

## Vanlig utskrift

Det här avsnittet omfattar:

- "Ladda papper i fack 1" på sidan 2-11
- "Ladda papper i fack 2 – 4" på sidan 2-15
- "Faktorer som påverkar skrivarens prestanda" på sidan 2-18

Följ de här stegen när du vill skriva ut:

1. Ladda papper i fack.
2. Justera fackets styrskenor.
3. Om du på frontpanelen uppmanas att bekräfta papperstypen och/eller storleken, gör du det och ändrar om så behövs.
4. Välj **Arkiv/Skriv ut** om du vill justera skrivardrivrutinens utskriftsalternativ.
5. Skicka utskriften till skrivaren från dialogrutan **Skriv ut** i programmet.

Mer information om papperstyper, vikter och storlekar hittar du under [Referens/Skriva ut/Papper som stöds](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.

## Ladda papper i fack 1

Fack 1 kan användas för alla slags papper, OH – film och specialmaterial liksom 3x5 tums indexkort.

### Varning!

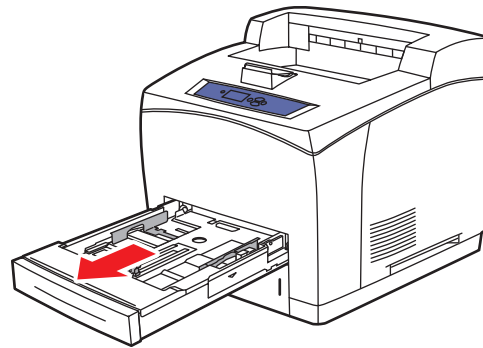
Om du ändrar typ av papper i ett fack **måste** du också ändra papperstyp och pappersstorlek på frontpanelen så att den matchar den papperstyp du lagt in. **Om du inte gör det kan det uppstå problem med utskriftens kvalitet och värmeenheten kan skadas.**



4500-020

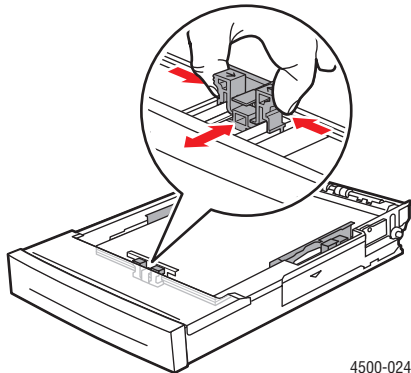
Mer information om papperstyper, vikter och storlekar hittar du under [Referens/Skriva ut/Papper som stöds](#) på *Cd-romskivan Användardokumentation*.

