druckleistung verbessert und der Datenverkehr im Netzwerk verringert werden. Mit dem Dienstprogramm FMU können PostScript- und PCL-Schriftarten aufgelistet, gedruckt und in den Drucker geladen werden. Sie können es herunterladen, indem Sie zur Website www.xerox.com/office/drivers wechseln und dann nach dem Schlüsselwort **FMU** suchen.

Laden von Schriftarten von einem Macintosh (nur 9.x)

Mit dem Apple Printer Utility können Sie Schriftarten vom Computer in den Drucker laden.

Hinweis

Wenn sich das **Apple Printer Utility** nicht auf Ihrem Computer befindet, installieren Sie es von der *Druckerinstallations- und Dienstprogramme-CD-ROM*.

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Apple Printer Utility** (im Ordner **PhaserTools** auf der Festplatte Ihres Computers), um das Dienstprogramm zu starten.
2. Führen Sie im Dialogfeld **Druckerauswahl** folgende Aktionen durch:
 - a. Wählen Sie unter **AppleTalk-Zonen** die Zone Ihres Druckers aus.
 - b. Wählen Sie unter **Drucker** Ihren Drucker aus.
 - c. Klicken Sie auf **Drucker öffnen**.
3. Klicken Sie auf den Pfeil neben **Druckvoreinstellungen**.
4. Klicken Sie auf den Pfeil neben **Schriftarten**, um eine Liste mit den installierten Schriftarten und ihren Verzeichnissen anzuzeigen. Klicken Sie danach auf **Hinzufügen**.
5. Öffnen Sie den Ordner mit der Schriftart, die in den Drucker geladen werden soll, wählen Sie die Schriftart aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Die Schriftart wird nun als bereit zum Laden aufgeführt.

Hinweis

Wenn Sie der Liste mit den zu ladenden Schriftarten alle Schriftarten eines Ordners hinzufügen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle hinzufügen**. Wenn Sie eine Schriftart nicht laden möchten, wählen Sie diese in der Liste mit den zu ladenden Schriften aus und klicken auf **Entfernen**.

6. Wählen Sie als **Ziel** entweder den Druckerspeicher oder das Festplattenlaufwerk.
7. Klicken Sie auf **Senden**, um die in der Liste aufgeführten Schriftarten in den Drucker zu übertragen.

Hinweis

Wenn Sie geladene Schriftarten aus dem Drucker entfernen möchten, führen Sie zuerst die Schritte **2** bis **4** aus. Klicken Sie danach auf die Dropdown-Liste **Schriftarten**, wählen Sie die betreffenden Schriftarten aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Entfernen**.