

Opciones avanzadas

Este tema incluye:

- “Impresión de páginas de separación” en la página 2-45
- “Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)” en la página 2-46
- “Impresión de imágenes en negativo e invertidas” en la página 2-47
- “Escala” en la página 2-48
- “Impresión de marcas de agua” en la página 2-49
- “Impresión de páginas de portada” en la página 2-49
- “Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba, guardada y segura” en la página 2-52

Impresión de páginas de separación

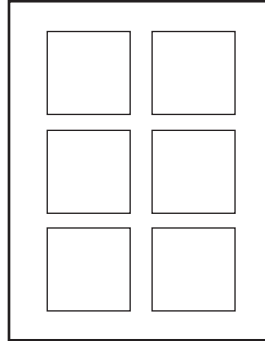
Se puede insertar una *página de separación* (una página de división u hoja de separación) después de un trabajo de impresión, entre las copias del trabajo o entre cada una de las páginas del trabajo. Puede especificar la bandeja que va a utilizarse como origen de las páginas de separación.

Para especificar las páginas de separación en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador de Mac OS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Opciones avanzadas 1** de la lista desplegable, seleccione el origen del papel de la lista desplegable **Origen de las páginas de separación** y haga clic en **Activar** de la lista desplegable **Página de separación**.
- **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la lista desplegable **Características de la impresora**, seleccione **Página de separación** y **Origen** de la lista desplegable y a continuación haga clic en **Activar** de la lista desplegable **Página de separación**.

Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)

Al imprimir un documento de varias páginas, puede imprimir más de una página en una hoja de papel. Puede imprimir dos, cuatro, seis, nueve o dieciséis páginas por lado.



Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel con un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Diseño**, haga clic en el botón **Más opciones de diseño** y seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable. Cuando imprima más de una página en una hoja, podrá imprimir también un borde alrededor de cada página.

- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, seleccionar el número de páginas por hoja en la lista desplegable.

- **Controlador PostScript de Windows NT:**

En la ficha **Avanzadas**, en **Opciones de documento**, seleccione la opción **Diseño de página (N imágenes)** que desee.

- **Controlador de Mac OS 9:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Diseño**, de la lista desplegable y seleccione el número de **Páginas por hoja** y **Sentido**.

- **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Diseño**, de la lista desplegable y seleccione el número de **Páginas por hoja** y **Sentido**.

Impresión de imágenes en negativo e invertidas

Puede imprimir las páginas como imágenes en negativo (invierte las zonas oscuras y claras de la imagen impresa) o como imágenes invertidas (gira las imágenes horizontalmente al imprimirlas en la página).

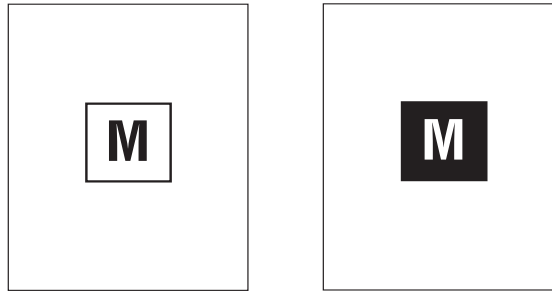


Imagen en negativo



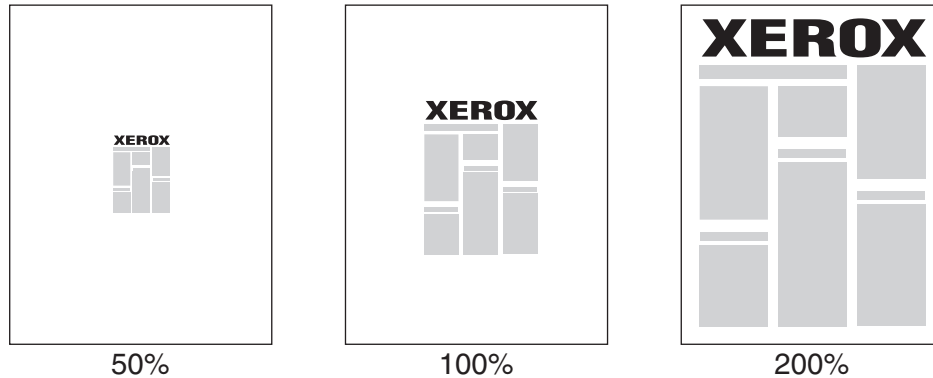
Imagen invertida

Para seleccionar imágenes en negativo o invertidas en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, en **Imprimir como imagen en negativo** o **Imprimir como imagen invertida**.
- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**
En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**. En **Opciones de documento** y **Opciones PostScript**, seleccione **Sí** para **Impresión invertida** o **Impresión en negativo**.
- **Controlador PostScript de Windows NT:**
En la ficha **Avanzadas**, en **Opciones de documento** y **Opciones PostScript**, seleccione **Sí** para **Impresión invertida** o **Impresión en negativo**.
- **Controlador de Mac OS 9:**
En el menú **Archivo**, seleccione **Ajustar página**, elija **Opciones PostScript** de la lista desplegable y seleccione **Invertir imagen** (para imprimir una imagen en negativo) o **Mover horizontalmente** (para imprimir una imagen invertida).