1. Dra ut facket helt från skrivaren.

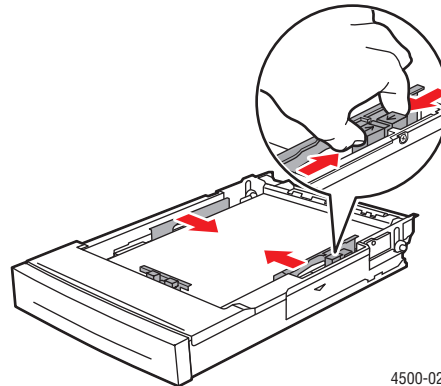


4500-001

2. Om du laddar papper med annan bredd eller längd justerar du bredd – och längdreglagen.

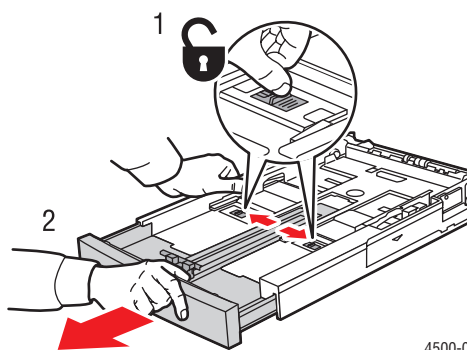


4500-024

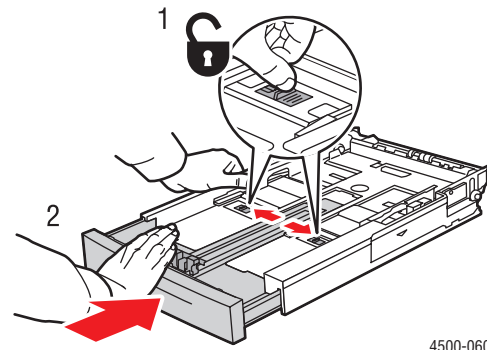


4500-023

3. Förläng facket så att legal eller US Folio (legal 13) – papper får plats genom att flytta frigöringsknapparna på fackets sidor och dra fackets front utåt. Förkorta facket genom att flytta frigöringsknapparna på fackets sidor och skjuta fackets front inåt.

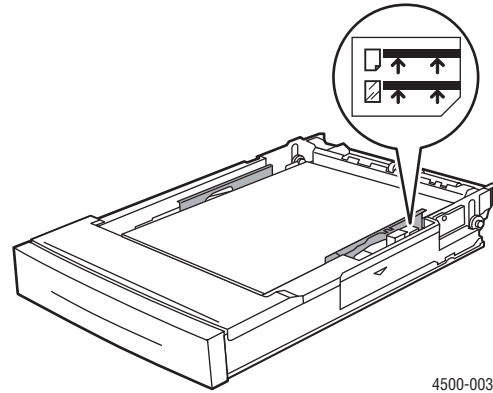
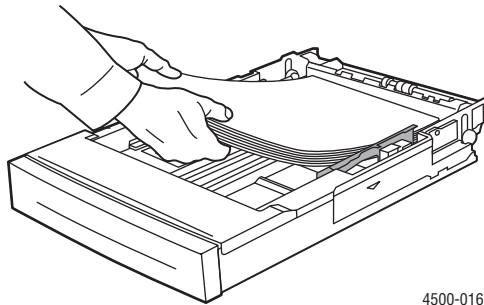


4500-0



4500-060

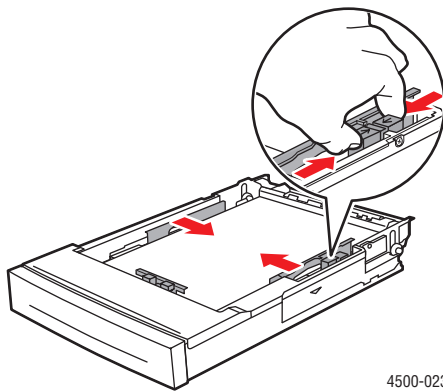
4. Ladda papper, OH – film eller andra specialmaterial i facket.



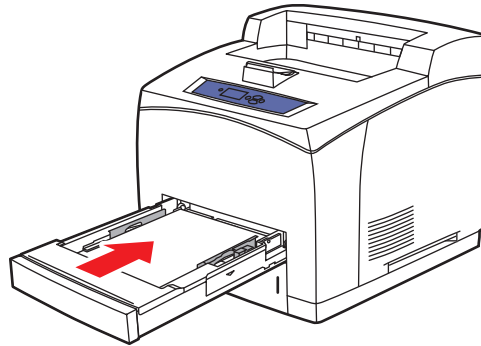
**Obs!**

Ladda inte papper, OH – film eller specialmaterial ovanför maxstrecken i facket. Använd endast slätt papper, OH – film eller specialmaterial. Om stopp ofta uppstår med kortpapp eller tyngre papper som är kortare än 175 mm (7 tum) ska du minska antalet ark i facket.

5. Skjut sidostyrskenan tätt mot pappret eller andra specialmaterial.



6. Sätt tillbaka facket i skrivarluckan och tryck in det helt i skrivaren.



4500-040

7. Kontrollera eller ändra pappersstorlek och – typ när du uppmanas att göra det.



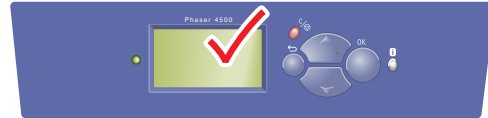
4500-020

## Ladda papper i fack 2 – 4

Använd fack 2 – 4 till alla papper, OH – filmer och allt specialmaterial *förutom* till 3 x 5 tums indexkort.

