

Perguntas frequentes do Xerox[®] Mobile Link

O Mobile Link é um aplicativo de produtividade pessoal que conecta seu telefone móvel e tablet às Impressoras multifuncionais e às nuvens onde você armazena seus documentos. O Mobile Link permite que você crie Fluxos de trabalho de um toque personalizados, digitalize documentos automaticamente em impressoras multifuncionais e envie os documentos para destinos de armazenamento na nuvem, para e-mail, fax e seu dispositivo móvel.

Gestos

Deslizar o dedo

Você pode 'deslizar o dedo' (direita para esquerda) sobre a maioria das linhas da lista no aplicativo para acessar um menu de ação. O menu de ação fornece recursos como remover, excluir, renomear, mover e copiar.

Pressionamento longo

Você pode pressionar e segurar uma linha da lista para obter um menu pop-up e de ação. O menu de ação fornece recursos como remover, excluir, renomear, mover e copiar.

Fluxos de trabalho de um toque

O que é um Fluxo de trabalho de um toque?

O Fluxo de trabalho de um toque minimiza o tempo e o incômodo de criar documentos digitais a partir de documentos em papel. Ele pode enviar os documentos digitais para destinos na nuvem ou enviá-los por e-mail para membros da equipe.

Cada Fluxo de trabalho de um toque é um poderoso conjunto de instruções de captura e roteamento de documentos que você cria e personaliza. Depois de criar um Fluxo de trabalho de um toque, você poderá executar o fluxo de trabalho toda vez que precisar digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta, enviá-lo para um destino na nuvem, fax ou e-mail.

Onde os Fluxos de trabalho de um toque podem enviar documentos?

Os Fluxos de trabalho de um toque se conectam com Dropbox, Box, Office365, OneDrive for Business e OneDrive. Você também pode personalizar Fluxos de trabalho de um toque para enviar automaticamente documentos por e-mail e fax, ou armazenar documentos localmente em seu tablet e telefone.

Como um Fluxo de trabalho de um toque envia documentos por fax?

Para enviar documentos em PDF por fax, o Mobile Link envia-os a uma Impressora multifuncional Xerox® com recurso de fax. Quando você personalizar um Fluxo de trabalho de um toque para enviar um fax, poderá escolher os destinatários de fax em seus contatos do tablet e telefone.

Como um Fluxo de trabalho de um toque envia documentos por e-mail?

Para enviar um documento por e-mail, o Mobile Link abre a conta de e-mail padrão em seu tablet ou telefone. Isso permite que você escolha destinatários de e-mail a partir de seus contatos do tablet e telefone. O documento é enviado como anexo a um e-mail.

Como o Fluxo de trabalho de um toque envia documentos para a nuvem?

Para digitalizar e enviar documentos para destinos na nuvem, o Mobile Link usa a rede que está disponível no tablet ou telefone. O tablet ou telefone deve ser capaz de se comunicar simultaneamente com a MFP onde a digitalização será originada, e com o destino na nuvem. Se essa conexão for por meio da utilização de um plano de dados, o provedor do plano poderá cobrar por isso.

Quais formatos de documento são suportados?

O Mobile Link suporta salvar documentos digitalizados no formato PDF ou JPEG. Você escolhe um formato de documento ao criar um Fluxo de trabalho de um toque.

Como gerencio meus Fluxos de trabalho de um toque?

Toque e segure (pressionamento longo) um Fluxo de trabalho de um toque para editá-lo, excluí-lo ou copiá-lo. Os Fluxos de trabalho de um toque 'Digitalizar para Caixa de entrada' e 'Digitalizar para Fotos' estão sempre disponíveis e não podem ser editados, excluídos ou copiados.

Gerenciamento de documentos armazenados no tablet e no telefone

A tela de documentos e a tela de documentos recentes permitem que você visualize e gerencie os documentos armazenados localmente no aplicativo.

Quantos documentos eu posso armazenar em meu tablet ou telefone?

O número de documentos que podem ser armazenados localmente depende da capacidade de armazenamento da memória do tablet e do telefone. O aplicativo não tem um limite.

Como eu gerencio pastas locais?

Na tela de documentos, toque e segure uma pasta para abrir o menu de gerenciamento de pastas. Você pode optar por renomear, alterar a cor ou excluir.

O que é a pasta 'Caixa de entrada'?

'Caixa de entrada' é uma pasta padrão, ela não pode ser renomeada ou excluída. Ela é usada com o Fluxo de trabalho de um toque 'Digitalizar para Caixa de entrada' padrão.

O que é a pasta 'Todos os documentos'?

Toque na pasta 'Todos os documentos' para visualizar e procurar todos os documentos que estão armazenados em todas as pastas locais.

Como eu gerencio os documentos que estão nas pastas?

Na tela de documentos, toque e segure um documento para abrir o menu de gerenciamento de documentos. Você pode optar por mover, renomear, copiar e excluir.

Como abrir um documento?

Na tela de documentos, toque em um documento para abri-lo na visualização completa.

Como eu compartilho documentos com outros aplicativos em meu tablet e telefone?