Escala

Puede reducir o ampliar las imágenes de la página cuando se imprimen mediante un valor de escala entre 25 y 400 por ciento. El valor predeterminado es 100%.



Para seleccionar la escala en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, especifique el porcentaje de escala en el cuadro **Porcentaje**.

- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**, seleccione **Gráficos** y, a continuación, el porcentaje que desee para **Escala**.

- **Controlador de Windows NT:**

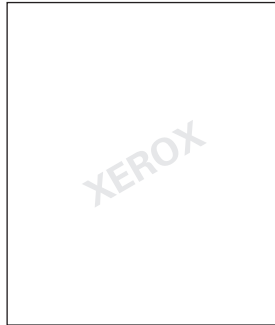
En la ficha **Avanzadas**, haga clic en **Gráficos** y, a continuación, seleccione el porcentaje que desee para **Escala**.

- **Controlador de Mac OS 9, Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

En el menú **Archivo**, seleccione **Ajustar página** y, a continuación, especifique el porcentaje en el cuadro para **Escala**.

Impresión de marcas de agua

Una marca de agua es un texto adicional que se puede imprimir en una o varias páginas. Por ejemplo, términos como Borrador, Confidencial, Fecha o Versión, que quizás desee ubicar en una página antes de su distribución, se pueden insertar con una marca de agua.



En algunos controladores de Windows puede:

- Crear una marca de agua
- Editar el texto, color, ubicación y ángulo de una marca de agua existente
- Colocar una marca de agua en la primera página o en cada una de las páginas de un documento
- Imprimir la marca de agua en segundo plano
- Imprimir el texto de la marca de agua en forma de contorno (en lugar de texto relleno)

Nota

No todas las aplicaciones admiten la impresión de una marca de agua.

Para seleccionar, crear y editar marcas de agua con un controlador compatible con Windows:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, en **Marca de agua** para ver el cuadro de diálogo **Marcas de agua**.
- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**
En la ficha **Diseño**, haga clic en el botón **Avanzadas**. En el cuadro en **Opciones de documento** y **Características de impresora**, seleccione **Marcas de agua** y, a continuación, **Modificar** para la marca de agua que desee.

Impresión de páginas de portada

Una página de portada es la primera o la última página de un documento. Esta impresora le permite elegir entre distintos orígenes del papel para la portada y para el resto del documento. Por ejemplo, puede utilizar el encabezado de la empresa para la primera página de un documento y cartoncillo para la primera y la última página de un informe.

- Puede utilizar cualquier bandeja de papel aplicable como origen para imprimir las páginas de portada.
- Asegúrese de que la página de portada sea del mismo tamaño que el papel que utiliza para el resto del documento. Si especifica en el controlador un tamaño distinto al de la bandeja que ha seleccionado como origen para las páginas de portada, ésta se imprimirá en el mismo papel que el resto del documento.

Tiene varias posibilidades para las páginas de portada:

- **Ninguna:** imprime la primera y última página del documento utilizando la misma bandeja que para el resto del documento.
- **Primera:** imprime la primera página en papel de la bandeja especificada.
- **Primera y última:** imprime la primera y la última página en papel de la bandeja especificada.

Página de portada	Opciones de impresión	Páginas impresas en portada
Primera	Impresión a una cara	Página 1
	impresión a dos caras	Páginas 1 y 2
Última	Impresión a una cara	Última página
	Impresión a dos caras (páginas impares)	Última página
	Impresión a dos caras (páginas pares)	Últimas dos páginas

Para que el reverso de la portada permanezca en blanco al imprimir a dos caras, la página dos del documento debe estar en blanco. Para que la contraportada del documento permanezca en blanco, consulte la siguiente tabla para la inserción de páginas en blanco.

Opciones de impresión	Última página de texto	Páginas en blanco
Impresión a una cara		Añada una página al final del documento.
impresión a dos caras	Impares	Añada dos páginas al final del documento.
	Pares	Añada una página al final del documento.

Para seleccionar páginas de portada en un controlador admitido:

■ **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Opciones de salida**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página** y seleccione la bandeja que utiliza para las portadas en la lista desplegable **Fuente**.

