

Dubbelsidig utskrift

Det här avsnittet omfattar:

- "Automatisk dubbelsidig utskrift" på sidan 2-26
- "Bindningsinställningar" på sidan 2-26

Automatisk dubbelsidig utskrift

Anvisningar

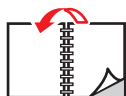
- En duplexenhet måste installeras på skrivaren för att du ska kunna göra en automatisk dubbelsidig utskrift. 4500B – och 4500N – konfigurationerna kan uppgraderas så att de omfattar den här funktionen.
- Om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument, ska du kontrollera att du använder följande intervall:

	Fack 1	Fack 2 – 4
Bredd	90 – 216 mm 3,5 – 8,5 tum	98 – 216 mm 3,9 – 8,5 tum
Längd	140 – 356 mm 5,5 – 14 tum	148 – 356 mm 5,8 – 14 tum
Pappersvikt	60 – 216 g/m ² (16 – 130 lb.)	60 – 216 g/m ² (16 – 130 lb.)

Bindningsinställningar

Använd skrivarens drivrutin för att välja **Stående** eller **Liggande** orientering för bilden på sidan. När du skriver ut dubbelsidiga utskrifter kan du också välja bindningsinställningar som avgör hur de bundna sidorna sitter ihop.

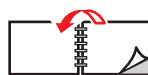
Stående
Bind vid sidokant
Vik på långsida



Stående
Bind vid övre kant
Vik på kortsida



Liggande
Bind vid sidokant
Vik på kortsida



Liggande
Bind vid övre kant
Vik på långsida



Så här gör du en automatiskt dubbelsidig utskrift:

1. Lägg papper i facket. Mer information finns i [Referens/Skriva ut/Vanlig utskrift](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.
2. I skrivardrivrutinen:
 - Välj antingen **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - Välj **Dubbelsidig utskrift** enligt tabellen nedan.
3. Klicka på **OK** om du vill godkänna skrivarinställningarna och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.

Ställa in skrivardrivrutinen för dubbelsidig utskrift

Operativsystem	Steg
Windows 98 eller Windows Me	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Arkiv, och därefter Skriv ut. 2. Klicka på Egenskaper. 3. På fliken Inställning. Välj sedan Skriv ut på en sida eller Skriv ut på två sidor. 4. Markera eller avmarkera Bind vid övre kant.
Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Arkiv, och därefter Skriv ut. 2. Klicka på Egenskaper. 3. På fliken Layout under Skriv ut på bägge sidor (Duplexutskrift) väljer du antingen Vik på långsida eller Vik på kortsida. 4. Välj antalet sidor i listrutan Sidor per ark.
Windows NT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Arkiv, och därefter Skriv ut. 2. Klicka på Egenskaper. 3. På fliken Utskriftsformat under Skriv ut på bägge sidor (Duplexutskrift) väljer du antingen Vik på långsida eller Vik på kortsida.
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Arkiv, och därefter Skriv ut. 2. Välj Layout. 3. Välj Skriv ut på båda sidor. 4. Klicka på den bindningsikon som motsvarar den sida som ska bindas.
Mac OS X, version 10.1 (och senare)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Arkiv, och därefter Skriv ut. 2. Välj Duplex. 3. Välj Skriv ut på båda sidor. 4. Klicka på den bindningsikon som motsvarar den sida som ska bindas.