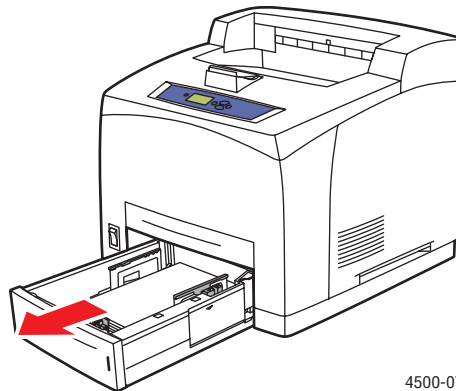
### Varning!

Om du ändrar typ av papper i ett fack **måste** du också ändra papperstyp på frontpanelen så att den matchar den papperstyp du lagt in. **Om du inte gör det kan det uppstå problem med utskriftens kvalitet och värmeenheten kan skadas.**



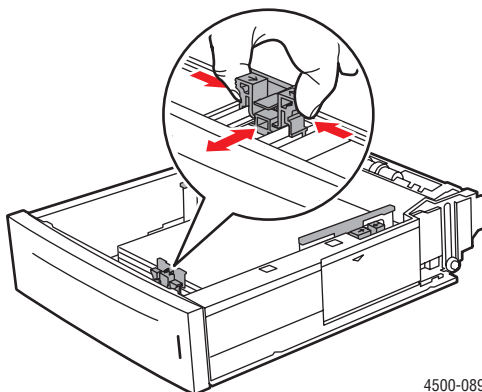
4500-020

1. Dra ut facket helt från skrivaren.

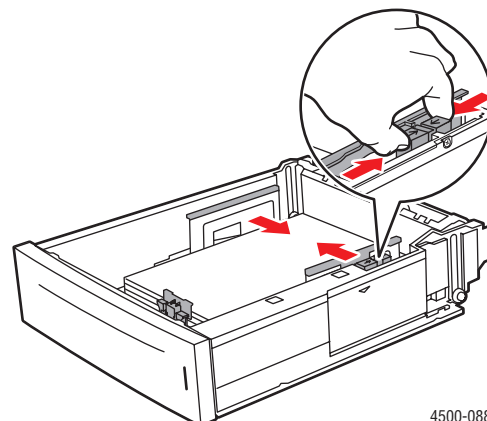


4500-078

2. Om du laddar papper med annan bredd eller längd justerar du bredd – och längdreglagen.

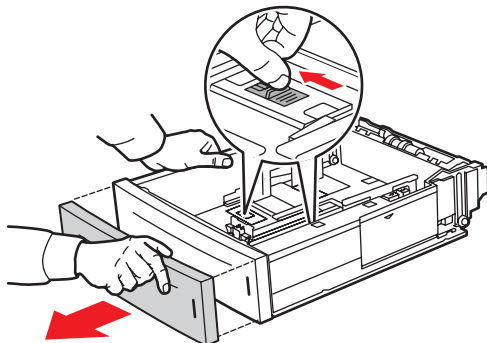


4500-089

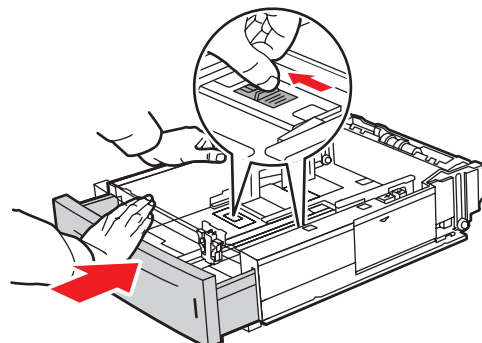


4500-088

3. Förläng facket så att legal eller US Folio (legal 13) – papper får plats genom att flytta frigöringsknapparna på fackets sidor och dra fackets front utåt. Förkorta facket genom att flytta frigöringsknapparna på fackets sidor och skjuta fackets front inåt.