■ **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:**

En la ficha **Papel/Calidad** de **Páginas de portada**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página**, y a continuación seleccione la bandeja que se va a utilizar de la lista desplegable **Origen**.

■ **Controlador de Mac OS 9:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Página de portada**, de la lista desplegable y seleccione **Antes de documento** o **Después del documento** y seleccione **Origen del papel de la página de portada** de la lista desplegable.

■ **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

- a. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Alimentación papel** y elija **La primera página desde**.
- b. En el cuadro de diálogo **Características de la impresora**, seleccione **Demás páginas de:** fuente del papel de la lista desplegable.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba, guardada y segura

Nota

Estas características están disponibles si su impresora tiene una unidad de disco duro interno. Estos trabajos se almacenan en la unidad de disco duro y permanecen en la impresora incluso cuando está apagada.

Seleccione uno de los siguientes tipos especiales de trabajo:

- **Impresión segura:** imprime documentos confidenciales. Los trabajos, protegidos con una contraseña numérica de cuatro dígitos, se almacenan en la unidad de disco duro de la impresora. Sólo imprime los trabajos cuando se introduce el nombre de usuario, la contraseña de cuatro dígitos y el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora. Los trabajos se borran automáticamente de la unidad de disco duro después de su impresión.
- **Impresión de prueba:** imprime sólo una copia de un trabajo de varias copias para que pueda comprobarlo. Para imprimir las copias restantes, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora. El trabajo se borra automáticamente de la unidad de disco duro después de su impresión. Si no desea imprimir las copias restantes, borre el trabajo en el panel frontal de la impresora.
- **Impresión guardada:** almacena el trabajo en la unidad de disco duro de la impresora de modo que pueda imprimirse cuando se desee. El trabajo no se borra después de imprimirse. Esta función es útil para los documentos que imprima con frecuencia, tales como formularios de impuestos, de personal o de solicitud.

Nota

Los trabajos protegidos son los que se han copiado o movido desde el grupo Trabajos públicos de CentreWare IS. Para obtener más información sobre los trabajos protegidos, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Envío de trabajos de impresión de prueba, guardada y segura a la impresora

Utilice un controlador admitido para especificar un trabajo como impresión segura, impresión de prueba o impresión guardada:

■ Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:

En la ficha **Opciones de salida**, elija el tipo de trabajo en **Características de Walk-Up**. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.

■ Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:

En la ficha **Opciones de salida**, elija el tipo de trabajo en **Características de Walk-Up**. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.

■ Controlador de Mac OS 9:

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Tipo de trabajo** de la lista desplegable, seleccione **Normal** (valor predeterminado), **Impresión de prueba**, **Impresión guardada** o **Impresión segura**. Para un trabajo de impresión guardada, introduzca el nombre del documento. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo.

■ Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):

En el cuadro de diálogo **Imprimir** seleccione el menú desplegable **Características de la impresora** seleccione **Tipo de trabajo** de la lista desplegable **Conjuntos de características** y a continuación seleccione **Impresión de prueba**, **Impresión guardada**, o **Impresión segura** de la lista desplegable **Tipo de trabajo**.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión segura

Para imprimir un trabajo de impresión segura, especifique la contraseña de cuatro dígitos en el panel frontal de la impresora:

1. Seleccione **Impresión de Walk-Up** y presione el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión segura** y presione el botón **OK**.
3. Desplácese hasta su nombre de usuario y presione el botón **OK**.
4. Vaya al número del primer dígito de la contraseña numérica y presione el botón **OK** para aceptar el dígito.
5. Repita el paso 4 para el segundo, tercer y cuarto dígitos.

Nota

Si ha introducido menos de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** del controlador, escriba ceros antes de su contraseña para que el número total de dígitos introducidos en el panel frontal sea de cuatro. Por ejemplo, si ha introducido **222** en el controlador, deberá escribir **0222** en el panel frontal. Utilice el botón **Retroceder** para volver al dígito previo.

6. Si ha enviado más de un trabajo de impresión segura con una contraseña, seleccione el trabajo que desee imprimir o **Todos** y presione el botón **OK**.
7. Seleccione **Imprimir y eliminar** o **Eliminar** y, a continuación, presione el botón **OK** para imprimir.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba y guardada

Para imprimir un trabajo de impresión guardada o el resto de las copias de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora:

1. Seleccione **Impresión de Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardados** y luego pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta el nombre del trabajo y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Imprimir y eliminar** (para impresiones de prueba) o **Imprimir y guardar** (para impresiones guardadas), luego pulse el botón **OK**.
5. Desplácese hasta el número de copias que desea imprimir y pulse el botón **OK** para imprimir el trabajo.