

## Duplexdruck

Dieses Thema hat folgenden Inhalt:

- „Automatischer Duplexdruck“ auf Seite 2-27
- „Bindungseinstellungen“ auf Seite 2-27

## Automatischer Duplexdruck

### Richtlinien

- Auf dem Drucker muss eine Duplexeinheit installiert sein, um den automatischen Duplexdruck auszuführen. Die Modelle 4500B und 4500N können entsprechend aufgerüstet werden.
- Verwenden Sie für den Duplexdruck eines Dokuments nur folgende Medien:

	Fach 1	Fächer 2 - 4
<b>Breite</b>	90 - 216 mm 3,5 - 8,5 Zoll	98 - 216 mm 3,9 - 8,5 Zoll
<b>Länge</b>	140 - 356 mm 5,5 - 14 Zoll	148 - 356 mm 5,8 - 14 Zoll
<b>Papiergewicht</b>	60 - 216 g/m <sup>2</sup> (16 - 130 lb.)	60 - 216 g/m <sup>2</sup> (16 - 130 lb.)

## Bindungseinstellungen

Wählen Sie im Druckertreiber die Ausrichtung **Hochformat** oder **Querformat** für den Ausdruck. Geben Sie beim Drucken von Duplexaufträgen die Bindungseinstellungen an, mit denen festgelegt wird, wie die Seiten gedreht werden.

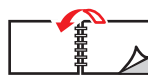
**Hochformat**  
Seitlich binden  
Lange Seite



**Hochformat**  
An Oberkante binden  
Kurze Seite



**Querformat**  
Seitlich binden  
Kurze Seite



**Querformat**  
An Oberkante binden  
Lange Seite



So führen Sie einen automatischen Duplexdruck durch:

1. Legen Sie Papier in das Fach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Referenz/ Drucken/Grundlegende Informationen zum Drucken](#) auf der *Benutzerdokumentations-CD-ROM*.
2. Nehmen Sie im Druckertreiber folgende Einstellungen vor:
  - Wählen Sie die Ausrichtung **Hochformat** oder **Querformat**.
  - Wählen Sie den **Duplexdruck** (siehe folgende Tabelle).
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen des Druckertreibers zu übernehmen. Klicken Sie danach auf **OK**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

### Einstellen des Druckertreibers für den Duplexdruck

Betriebssystem	Arbeitsschritte
Windows 98 oder Windows Me	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wählen Sie <b>Datei</b> und danach <b>Drucken</b>.</li> <li>2. Klicken Sie auf <b>Eigenschaften</b>.</li> <li>3. Wählen Sie in der Registerkarte <b>Setup</b> anschließend die Option <b>Einseitig bedrucken</b> oder <b>Beidseitig bedrucken</b>.</li> <li>4. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option <b>An Oberkante binden</b>.</li> </ol>
Windows 2000, Windows XP oder Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wählen Sie <b>Datei</b> und danach <b>Drucken</b>.</li> <li>2. Klicken Sie auf <b>Eigenschaften</b>.</li> <li>3. Wählen Sie auf der Registerkarte <b>Layout</b> unter <b>Beidseitiger Druck (Duplex)</b> entweder <b>Lange Seite</b> oder <b>Kurze Seite</b>.</li> <li>4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste <b>Seiten pro Blatt</b> die <b>Anzahl der Seiten</b>.</li> </ol>
Windows NT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wählen Sie <b>Datei</b> und danach <b>Drucken</b>.</li> <li>2. Klicken Sie auf <b>Eigenschaften</b>.</li> <li>3. Wählen Sie in der Registerkarte <b>Seite einrichten</b> unter <b>Beidseitiger Druck (Duplex)</b> entweder <b>Lange Seite</b> oder <b>Kurze Seite</b>.</li> </ol>
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wählen Sie <b>Datei</b> und danach <b>Drucken</b>.</li> <li>2. Wählen Sie <b>Layout</b>.</li> <li>3. Wählen Sie <b>Beidseitig drucken</b>.</li> <li>4. Klicken Sie auf das Symbol für die gewünschte <b>Bindung</b>.</li> </ol>
Mac OS X (Version 10.1 und höher)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wählen Sie <b>Datei</b> und danach <b>Drucken</b>.</li> <li>2. Wählen Sie <b>Duplex</b>.</li> <li>3. Wählen Sie <b>Beidseitig drucken</b>.</li> <li>4. Klicken Sie auf das Symbol für die gewünschte <b>Bindung</b>.</li> </ol>