4500-090

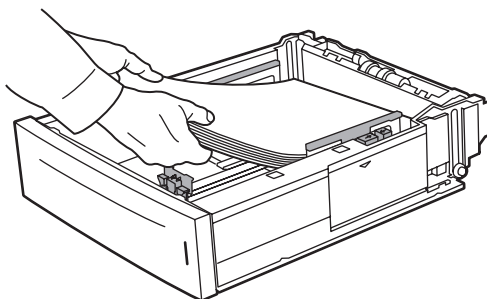


4500-091

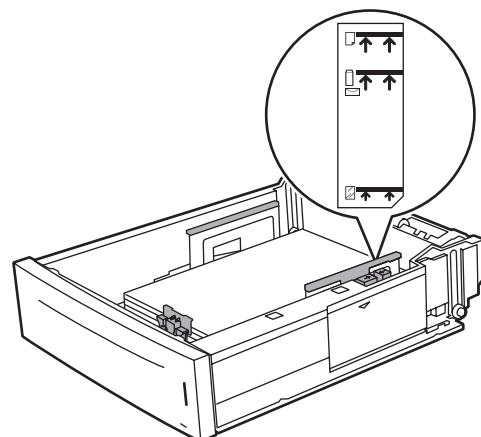
4. Ladda papper, OH – film eller andra specialmaterial i facket.

**Obs!**

Ladda inte papper, OH – film eller specialmaterial ovanför maxstrecken i facket. Använd endast slätt papper, OH – film eller specialmaterial. Om stopp ofta uppstår med kortpapp eller tyngre papper som är kortare än 175 mm (7 tum) ska du minska antalet ark i facket.

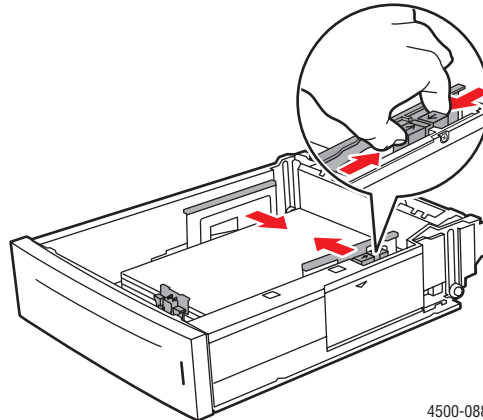


4500-087

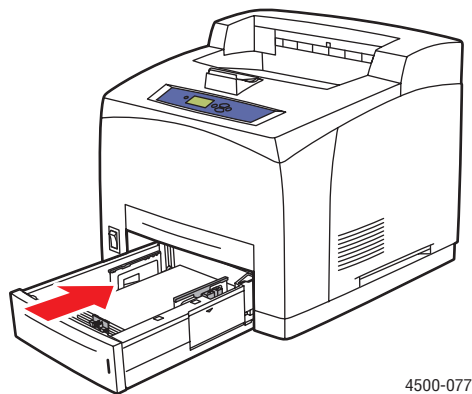


4500-086

5. Skjut sidostyrskenan tätt mot pappret eller andra specialmaterial.



6. Sätt tillbaka facket i skrivarluckan och tryck in det helt i skrivaren.



7. Ange pappersstorlek och – typ när du uppmanas att göra det.



**Obs!**

Om du vill ha information om utskriftsalternativ klickar du på **Hjälp**-knappen på skrivarens drivrutinflik för att visa online-hjälpen.

## Faktorer som påverkar skrivarens prestanda

Många faktorer påverkar en utskrift. Dessa faktorer är bland annat utskriftshastighet (uttryckt som antal sidor per minut), vilket material som används, hämtningstid och skrivarens bearbetningstid.

Datorns hämtningstid och skrivarens bearbetningstid påverkas av flera faktorer:

- Skrivarens minne
- Anslutningstyp (nätverk, parallell eller USB)
- Nätverkets operativsystem
- Skrivarkonfiguration
- Filens storlek och typ av grafik/bild
- Hur snabb datorn är

### Obs!

Utvidgat skrivarminne (RAM) kan medföra allmänt förbättrade skrivarfunktioner men ökar inte skrivarens antal sidor per minut (ppm).