Depois de abrir um documento, o menu de roteamento terá uma opção para compartilhar o documento aberto com outros aplicativos. Essa opção abre uma lista de aplicativos instalados em seu tablet ou telefone que aceita esse tipo de formato de documento. A lista de aplicativos com os quais você pode compartilhar documentos depende dos aplicativos instalados em seu tablet ou telefone.

Gerenciamento de dispositivos multifuncionais

A tela do dispositivo permite que você crie e gerencie uma lista de dispositivos multifuncionais que usa regularmente para digitalizar seus documentos.

Como eu localizo o endereço IP de um dispositivo do qual desejo digitalizar?

Usando o painel de exibição dianteiro do dispositivo, o endereço IP geralmente está localizado em Configuração da conexão ou Configuração. Você pode imprimir um relatório de configuração ou localizar o endereço IP no painel de controle.

Exemplo de endereço IPv4: 255.64.128.15

Como eu incluo um dispositivo em minha lista de dispositivos usando o endereço IP do dispositivo?

Na tela do dispositivo, toque na opção para incluir um dispositivo. Em seguida, digite o endereço IP do dispositivo na caixa de endereço IP.

Como eu incluo um dispositivo em minha lista de dispositivos digitalizando um código QR?

Em algumas empresas grandes, o administrador do sistema pode programar um código QR e anexar esse código QR ao dispositivo. Se esse for o caso, na tela do dispositivo, toque na opção para incluir um dispositivo e depois toque no ícone para digitalizar um código QR. Ao fazer isso abre-se a câmera do tablet ou do telefone. Aponte a câmera no código QR e aguarde. A câmera digitalizará o código QR e incluirá o dispositivo em sua lista de dispositivos automaticamente.

Como eu removo um dispositivo da minha lista de dispositivos?

Na tela do dispositivo, deslize o dedo sobre o dispositivo que você deseja remover. Um item de menu irá aparecer e permitir que você remova o dispositivo da lista.

Quais impressoras multifuncionais Xerox® são suportadas?

- Xerox® ColorQube® 9301
- Xerox® ColorQube® 9302
- Xerox® ColorQube® 9303
- Xerox® ColorQube® 8700S
- Xerox® ColorQube® 8700X
- Xerox® ColorQube® 8700XF
- Xerox® ColorQube® 8900S
- Xerox® ColorQube® 8900X
- Xerox® WorkCentre® 5845
- Xerox® WorkCentre® 5855
- Xerox® WorkCentre® 5865
- Xerox® WorkCentre® 5875
- Xerox® WorkCentre® 5890
- Xerox® WorkCentre® 7220
- Xerox® WorkCentre® 7225
- Xerox® WorkCentre® 5945
- Xerox® WorkCentre® 5955
- Xerox® WorkCentre® 3655S
- Xerox® WorkCentre® 3655X
- Xerox® WorkCentre® 7830
- Xerox® WorkCentre® 7835
- Xerox® WorkCentre® 7845
- Xerox® WorkCentre® 7855
- Xerox® WorkCentre® 7970
- Xerox® WorkCentre® 6655
- Xerox® WorkCentre® 4265

Gerenciamento de contas

O aplicativo permite que você configure suas contas na nuvem como destinos para documentos digitalizados.

Como eu configuro uma conta na nuvem no aplicativo?

Primeiro, você deve ter uma conta válida em um dos destinos de armazenamento, como Dropbox, Box ou OneDrive. Em seguida, na tela Minhas contas, toque no botão **Adicionar conta**. Isso permitirá que você escolha um provedor de nuvem e forneça um apelido à conta. Você então poderá inserir com segurança seu nome de usuário e senha para a conta.

Como eu removo do aplicativo uma conta na nuvem?

Na tela Minhas contas, deslize o dedo ou faça um pressionamento longo na conta que deseja remover. Isso permitirá acessar o menu de remoção.

Solução de problemas

O que acontece se o Fluxo de trabalho Digitalizar para fotos não criar uma foto em minhas fotos?

Digitalizar para fotos inicia uma digitalização no dispositivo multifuncional selecionado. A digitalização então é salva como uma imagem no álbum de fotos. O aplicativo deve ter permissão para acessar fotos para que essa função funcione corretamente. As permissões de fotos são definidas em Configurações.

Por que não posso digitalizar várias páginas quando seleciono .JPG como o tipo de arquivo para o fluxo de trabalho?

O formato de arquivo JPG suporta apenas uma única página. Ao selecionar .JPG como o tipo de arquivo em um Fluxo de trabalho, o Fluxo de trabalho digitalizará pelo vidro de originais, ou a primeira página de um documento será colocada no alimentador automático de originais, embora as páginas adicionais possam ser alimentadas através do alimentador.

O que acontecerá se todas as digitalizações falharem no dispositivo multifuncional selecionado?

Solicite ao administrador da impressora que assegure que a **Digitalização remota** esteja ativada no dispositivo selecionado. Esse nível de configuração do dispositivo é acessado por meio do serviço de Web do dispositivo, CWIS.

1. No CWIS, acesse **propriedades->conectividade->protocolos-HTTP**. Assegure-se de que o HTTP seguro esteja ativado.
2. No CWIS, acesse **propriedades -> Serviços -> Digitalização de fluxo de trabalho -> Início remoto (TWAIN)** e assegure-se de que Iniciar trabalho via programa remoto esteja “Ligado”.